

**Naziv Naruĉitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula**  
**Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula**  
**OIB:72690321172**  
**Broj: 165/2024**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**za provedbu postupka nabave  
usluga provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije**

**Evidencijski broj nabave: TO-JN-60/2024**

## Sadržaj

<b>I. PREDMET NABAVE</b> .....	4
1.1. Opis predmeta nabave.....	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave.....	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.4. Vrsta postupka nabave.....	5
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude.....	5
1.6. Kriterij za odabir ponude.....	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	6
<b>II. UVJETI NABAVE</b> .....	7
2.1. Način izvršenja.....	7
2.2. Rok izvršenja usluge odnosno rok trajanja ugovora.....	7
2.3. Rok valjanosti ponude.....	7
2.4. Mjesto izvršenja usluge.....	7
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	7
<b>III. DOKAZI O SPOSOBNOSTI</b> .....	8
3.1. Presliku izvoda iz poslovnog ili drugog odgovarajućeg registra.....	8
3.2. Potvrdu Porezne uprave.....	8
3.3. Rješenje Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske.....	8
3.4. Potvrde (certifikati) o usklađenosti s normama.....	8
3.5. Popis stručnog osoblja.....	8
3.6. Dokaz o posjedovanju tehničkih sredstava i opreme.....	9
<b>4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	10
4.1. Nekažnjavanje.....	10
4.2. Nepostojanje duga.....	12
<b>V. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA</b> .....	14
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	14
5.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016):.....	14
5.3. Uvjeti izvršenja ugovora.....	15
5.3. Jamstva.....	17
<b>6. ODREDBE O PONUDI</b> .....	19
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	19
6.2. Način izrade i dostave ponude.....	19
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda.....	20
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude.....	20
<b>VII. OSTALE ODREDBE</b> .....	21

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja.....	21
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	21
7.3. Rok za donošenje obavijesti odabiru ili poništenju.....	22
7.4. Osobe zadužene za kontakt.....	22
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu – Poziva.....	22
7.6. Posebne odredbe .....	23
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	23
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude .....	23
Prilog I. Obrazac troškovnika .....	25
Prilog II. Ponudbeni list .....	26
Prilog III.....	28
Prilog IV.....	32
Prilog V. Izjava o integritetu.....	35
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.....	36
Prilog VII. PRIJEDLOG UGOVORA .....	37
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju .....	49

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 211/2017 od 21. lipnja 2017. god. Naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Ovim putem Naručitelj na mrežnim stranicama [www.kastijun.hr](http://www.kastijun.hr) upućuje gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava usluga provođenja dezinfekcije, dezinsekcije, i deratizacije.

### **1.2. Detaljan opis predmeta nabave**

#### **1.2.1. Dezinsekcija**

**Pod dezinsekcijom** podrazumijeva se provođenje sanitarnih mjera s ciljem suzbijanja štetnih insekata (muhe, komarci i sl.).

Mjere se provode prema biološkim indikacijama tj. kada se uobičajeno očekuje porast populacije štetnih insekata. Porast je prisutan tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci pa se na području ŽCGO „Kaštijun“ tretmani provode svaki mjesec od travnja do rujna s povećanim brojem tretmana tijekom ljetnih mjeseci te prema biološkim indikacijama.

Za provođenje mjera dezinsekcije potrebno je koristiti suvremene preparate s dozvolom za korištenje u RH (Quick Bayt, Dimlin, Kothrine i aqua Kothrine i sl.).

#### **1.2.2. Deratizacija**

**Pod deratizacijom** podrazumijeva se provođenje sanitarnih mjera s ciljem suzbijanja štetnih glodavac (miševi, štakori i sl.) Mjere se provode prema biološkim indikacijama tj. kada se uobičajeno očekuje porast štetnih glodavac. Porast je prisutan tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci pa se na području ŽCGO „Kaštijun“.

Za provođenje mjera deratizacije potrebno je koristiti parafinizirane mamke iz skupine antikoagulanata II. generacije u obliku parafiniziranih blokova i tableta na bazi bromadilona i brodifakuma.

U slučajevima jače infestacije dijelova objekta sa električnim i elektronskim sklopovima (trafostanice, kontrolne sobe, upravljački sklopovi, montažni objekti i sl.) u kojima je zbog specifičnosti opreme i aparature potrebno izvršiti brzu i učinkovitu mjeru deratizacije kako bi se izbjegle potencijalne štete djelovanjem prisutnih štetnih glodavaca (zaustavljanje procesa

obrade otpada uzrokovane oštećenjem opreme) provode se mjere interventne deratizacije plinom. Usluga se izvršava na način da se prostor u kojem je utvrđeno prisustvo štetnih glodavaca izolira i hermetizira plino-nepropusnim ljepljivim trakama i folijama. Nakon toga se plin u preporučenim dozama (2 - 4 g/m<sup>3</sup>) pušta u objekt uz ekspoziciju i stalni nadzor od 6 sati. Nakon ekspozicije slijedi provjetravanje fumigiranog prostora te je isti spreman za ponovno korištenje slijedećeg radnog dana. Po završetku provedbe usluge fumigacije vrši se primopredaja objekta i izdavanje potrebne dokumentacije o učinjenoj usluzi.

