Naziv Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 628/2026

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka nabave za uslugu čišćenje spremnika oborinskih voda i spremnika podvozja kamiona i praone kamiona

Evidencijski broj nabave: TO-JN-102/2026

III izmjena i dopuna
(pročišćeni tekst)

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE 4
1.1. Opis predmeta nabave 4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave 4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.4. Vrsta postupka nabave 4
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude 5
1.6. Kriterij za odabir ponude 5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude 5
1.8. Količina predmeta nabave 5
2. UVJETI NABAVE 7
2.1. Način izvršenja 7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora 7
2.3. Rok valjanosti ponude 7
2.4. Mjesto isporuke 7
2.5. Dinamika i rok izvršenja usluge 7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja 8
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI 9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 9
3.2. Uvjet tehničke sposobnosti 9
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora 10
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 11
4.1. Nekažnjavanje 11
4.2. Nepostojanje duga 13
5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA 15
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja 15
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje 15
6. ODREDBE O PONUDI 16
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude 16
6.2. Način izrade i dostave ponude 16
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda 17
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude 17

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 18
6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije 18
6.7. Izmjena i dopuna ponude te odustajanje od ponude 19
7. OSTALE ODREDBE 20
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja 20
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje 20
7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju 21
7.4. Kontakt 21
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva 21
7.6. Posebne odredbe 22
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 22
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude 22
Prilog I. Obrazac troškovnika 24
Prilog II. Ponudbeni list 25
Prilog III. 27
Prilog IV. 31
Prilog V. Izjava o integritetu 34
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude 35
Prilog VII. Prijedlog Ugovora 36
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju 46

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Ovim putem Naručitelj objavljuje na mrežnim stranicama www.kastijun.hr Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge čišćenja spremnika oborinskih voda i spremnika podvozja kamiona i praone kamiona.

Evidencijski broj nabave: TO-JN-102/2026.

CPV: 90910000

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Prema Troškovniku (Prilog I) koji je sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 10.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)..

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 12. „Zakona o javnoj nabavi“ (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ovog Poziva.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.
Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).
Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.
PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave
Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.
U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna procijenjena količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.
Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja/isporučitelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.
Naručitelj zadržava pravo da po potrebi naruči i veću količine od količine iskazane za pojedinu stavku ugovornog troškovnika, po jediničnoj cijeni iskazanoj za tu stavku sukladno ugovornom troškovniku, a do ukupne vrijednosti ugovora odnosno do procijenjene vrijednosti nabave.

Troškovnik
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta i dr.

Ponuditelj u svojoj ponudi na zadovoljavajući način bilo kojim prikladnim sredstvom mora dokazati javnom naručitelju da rješenje/rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama/troškovniku.
Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Dostava troškovnika bez dostave ostale dokumentacije sukladno ovom Pozivu ne smatra se dostavom ponude u skladu s ovim Pozivom.

Nepromjenjivost cijene
Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe
Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane.
Početak izvršenja usluge po sklapanju Ugovora određuje Naručitelj sukladno potrebama Naručitelja.
Rok izvršenja je definirana prijedlogom ugovora.
Ugovor se sklapa na rok do 31.12.2026. god.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.
Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke usluge je na lokaciji ŽCGO Kaštijun.