### **1.2.3. Dezinfekcija**

**Usluga dezinfekcije** objekata na ŽCGO „Kaštijun“ u ljetnim mjesecima te po potrebi i u ostalim mjesecima.

Kod izvršenja usluga Izvršitelj je dužan poduzeti sve mjere zaštite ljudi te eko zaštite.

### **1.2.4. Izrada operativnog plana za ŽCGO Kaštijun**

Provedbu DDD usluga potrebno je vršiti sukladno važećem provedbenom planu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i prema važećem Provedbenom planu obvezatne preventivne, deratizacije i dezinfekcije na području Grada Pule važećem Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – DDD – na području Grada Pule

## **1.3. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost usluga provođenja preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na ŽCGO-a Kaštijun d.o.o. Pula je 22.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

## **1.4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

## **1.5. Ponudbeni list i cijena ponude**

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga 1. ovog Poziva.

Cijena ponude u ponudbenom listu iskazuje se u eurima i mora se odnositi na cjelokupni predmet nabave.

## **1.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom.**

Ako naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijene navedene u ponudi su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

## **II. UVJETI NABAVE**

### **2.1. Način izvršenja**

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem.

### **2.2. Rok izvršenja usluge odnosno rok trajanja ugovora**

Izvršenje usluge sukcesivno tijekom trajanja ugovora prema dinamici Naručitelja i na temelju pisane narudžbe u kojoj se naznačuje predmet, količina i ugovorena jedinična cijena.

Rok pružanja pojedine usluge ne može biti duži od 5 (pet) dana od dana zaprimanja narudžbe (zahtjeva).

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Ugovor o nabavi se potpisuje na razdoblje od jedne godine odnosno 365 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

Ugovore se sklapa s početkom primjene 26.03.2024. god.

### **2.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

### **2.4. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge je u Puli, Premanturska cesta 215, ŽCGO „Kaštijun“ - ulazno-izlazna zona, radna zona i prostor za odlaganje, odnosno na pripadajućoj površini od oko 16,4 ha, a sve sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

### **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija izvršenih usluga, ovjerena od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno Podizvoditelja.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Rok plaćanja je 30 (trideset) kalendarskih dana od dana podnošenja urednog računa.

### **III. DOKAZI O SPOSOBNOSTI**

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju sljedeće dokaze:

#### **3.1. Presliku izvoda iz poslovnog ili drugog odgovarajućeg registra**

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

#### **3.2. Potvrdu Porezne uprave**

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **3.3. Rješenje Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske**

- Rješenje Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije koje uključuje uporabu opasnih kemikalija,

- Rješenje Ministarstva zdravstva za korištenje opasnih kemikalija (rodenticida i pesticida), uključivo i opasnih kemikalija koje djeluju u obliku plina fostoksin i HCN akutne toksičnosti 1. kategorije

#### **3.4. Potvrde (certifikati) o usklađenosti s normama**

Potvrde (certifikati) o usklađenosti s normama kojima su prihvaćene europske norme:

- a) HRN EN ISO 9001 (za osiguranje kvalitete),
- b) HRN EN ISO 14001 (za upravljanje okolišem).

izdane od ovlaštenih tijela.

#### **3.5. Popis stručnog osoblja**

Popis stručnog osoblja kojim raspolaže Ponuditelj/Izvršitelj za izvršenje usluge:

- 1) najmanje 1 (jednog) stručnjaka VSS – dipl.sanit.inž. ili dipl. inž. biologije ili prof. biologije ili dr. medicine
- 2) najmanje 1 (jednog) stručnjaka VŠS – sanit. inž.



3) najmanje 4 (četiri) stručnjaka SSS - sanitarnih tehničara.

Odabrani ponuditelj za tražene stručnjake koji će provoditi DDD mjere (koji su predmet Ugovora), dostaviti će i Potvrde o trajnoj edukaciji za izvoditelje DDD mjera.

Za sve tražene stručnjake je potrebno u Ponudi dostaviti:

- Potvrde Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping o osposobljenosti za rad sa opasnim kemikalijama
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe ili druga odgovarajuća potvrda stručne spreme).

### **3.6. Dokaz o posjedovanju tehničkih sredstava i opreme**

Dokaz o posjedovanju tehničkih sredstava i opreme - ponuditelji moraju dostaviti Izjavu o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora iz koje je razvidno da gospodarski subjekt raspolaže s:

- minimalno 1 (jedan) raspršivača kapaciteta od min. 500 litara.

Kao dokaz o posjedovanju raspršivača potrebno je priložiti preslike Zapisnika/Potvrda o pregledu i ispitivanju radne opreme sa uvećanom opasnošću u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

## **4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

### **4.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevra) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**ili**

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Napomena:**

*Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija*

*osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.*

**Dokaz:**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.**

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

**4.2. Nepostojanje duga**

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Dokaz**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana objave ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **V. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

### **Bitni uvjeti ugovora su:**

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: usluge provođenja preventivne dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- količina, mjesto i dinamika izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

### **5.1. Načelo savjesnosti i poštenja**

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

### **5.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016):**

/

### **5.3. Uvjeti izvršenja ugovora**

Izvršitelj će uslugu vršiti u vrijeme trajanja ugovora sukladno ugovorenoj cijeni iz Ugovornog/Ponudbenog troškovnika.

Lokacija izvršenja usluge je Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun na adresi u Puli, Premanturska cesta 215 (izgrađen na zemljištu k.č. 3337/1 k.o. Pula), u Istarskoj županiji.

Jedinične cijene iz Ponudbenog troškovnika su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Broj tretmana u Ugovornom/Ponudbenom troškovniku je okvirni, a zbroj svih vrijednosti izvršenih usluga ne može biti veći od ukupne vrijednosti svih usluga naznačeno u Ponudbenom troškovniku što odgovara ugovorenoj vrijednosti radova.

Naručitelj zadržava pravo smanjenja obujma/količine usluge iz Ugovornog/Ponudbenog troškovnika bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo smanjenja ili obustave usluge/usluga iz Ugovornog/Ponudbenog troškovnika u slučaju izmjene propisa, izmjene programa mjera i/ili provedbenog plana nadležnih tijela za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje lokacije koja je predmet Ugovora.

Po svakom izvršenom tretmanu Izvršitelj usluge izrađuje izvješće (ovjereno od odgovorne osobe Izvršitelja) koje dostavlja nadležnom tijelu i Naručitelju istovremeno.

Izrada i dostava izvješća uključena je u jediničnu cijenu svakog pojedinog tretmana bez obzira na veličinu/količinu usluge.

Izvješće se predaje u roku sukladno propisima i uvjetima nadležnih tijela, a najviše dva (2) kalendarska dana od dana izvršene usluge.

Izvješće se predaje u papirnatom obliku u najmanje 3 (tri) istovjetna primjerka te u elektroničkom obliku u roku.

Izmjena i dopuna dokumentacije koju izrađuje Izvršitelj u svrhu usklađenja s uvjetima na lokaciji, propisima, zahtjevima nadležnih tijela, planovima nadležnih tijela uključena je u cijenu izrade Operativnog plana.

Naručitelj zadržava pravo kontrole izvršene usluge putem nadležne osobe i/ili druge osobe imenovane od Naručitelja.

Izvršitelj prije početka vršenja usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) sukladno ugovoru s Naručiteljem, obavezan je izraditi Operativni plan.

Stručni nadzor nad provedbom dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem DDD obavljaju nadležni sanitarni inspektori.

Izvršitelj je obavezan surađivati i sudjelovati tijekom stručnog i inspeksijskog nadzora.

Za vrijeme trajanja ugovora Izvršitelj je obavezan pridržavati se propisa koji reguliraju obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te posjedovati/imati sve potrebne važeće licence i ovlaštenja.

Dinamika vršenja usluge definirati će se *Operativnim planom* kojeg izrađuje Izvršitelj prije početka vršenja prvog tretmana dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Ovisno o vrsti usluge, a u skladu s vremenskim uvjetima i pravilima struke, Izvršitelj je obavezan dane i vrijeme obavljanja ugovorene usluge uskladiti s aktivnostima rada ŽCGO-a na način da što manje utječu na redovan rad ŽCGO-a (npr. u popodnevnim satima, neradnim danima, i sl.).

Provedbu DDD potrebno je vršiti sukladno:

- važećem *Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području grada Pule*
- važećem *Provedbenom planu preventivne i obavezne dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području grada Pule* te
- važećem Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U vrijeme trajanja Ugovora za DDD usluge na lokaciji ŽCGO Kaštijun, nakon izmjene propisa, mjera i/ili godišnjeg „Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području grada Pule“ i/ili godišnjeg „Provedbenog plana preventivne i obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Pule“, Izvršitelj se obvezuje (u ugovorenom cijeni usluge bez dodatne naknade) izraditi izmjenju i dopunu odnosno izmjenju Operativnog plana za ŽCGO Kaštijun u svrhu usklađenja s istima.

U vrijeme trajanja Ugovora za DDD na lokaciji ŽCGO Kaštijun, nakon stupanja na snagu novog godišnjeg „Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području grada Pule“ i/ili novog godišnjeg „Provedbenog plana preventivne i obavezne dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području grada Pule“, Izvršitelj neće vršiti ugovornu uslugu do izrade izmjene i dopune odnosno izmjenju Operativnog plana za ŽCGO Kaštijun čime se usluge DDD-a usklađuju s važećim propisima i važećom dokumentacijom nadležnih tijela na dan vršenja usluge.

Izvršitelj izrađuje Operativni plan odnosno detaljno razrađuje organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjera te u pisanom obliku najkasnije 5 (pet) kalendarskih dana prije početka akcije za idući tjedan izvješćuje nadležni Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, nositelja Programa mjera i Naručitelja.

Izvršitelj je dužan voditi točnu evidenciju o vršenju ugovorene usluge - termin (početak, trajanje, završetak), obrađenim mjestima unutar lokacije ŽCGO-a, vrsti i koncentraciji djelatnih tvari, metodi izlaganja rodenticida te o njihovoj potrošnji i dr. prema aktima nadležnih tijela.