2.5. Dinamika i rok izvršenja usluge

Dinamika izvršenja ugovora odnosno isporuke je prema potrebama Naručitelja što će se definirati po sklapanju Ugovora, pisanim zahtjevima Naručitelja upućenim Ponuditelju.
Usluga se vrši, po zahtjevu Naručitelja, sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.
Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju pisani zahtjev za uslugom koja je predmet ovog Poziva.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja po računima u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja.
Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka realiziranih u predmetnom mjesecu obračunatih zadnjeg dana u mjesecu, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane odabranog Ponuditelja Naručitelju za urednu isporuku sukladno ugovoru.
Račun mora najmanje sadržavati broj ugovora, naziv izvršene usluge, količinu usluge, dan i vrijeme isporuke (datum i sat) i cijenu koja se primjenjivala u vrijeme isporuke te odobreni/ugovoreni popust, porez te ukupni mjesečni trošak.
Vjerodostojna knjigovodstvena dokumentacija (račun, otpremnica ili prijamni list ovjereni od strane odabranog Ponuditelja i Naručitelja) se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja, s naznakom naziva ugovora s pozivom na broj ugovora.
Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.
Plaćanje se obavlja na račun odabranog Ponuditelja.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju sljedeće dokaze:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjet tehničke sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.
Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu pružatelja usluge uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave **(2026.)** i tijekom tri godine koje prethode toj godini **(2025, 2024. i 2023.)** uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave u ukupnoj vrijednosti najmanje 25.000,00 EUR bez PDV-a i to u najviše 3 (tri) isporuke (ugovora ili narudžbenice).

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge:

- čišćenja spremnika voda industrijskih postrojenja.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Obrazloženje uvjeta:
Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

   a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
   - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
   - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

   b) korupciju, na temelju
   - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
   - članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
   - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom" KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija

osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328.,a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.
Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.
Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:
- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
– u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz
Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana objave ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- ostalo sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva (Prilog VII).

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Nije primjenjivo.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točki 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. prijedlog Ugovora se nalazi u **Prilogu VII.** ovog Poziva,
7. izjava o nekažnjavanju,
8. ostala dokumentacija sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.
Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.
Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

25.05.2026. godine

u 13:00 sati

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

KAŠTIJUN d.o.o.

Premanturska cesta 215

52100 Pula

s naznakom:

Ponuda za nabavu usluge čišćenja spremnika oborinskih voda i spremnika podvozja kamiona i praone kamiona
Ev. broj nabave: TO-JN-102/2026
- ne otvaraj -

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa Naručitelja,
– naziv i adresa ponuditelja,
– naziv predmeta nabave,
– naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja u postupku javne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od najmanje 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka ugovora odnosno isteka 60 dana respira, za uredno ispunjenje ugovora ukoliko isto ne bude naplaćeno sukladno odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo sukladno uvjetima opisanim u prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

Polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice, Izvršitelj može dati Naručitelju novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula
IBAN: HR1123600001101950436
Model: HR00
Poziv na broj: OIB uplatioca
Svrha plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora broj: _____/2026“.

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti mogu, sukladno dogovoru putem kontakta iz ovog Poziva, obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt prije obilaska lokacije ŽCGO Kaštijun najavljuje (pisanim putem na način komunikacije definiran ovim Pozivom) dolazak Naručitelju najmanje jedan (1) radni dan ranije, a sve do krajnjeg roka za dostavu ponude.

6.7. Izmjena i dopuna ponude te odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda sukladno odredbama ovog Poziva dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (**Prilog br. IV.** ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili telefaksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.4. Kontakt

Za pitanja vezana za postupak nabave gospodarski subjekti mogu dostaviti upit elektroničkom poštom na adresu: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude, najkasnije 3 (tri) kalendarska dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog Ugovora

Prilog VIII. – Izjava o nekažnjavanju

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

_____

_____

_____

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

_____EUR

(slovima: _____)

PDV iznosi

_____EUR

(slovima: _____)

ukupno s PDV-om:

_____EUR

(slovima: _____)

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti (ispunjen i ovjeren)

Prilog II. Ponudbeni list

Napomena: ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br._____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	**KAŠTIJUN d.o.o. Pula**
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Ovlaštena osoba za sklapanje Ugovora:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Usluga čišćenja spremnika oborinskih voda i spremnika podvozja kamiona i praone kamiona
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama:	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR:	
6.	Cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama:	
7.	Rok valjanosti ponude:	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum:	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____

Potpis i pečat

Napomena:

***** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.
(*Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja*)

Ponudbeni list br._____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član:
_____
2.član:
_____
3.član:
_____
4.član:
_____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:
_____
2.član:
_____
3.član:
_____
4.član:
_____

2.3 Broj računa:

1.član:
_____
2.član:
_____
3.član:
_____
4.član:
_____

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:
_____
2.član:
_____

3.član:

4.član:

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

6. Rok valjanosti ponude je _____( ) dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

***** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

****** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.
(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

_____

_____

2.podizvoditelj:

_____

_____

3.podizvoditelj:

_____

_____

4.podizvoditelj:

_____

_____

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

_____

_____

2.podizvoditelj:

_____

_____

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

_____

4.podizvoditelj:

_____

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

_____

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

_____

OIB ponuditelja:_____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P. _____

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

_____

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

_____

OIB ponuditelja:_____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude

I Z J A V LJ U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

_____
(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____
Potpis i pečat

U _____**,** dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog Ugovora

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB: 72690321172, zastupan po direktoru Anji Ademi (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
i

_____d.o.o. _____ iz _____, _____, OIB: _____ zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), zaključili su

UGOVOR
O VRŠENJU USLUGE ČIŠĆENJA SPREMNIKA OBORINSKIH VODA I SPREMNIKA PODVOZJA KAMIONA I PRAONE KAMIONA

Članak 1.

Ovaj Ugovor o vršenju usluge čišćenje spremnika oborinskih voda i spremnika podvozja kamiona i praone kamiona (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se prema „Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave“ tvrtke KAŠTIJUN d.o.o. Pula i provedenom postupku jednostavne nabave u kojem je kao najpovoljnija ponuda odabrana ponuda Izvršitelja br. _____ od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda) sukladno Odluci o odabiru broj: _____ od _____, evidencijski broj nabave: TO-JN-102/2026 (CPV: 90910000).

Utvrđuje se da je Ponuda sastavni dio ovog Ugovora.

Opis i količina usluge definirane su Troškovnikom koji je sastavni dio Ponude i čini sastavni dio ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

Članak 2.

Izvršitelj će po potrebi Naručitelja i na pisani zahtjev Naručitelja izvršiti uslugu sukladno ovom Ugovoru.

Izvršitelj za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora mora osigurati potrebu opremu, alate, radne strojeve i osoblje, a osim opreme i vode koju osigurava Naručitelj sukladno ovom Ugovoru i Troškovniku.

Članak 3.

Izvršitelj jamči da je u cijelosti ovlašten i stručan pružati usluge koje su predmet ovog Ugovora, te da će ih pružiti na način sukladan ovom Ugovoru, primjenjivim propisima i pravilima struke, te bez nedostataka.

Utvrđuje se da će Izvršitelj tijekom vršenja usluge sukladno ovom Ugovoru imati potrebna ovlaštenja i odobrenja.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje vršiti čišćenje koje je predmet ovog Ugovora sredstvima i na način čišćenja sukladno uputi proizvođača materijala – elemenata građevina i dijelova građevina.

Izvršitelj je odgovoran na štetu na građevinama i opremi koja nastane Naručitelju aktivnostima Izvršitelja pri izvršenju usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 5.

Dinamiku vršenja usluge biti će prema potrebama Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje pojedinu uslugu čišćenja u obujmu sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja izvršiti u roku definiranom u Troškovniku od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja.

Rok izvršenja iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora je fiksni i bitan sastojak ovog Ugovora.

Članak 6.

Ukupna ugovorena cijena usluge iz članka 1. ovog Ugovora bez PDV-a iznosi:

_____ EUR

(slovima:_____) odnosno s PDV-om od 25% u iznosu od _____ EUR iznosi ukupno:

_____ EUR

(slovima: _____).

Izvršene usluge koje su predmet ovog Ugovora obračunavati će se prema stvarno izvedenoj količini usluge i prema cijenama iz Troškovnika.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Prenošenje tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se ugovarati bez pisanog pristanka Naručitelja.

Članak 7.

Troškovnikom je utvrđena okvirna količina predmeta ovog Ugovora.

Naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed utvrditi točnu količinu potrebne usluge za ugovorno razdoblje, te stvarna količina temeljem ovog Ugovora može biti manja od okvirnih količina.

Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine iskazane u Troškovniku, a bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči izvršenje pojedine stavke iz Troškovnika, a bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo putem pisanih zahtjeva zatražiti izvršenje usluge u više puta (više pisanih zahtjeva) po pojedinim građevinama odnosno stavkama iz Troškovnika, a prema potrebi Naručitelja i aktivnostima na lokaciji ŽCGO Kaštijun. Utvrđuje se da Naručitelj, u vrijeme trajanja ovog Ugovora, nije obvezan putem pisanih zahtjeva zatražiti izvršenje stavke Troškovnika odjednom.

Članak 8.

Utvrđuje se da će po dovršenju usluge koja je predmet ovog Ugovora Naručitelj i Izvršitelj zajedno pregledati dijelove građevina na kojima se vršila usluga te utvrditi eventualne nedostatke i/ili oštećenja (u daljnjem tekstu: nedostaci) te će se o istom sastaviti zapisnik.

Izvršitelj se obvezuje eventualno utvrđene nedostatke ukloniti (u ugovorenoj cijeni) u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana pregleda i utvrđenja istih, a u slučaju da isto Izvršitelj ne ukloni smatrati će se povredom ugovorne obveze.

Članak 9.

Naručitelj će za izvršenu uslugu sukladno ovom Ugovoru uplatu izvršiti na žiro-račun Izvršitelja u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja računa Izvršitelja.

Plaćanje izvršene usluge se obavlja temeljem obračuna svih isporuka realiziranih u predmetnom mjesecu obračunatih zadnjeg dana u mjesecu, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane Izvršitelja Naručitelju za uredno obavljenu uslugu.

Račun mora najmanje sadržavati broj ovog Ugovora, naziv i količinu usluge, mjesto troška/isporuke, dan odnosno razdoblje isporuke i cijenu koja se primjenjivala u vrijeme isporuke, porez te ukupni mjesečni trošak.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan zaprimanja računa Izvršitelja smatra se danom kada je Naručitelj zaprimio račun od ovlaštenog posrednika za elektroničke račune.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Izvršitelj ima pravo zaračunati Naručitelju zateznu kamatu u skladu sa Zakonom.

Izvršitelj će uz račun za izvršenu uslugu dostaviti radni nalog ovjeren od strane Naručitelja.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje vršiti uslugu unutar radnog vremena Naručitelja, a iznimno uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja i/ili izvan radnog vremena.

Utvrđuje se da je radno vrijeme Naručitelja od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati te subotom od 07:30 do 11:30 sati.

Naručitelj će izvijestiti Izvršitelja o eventualnoj izmjeni radnog vremena najmanje jedan (1) dan unaprijed.

Članak 11.

Izvršitelj u slučaju korištenja ranih strojeva i opreme se obvezuje dostaviti Naručitelju dokumentaciju o osposobljenosti osoba koje će upravljati istu kao i dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima sukladno propisima zaštite na radu.

Naručitelj će za potrebe izvršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora Izvršitelju bez naknade osigurati korištenje pitke vode i električne energije.

Naručitelj će isprazniti spremnike prije početka čišćenja od strane Izvršitelja, a do visine/razine koliko je to moguće ovisno o količini nečistoća i mulja u spremniku te mogućnosti dohvata korištene opreme.

Članak 12.

Izvršitelj je dužan za vrijeme trajanja ovog Ugovora imati važeće police osiguranja odgovornosti iz djelatnosti odnosno osigurati o svom trošku svoje djelatnike i treće osobe od uobičajenih rizika u vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Izvršitelj će na pisani zahtjev Naručitelja dostaviti Naručitelju police osiguranja iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora.

Članak 13.

Izvršitelj je obvezan najkasnije u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos od najmanje 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka Ugovora, odnosno istekom 60 dana respira, za uredno ispunjenje ugovora sukladno prethodnom stavku ovog članka ukoliko isto ne bude naplaćeno sukladno odredbama ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora - i to u visini ugovorne kazne odnosno ukupnog iznosa jamstva.
c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom – to do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice, Izvršitelj može dati novčani polog Naručitelju u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula
IBAN: HR1123600001101950436
Model: HR00
Poziv na broj: OIB uplatioca
Svrha plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora broj: _____/2026“.