Izvršitelj usluge obavezan je pratiti i primjenjivati odredbe eventualne izmjene i dopune propisa, provedbenog plana i programa mjera te izvršiti sve potrebne izmjene u dokumentaciji Izvršitelja.

Izvršitelj je dužan prilikom obavljanja poslova koji su predmet ugovora ukloniti zatečene vidljive meke zaostale iz ranijih akcija deratizacije kao i neškodljivo ukloniti uginule glodavce.



Uklanjanje meka i uginulih glodavaca treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

Izvršitelj je obavezan ukloniti sav materijal, ambalažu i opremu odnosno neopasni i opasni otpad s lokacije ŽCGO-a koji je nastao aktivnostima Izvršitelja nakon pojedinog tretmana prema ugovoru.

### **5.3. Jamstva**

#### 5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj odnosno Izvršitelj je obavezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije sedam (7) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka predmetnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju da Izvršitelj ne izvrši sve obveze prema ugovoru zbog koje Naručitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora (ukoliko ugovorna kazna ne bude plaćena od strane Izvršitelja sukladno ugovoru) - i to u visini ugovorne kazne.
- c) u slučaju da Izvršitelj ne izvrši sve obveze prema ovom Ugovoru zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- d) u slučaju raskida ovog Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom – i to do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Izvršitelj je obavezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije (u izvorniku) i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora. Bankovna garancija ne smije biti ničim uvjetovana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, bez oštećenja (bušenja i sl.).

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, Izvršitelj može dati novčani polog Naručitelju u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora broj: \_\_\_\_\_/2024.

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### 6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točki 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. izjava o nekažnjavanju ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VIII.** ovog Poziva,
7. dokumentaciju (ovlaštenje) iz ovog Poziva,
8. ostalu dokumentaciju sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

### 6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

**11.03.2024. godine  
u 12:00 sati**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručitelju.

### **6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.  
Premanturska cesta 215  
52100 Pula**

s naznakom:

**Ponuda za nabavu usluga DDD, TO-JN-60/2024  
- ne otvaraj -**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode ovlaštteni predstavnici naručitelja u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:**

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.3. Rok za donošenje obavijesti odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

### **Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.**

Istekom roka od 1 (jednog) kalendarska dana od slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

### **7.4. Osobe zadužene za kontakt**

Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je Sanela Vežnaver Bolonović (e-mail: nabava@kastijun.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

### **7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu – Poziva**

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno (najkasnije 3 (tri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda), posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **7.6. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

### **7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude**

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog ugovora

Prilog VIII – Izjava o nekažnjavanju

**PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE**



**Prilog I. Obrazac troškovnika**

Ponuditelj:

---

---

---

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

\_\_\_\_\_ EUR

(slovima: \_\_\_\_\_)

PDV iznosi

\_\_\_\_\_ EUR

(slovima: \_\_\_\_\_)

ukupno s PDV-om:

\_\_\_\_\_ EUR

(slovima: \_\_\_\_\_)

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti

**Prilog II. Ponudbeni list**Napomena: *ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	<b>KAŠTIJUN d.o.o. Pula</b>
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Ovlaštena osoba ponuditelja koja će potpisati ugovor ( <i>ime i prezime te funkcija</i> ):	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Nabava usluge provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Prilog III.**

*(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)*

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

**1. Naziv i sjedište Naručitelja:** KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

**2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član:

\_\_\_\_\_

2.član:

\_\_\_\_\_

3.član:

\_\_\_\_\_

4.član:

\_\_\_\_\_

**2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član:

\_\_\_\_\_

2.član:

\_\_\_\_\_

3.član:

\_\_\_\_\_

4.član:

\_\_\_\_\_

**2.3 Broj računa:**

1.član:

\_\_\_\_\_

2.član:

\_\_\_\_\_

3.član:

\_\_\_\_\_

4.član:

\_\_\_\_\_

**2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član:

\_\_\_\_\_

2.član:

\_\_\_\_\_

3.član:

4.član:

## **2.5. Adresa za dostavu pošte:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

## **2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

## **2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

## **2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

### **3. Predmet nabave**

#### **3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član:

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**4. Cijena ponude bez PDV-a\*:**

---

**Iznos PDV-a:**

---

**Cijena ponude s PDV-om:**

---

**4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:**

1.član:

---

2.član:

---

3.član:

---

4.član:

---

**6.Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ ( ) dana od dana otvaranja ponuda.**

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

\*\* U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

**Prilog IV.**

*(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)*

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:

KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

**I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):**

1.podizvoditelj:

---

---

2.podizvoditelj:

---

---

3.podizvoditelj:

---

---

4.podizvoditelj:

---

---

**II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:**

1.podizvoditelj:

---

---

2.podizvoditelj:

---

---



3.podizvoditelj:

---

---

4.podizvoditelj:

---

---

**III. Količina koja se daje u podugovor:**

1.podizvoditelj:

---

2.podizvoditelj:

---

3.podizvoditelj:

---

4.podizvoditelj:

---

**IV. Vrijednost podugovora:**

1.podizvoditelj:

---

2.podizvoditelj:

---

3.podizvoditelj:

---

4.podizvoditelj:

---

**V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:**

1.podizvoditelj:

---

2.podizvoditelj:

---

3.podizvoditelj:

---

4.podizvoditelj:

---

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Prilog V. Izjava o integritetu****Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora,) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine

**Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude****Naziv ponuditelja:**

---

**Sjedište/prebivalište ponuditelja:**

---

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude

**IZJAVLJUJEMO**

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

**Ponuditelj:**

---

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

**Prilog VII. PRIJEDLOG UGOVORA**

**KAŠTIJUN d.o.o.** iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB:72690321172 zastupan po Direktoru, Draženu Stilinović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

**i**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB broj: \_\_\_\_\_,  
zastupan po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su

**UGOVOR  
O IZVRŠENJU USLUGE PROVOĐENJA  
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**

**Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor se sklapa na temelju provedenog postupka nabave za izvršenje usluge provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na lokaciji ŽCGO „Kaštijun“ (u daljnjem tekstu: Ugovor), Evidencijski broj nabave TO-JN-60/2024, sukladno članku. 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave društva Kaštijun, na temelju Odluke o odabiru (Broj: \_\_\_\_/2024) od \_\_. \_\_.2024. godine kojom je odabrana Ponuda \_\_\_\_ od \_\_. \_\_.2024. godine, Ponuditelja \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuda).

**Predmet ugovora**

**Članak 2.**

Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluge provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na lokaciji ŽCGO „Kaštijun“, prema Troškovniku iz Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

**Rokovi, način i uvjeti plaćanja**

### Članak 3.

Ukupna vrijednost usluge koja je predmet ovog Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ **EUR**

(slovima: \_\_\_\_\_) uvećan za iznos PDV-a od \_\_\_\_\_ EUR što sveukupno iznosi:

\_\_\_\_\_ **EUR**

(slovima: \_\_\_\_\_).

Naručitelj će plaćanja izvršene usluge koja je predmet ovog Ugovora obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija izvršenih usluga – radni nalog ovjeren od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Izvršitelj ispostavlja račune za izvršene usluge jednom mjesečno, zadnjeg dana u mjesecu za izvršenu uslugu sukladno ovom Ugovoru za predmetni mjesec, a račun dostavlja do 10-og dana u slijedećem mjesecu.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan primitka računa od strane Naručitelja je danom kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja od strane ovlaštenog posrednika za elektroničke račune.

Rok plaćanja je 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja računa od strane Naručitelja.

Račun Izvršitelja najmanje sadrži broj ovog Ugovora, razdoblje izvršenja usluge koja se naplaćuje, količinu usluge, jediničnu cijenu iz Ponude, PDV i ukupnu cijenu.

Uz račun Izvršitelj prilaže izvješće odnosno zapisnik/radni nalog o izvršenoj usluzi ovjeren od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Račun koji neće biti dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi odnosno ovog Ugovora neće biti plaćen od strane Naručitelja i isti će biti vraćen Izvršitelju.

### Članak 4.

Po svakoj izvršenoj usluzi - svakom izvršenom tretmanu, Izvršitelj izrađuje pisano izvješće (ovjerenom od odgovorne osobe Izvršitelja) koje dostavlja Naručitelju te po potrebi i nadležnom tijelu sukladno propisima.

Izrada i dostava pisanog izvješća uključena je u jediničnu cijenu svakog pojedinog tretmana bez obzira na veličinu/količinu usluge.

Izvješće se predaje u roku sukladno uvjetima nadležnih tijela, a najviše 2 (dva) kalendarska dana od dana izvršene usluge.

Izvješće se predaje u papirnatom obliku najmanjem 2 (dva) istovjetna primjerka te u elektroničkom obliku u roku.

Izmjena i dopuna dokumentacije koju izrađuje Izvršitelj u svrhu usklađenja s uvjetima na lokaciji, propisima, zahtjevima nadležnih tijela, planovima nadležnih tijela uključena je u cijenu izrade Operativnog plana sukladno ovom Ugovoru.

## **Članak 5.**

Naručitelj zadržava pravo kontrole izvršene usluge putem nadležne osobe i/ili druge osobe imenovane od Naručitelja.

Prije početka vršenja usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD), sukladno dogovoru s Naručiteljem, Izvršitelj je obavezan izraditi Operativni / Provedbeni plan.

Ovisno o vrsti ugovorene usluge, a u skladu s vremenskim uvjetima i pravilima struke, Izvršitelja je obavezan dane i vrijeme obavljanja ugovorene usluge uskladiti s aktivnostima rada ŽCGO-a na način da što manje utječu na redovan rad ŽCGO-a (npr. u popodnevnim satima, neradnim danima i sl.).

Radno vrijeme ŽCGO Kaštijun je unutar vremena:

- od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati i subotom od 07:00 do 14:00 sati u razdoblju od 01. listopada do 01. lipnja te
- od 07:00 do 17:00 od ponedjeljka do petka, te subotom i blagdanom 07:00 do 14:00 u razdoblju od 01. lipnja do 01. listopada. Po potrebi Naručitelja u razdoblju od 01. lipnja do 01. listopada, radno vrijeme Naručitelja može biti radnim danom od 07:00 do 22:00 te nedjeljom i blagdanom od 07:00 do 15:00 sati.

## **Članak 6.**

Inspekcijski nadzor nad provođenjem usluge DDD obavljaju nadležni sanitarni inspektori.

Izvršitelj je obavezan surađivati i sudjelovati tijekom stručnog i inspekcijskog nadzora.

## **Članak 7.**

Provedbu DDD potrebno je vršiti sukladno:

- važećem Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području grada Pule,
- važećem Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području grada Pule te
- Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Utvrđuje se da u trenutku pokretanja postupka nabave i sklapanja ovog Ugovora, Grad Pula još nije donio Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području grada Pule i Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području grada Pule za 2024. Donošenjem istih od strane Grada Pula Izvršitelj se obvezuje usuglasiti program sukladnom novim programima mjera.

Pod dezinsekcijom podrazumijeva se provođenje sanitarnih mjera s ciljem suzbijanja štetnih insekata (muhe, komarci i sl.). Mjere se provode prema biološkim indikacijama tj. kada se uobičajeno očekuje porast populacije štetnih insekata. Porast je prisutan tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci pa se tretmani provode s povećanim brojem tretmana tijekom ljetnih mjeseci te prema biološkim indikacijama.

Za provođenje mjera dezinsekcije potrebno je koristiti suvremene preparate s dozvolom za korištenje u RH (Quick Bayt, Dimlin, Kothrine i aqua Kothrine i sl.).

Dezinsekcija odlagališta provodi se uz korištenje vozila/kamiona opremljenim raspršivačima kapaciteta minimalno 500 litara.

Izvršitelj garantira da će tretman dezinsekcije provesti na cijeloj površini ŽCGO „Kaštijun“ te u optimalnim rokovima izvedbe koji će se definirati prema prethodnom dogovoru s Naručiteljem.

Pod deratizacijom podrazumijeva se provođenje sanitarnih mjera s ciljem suzbijanja štetnih glodavac (miševi, štakori i sl.). Mjere se provode prema biološkim indikacijama tj. kada se uobičajeno očekuje porast štetnih glodavac. Porast je prisutan tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci pa se na području ŽCGO „Kaštijun“ tretmani provode s povećanim brojem tretmana tijekom ljetnih mjeseci te prema biološkim indikacijama.

Za provođenje mjera deratizacije potrebno je koristiti parafinirane mamke iz skupine antikoagulanata II. generacije u obliku parafiniranih blokova i tableta na bazi bromadilona i brodifakuma.

U slučajevima jače infestacije dijelova objekta s električnim i elektronskim sklopovima (trafostanice, kontrolne sobe, upravljački sklopovi, montažni objekti i sl.) u kojima je zbog specifičnosti opreme i aparature potrebno izvršiti brzu i učinkovitu mjeru deratizacije kako bi se izbjegle potencijalne štete djelovanjem prisutnih štetnih glodavaca (zaustavljanje procesa obrade otpada uzrokovane oštećenjem opreme) provode se mjere interventne deratizacije plinom (fumigacija). Usluga se izvršava na način da se prostor u kojem je utvrđeno prisustvo štetnih glodavaca izolira i hermetizira plino-nepropusnim ljepljivim trakama i folijama. Nakon toga se plin u preporučenim dozama ( $2 - 4 \text{ g/m}^3$ ) pušta u objekt uz ekspoziciju i stalni nadzor od min. 6 sati. Nakon ekspozicije slijedi provjetranje fumigiranog prostora te je isti spreman za ponovno korištenje slijedećeg radnog dana. Po završetku provedbe usluge fumigacije vrši se primopredaja objekta i izdavanje potrebne dokumentacije o učinjenoj usluzi.



Usluga dezinfekcije objekata na ŽCGO „Kaštijun“ u ljetnim mjesecima. Usluga se provodi uz korištenje kamiona opremljenog s raspršivačem dezinficijensa i dezodoranta kapaciteta minimalno 500 litara.

Kod izvršenja usluga Izvršitelj je dužan poduzeti sve mjere zaštite ljudi te zaštite okoliša.

### **Članak 8.**

U vrijeme trajanja Ugovora za uslugu DDD na lokaciji ŽCGO Kaštijun, nakon izmjene propisa, mjera i/ili godišnjeg „Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području grada Pule“ i/ili godišnjeg „Provedbenog plana preventivne i obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Pule“, Izvršitelj se obavezuje (u ugovorenoj cijeni usluge bez dodatne naknade) izraditi izmjenu i dopunu odnosno izmjenu Operativnog / Provedbenog plana za ŽCGO Kaštijun u svrhu usklađenja s istima.

U vrijeme trajanja Ugovora za uslugu DDD na lokaciji ŽCGO Kaštijun, nakon stupanja na snagu novog godišnjeg „Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području grada Pule“ i/ili novog godišnjeg „Provedbenog plana preventivne i obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Pule“, Izvršitelj neće vršiti ugovornu uslugu do izrade izmjene i dopune odnosno izmjenu Operativnog / Provedbenog plana za ŽCGO Kaštijun čime se usluga DDD-a usklađuju s važećim propisima i važećom dokumentacijom nadležnih tijela na dan vršenja usluge.

### **Članak 9.**

Izvršitelj izrađuje Operativni / Provedbeni plan odnosno detaljno razrađuje organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjera te u pisanom obliku najkasnije 5 (pet) kalendarskih dana prije početka akcije za idući tjedan izvješćuje nositelja Programa mjera i Naručitelja.

Izvršitelja je dužan voditi točnu evidenciju o vršenju ugovorene usluge – terminima odnosno početku, trajanju i završetku usluge, o obrađenim mjestima unutar lokacije ŽCGO-a, vrsti i koncentraciji djelatnih tvari, metodi izlaganja rodenticida te o njihovoj potrošnji i dr. prema aktima nadležnih tijela.

### **Članak 10.**

Izvršitelj je obavezan pratiti i primjenjivati odredbe eventualne izmjene i dopune propisa, provedbenog plana i programa mjera te izvršiti sve potrebne izmjene u dokumentaciji Izvršitelja definiranoj ovom Ugovorom.

### **Članak 11.**

Izvršitelj je dužan prilikom obavljanja poslova koji su predmet Ugovora ukloniti zatečene vidljive meke zaostale iz ranijih akcija deratizacije kao i neškodljivo ukloniti uginule glodavce.

Uklanjanje meka i uginulih glodavaca treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača predmetnih meka.

Izvršitelj je obavezan ukloniti sav materijal i opremu odnosno neopasni i opasni otpad s lokacije ŽCGO-a koji je nastao aktivnostima Izvršitelja nakon pojedinog tretmana odnosno vršenja usluge prema Ugovoru.

### **Članak 12.**

Izvršitelj je obavezan upoznati osobe koje će za Izvršitelja vršiti usluge na lokaciji ŽCGO Kaštijun prema ovom Ugovoru, o sigurnosnim pravilima i tehničkoj zaštiti te epidemiološkim mjerama na lokaciji ŽCGO Kaštijun.

Izvršitelj je obavezan pri izvršenju usluge koja je predmet ovog Ugovora pridržavati se propisa zaštite na radu, zaštite požara i propisa o gospodarenju otpadom.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka.

## **Mjesto izvršenja usluge**

### **Članak 13.**

Mjesto izvršenja usluge je ŽCGO „Kaštijun“ (ulazno-izlazna zona, radna zona i prostor za odlaganje), odnosno na pripadajućoj površini od oko 16,4 ha na adresi u Puli, Premanturska cesta 215, izgrađenog na zemljištu k.č. 3337/1 k.o. Pula.

### **Članak 14.**

Izvršitelj će uslugu vršiti u vrijeme trajanja ovog Ugovora sukladno ugovorenoj cijeni iz Troškovnika.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

Izvršenje usluge obavljati će se sukcesivno tijekom trajanja Ugovora prema Troškovniku, dinamici aktivnosti Naručitelja i na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja u kojem se naznačuje predmet, količina i ugovorena jedinična cijena.

Naručitelj pisani zahtjev za vršenjem usluge prema ovom Ugovoru dostavlja Izvršitelju elektroničkom poštom na adresu \_\_\_\_\_.

Rok pružanja pojedine usluge odnosno pojedinog tretmana (prema Troškovniku) ne može biti duži od 5 (pet) kalendarskih dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva. Rok pružanja pojedine usluge je fiksna i bitan sastojak ovog Ugovora.

Naručitelj zadržava pravo otkazivanja narudžbe dostavljene Izvršitelju putem pisanog zahtjeva za vršenjem usluge koja je predmet ovog Ugovora u slučaju kašnjenja u izvršenju od strane Izvršitelja za dulji rok od roka definiranog u ovom Ugovora.

### **Članak 15.**

Naručitelj zadržava pravo smanjenja obujma/količine usluge iz Troškovnika bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo smanjenja ili obustave usluge/usluga iz Troškovnika u slučaju izmjene propisa, izmjene programa mjera i/ili provedbenog plana nadležnih tijela za provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacija za područje lokacije koja je predmet Ugovora.

### **Ovlaštene osobe**

#### **Članak 16.**

Naručitelj i Izvršitelj su suglasni da ovlaštene osobe koje će imenovati nakon potpisa ovog Ugovora, poduzimaju sve radnje u planiranju organizacije i provedbe ovog Ugovora u njihova ime i za njihov račun s punim učinkom.

#### **Članak 17.**

Izvršitelj će za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora angažirati osobe koje je naveo u svojoj Ponudi.

Izvršitelj za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora neće koristiti druge osobe i/ili podizvođače i/ili resurse drugih gospodarskih subjekata koji nisu navedeni u Ponudi bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Izvršitelj zahtjev za suglasnost Naručitelja dostavlja pisanim putem se na adresu elektroničke pošte Naručitelja [info@kastijun.hr](mailto:info@kastijun.hr) ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja. Uz zahtjev Izvršitelj dostavlja Naručitelju popravnu dokumentaciju definiranu dokumentacijom o nabavi (Poziv za dostavu ponude) vezano za podizvođače i/ili resurse drugih gospodarskih subjekata.

Izvršitelj će za stručnjake koji će provoditi uslugu DDD dostaviti Naručitelju i Potvrde o trajnoj edukaciji za izvođače DDD mjera, a prije početka vršenja usluge koja je predmet

ovog Ugovora. Predmetna dokumentacija dostavlja se na adresu elektroničke pošte Naručiitelja info@kastijun.hr ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručiitelja.

Utvrđuje se da Izvršitelj u vrijeme trajanja ovog Ugovora mora imati važeće dokumente:

- Rješenje Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske o ispunjenju uvjeta za obavljanje djelatnosti obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koje uključuje uporabu opasnih kemikalija kao i uporabu kemikalija koja djeluju u obliku plina - HCN, akutne toksičnosti I. kategorije.
- Potvrde (certifikati) o usklađenosti s normama kojima su prihvaćene europske norme:
  - HRN EN ISO 9001 (za osiguranje kvalitete),
  - HRN EN ISO 14001 (za upravljanje okolišem),
  - izdane od ovlaštenih tijela.

Izvršitelj je obvezan za vrijeme trajanja Ugovora, sva rješenja i potvrde (certifikate), koja su tražena prema Pozivu za dostavu ponude br. \_\_\_\_/2024 i priložena u Ponudi produžavati sukladno isteku pojedinog.

Na pisani zahtjev Naručiitelja Izvršitelj će dostaviti izvornik dokumentacije iz ovog članka Ugovora na uvid Naručiitelju.

## **Povjerljivi podaci**

### **Članak 18.**

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručiitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručiitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručiitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Ugovorne strane utvrđuju da će se pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka.

## **Otkaz ugovora**

### **Članak 19.**

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen otkazom.

Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom uz povratnicu i ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka od 30 dana od dana dostave otkaza.

## **Raskid ugovora**

### **Članak 20.**

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako Izvršitelj nije ispunio svoju ugovornu obvezu u skladu s odredbama ovog Ugovora. U slučaju raskida ovog Ugovora ako Izvršitelj nije ispunio svoju ugovornu obvezu, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane. Ovaj Ugovor se smatra raskinutim trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida Ugovora, a koja se isporučuje po prethodnom pisanom zahtjevu Naručitelja.

Ako se u tijeku izvršavanja usluge pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da Izvršitelj ne obavlja poslove iz ovog Ugovora u roku i na način kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju uslugu uskladi s obvezama iz ovog Ugovora. U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu obveza iz ovog Ugovora u ostavljenom roku od 3 (tri) kalendarska dana, Naručitelj zadržava pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Naručitelj će raskinuti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja ako:

1. je ovaj Ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16, 114/22 (u daljnjem tekstu: ZJN);
2. je Izvršitelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN
3. se ovaj Ugovor nije trebao dodijeliti Izvršitelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
4. se ovaj Ugovor nije trebao dodijeliti Izvršitelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## **Kašnjenje, kazna i šteta**

### **Članak 21.**

Ako Izvršitelj ne izvrši uslugu u roku utvrđenom u Ugovoru, Naručitelj će obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje pet promila (5%) od ukupne ugovorene vrijednosti usluge za svaki dan zakašnjenja do najviše deset posto (10%) od ukupne ugovorene vrijednosti usluge.

Izvršitelj je dužan ugovornu kaznu platiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Naručitelj može za iznos kazne za kašnjenje umanjiti plaćanja po računu Izvršitelja ili izdati račun na iznos ugovorene kazne.

### **Članak 22.**

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio zbog prekoračenja ugovorenog roka isporuke od strane Izvršitelja veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

## **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

### **Članak 23.**

Izvršitelj je obavezan, prilikom sklapanja ovog Ugovora, a najkasnije sedam (7) kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka predmetnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju da Izvršitelj ne izvrši sve obveze prema ovom Ugovoru zbog koje Naručitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora (ukoliko ugovorna kazna ne bude plaćena od strane Izvršitelja sukladno ovom Ugovoru) - i to u visini ugovorne kazne.
- c) u slučaju da Izvršitelj ne izvrši sve obveze prema ovom Ugovoru zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- d) u slučaju raskida ovog Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom – i to do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Izvršitelj je obavezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije (u izvorniku) i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora. Bankovna garancija ne smije biti ničim uvjetovana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, bez oštećenja (bušenja i sl.).

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, Izvršitelj može dati novčani polog Naručitelju u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora broj: \_\_\_\_\_/2024.

## **Završne odredbe**

### **Članak 24.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani.

Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

### **Članak 25.**

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu iz Ugovora. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

### **Članak 27.**

Za sve eventualne sporove koji nastanu u provedbi ovoga Ugovora, a koje

ugovorne strane neće uspjeti prethodno riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

### **Članak 28.**

Ovaj Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine odnosno 365 kalendarskih dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

### **Članak 29.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovornih strana, a primjenjuje se od 26.03.2024. god.

### **Članak 30.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Broj:

IZVRŠITELJ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Broj: U-\_\_\_\_/2024  
Pula, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024. god.

NARUČITELJ  
**KAŠTIJUN d.o.o.**  
Direktor  
Dražen Stilinović



**Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju****IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (adresa prebivališta)  
 Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane  
 od \_\_\_\_\_,  
 kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog  
 subjekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja ni gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

---

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje  
Ponuditelja)

---

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2024. godine