Članak 14.

Ako Izvršitelj ne izvrši uslugu u roku utvrđenom u Ugovoru, Naručitelj će obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje pet promila (5‰) od ukupne ugovorene cijene usluge za svaki dan zakašnjenja do najviše deset posto (10%) od ukupne ugovorene cijene usluge.

Izvršitelj je dužan ugovornu kaznu platiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti isporuku naručene usluge i nakon zakašnjenja uz obračun ugovorne kazne i bez prethodne obavijesti Izvršitelju o zakašnjenju.

Naručitelj može za iznos kazne za kašnjenje umanjiti račun Izvršitelja.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio zbog prekoračenja ugovorenog roka isporuke od strane Izvršitelja veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Naručitelj zadržava pravo otkazivanja narudžbe u slučaju kašnjenja u isporuci od strane Izvršitelja za dulji rok od roka definiranog u ovom Ugovoru.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani.

Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 16.

Izvršitelj pri izvršenju usluge koja je predmet ovog Ugovora provoditi će mjere i aktivnosti sukladno Zakonu o zaštiti na radu te drugim važećim propisima iz područja zaštite na radu.

Utvrđuje se da će Izvršitelj izvijestiti svoje osoblje o internim sigurnosnim procedurama i sustavu tehničke zaštite te mjerama na lokaciji ŽCGO Kaštijun.

Izvršitelj pri izvođenju usluge koji su predmet ovog Ugovora provoditi će mjere i aktivnosti sukladno važećim propisima iz područja zaštite o požara.

Članak 17.

Tijekom izvršenja ovog Ugovora Izvršitelj ne može koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koje nije naveo u Ponudi bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Članak 18.

Uslugu koja je predmet ovog Ugovora Izvršitelj treba se izvoditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom te drugim pozitivnim propisima vezanim za otpad.

Izvršitelj će otpadni materijal nakon izvršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora predati preuzeti odnosno predati ovlaštenoj osobi sukladno propisima o gospodarenju otpadom i Troškovniku.

Članak 19.

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu iz Ugovora. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

Članak 20.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Naručitelja odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Ugovorne strane utvrđuju da će se pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 21.

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ovaj Ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen.

Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom uz povratnicu na adresu sjedišta i Ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka od 10 (deset) kalendarskih dana od dana dostave otkaza.

Članak 22.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor prema uvjetima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora;
- ako se Izvršitelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz ovog Ugovora.

Ako se u tijeku vršenja usluge prema ovom Ugovoru pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da Izvršitelj ne obavlja uslugu iz ovog Ugovora na način kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja na dokaziv način na adresu sjedišta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju uslugu uskladi s obvezama iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka danog roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Izvršitelja koja može nastati Naručitelju.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida Ugovora, a koja se izvršila po prethodnom pisanom zahtjevu Naručitelja.

Ovaj Ugovor (ukoliko nije drugačije definirano ovim Ugovorom) se smatra raskinutim istekom fiksnog roka, odnosno trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

Članak 23.

Utvrđuje se da će Naručitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Izvršitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Izvršitelju prema upisu u registru nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: _____.

Utvrđuje se da će Izvršitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Naručitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja prema upisu u registru nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da se na odnose koji nisu izrijekom regulirani ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 25.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko to nije moguće sporove iz ovog Ugovora rješavati će nadležni sud prema sjedištu Naručitelja.

Članak 26.

Ovaj Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, na rok do 31.12.2026. god.

Članak 27.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim i primjenjuje se odnosno stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 28.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U _____,
Broj:

Pula, ___. _____ 2026. god.
Broj: U-___/2026

IZVRŠITELJ:
_____

Direktor
_____

NARUČITELJ:
KAŠTIJUN d.o.o.

Direktor
Anja Ademi

Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja_____iz_____
(ime i prezime) (adresa prebivališta)
Broj osobne iskaznice _____izdane od_____,

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta_____

_____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja ni gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

_____

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

_____

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____dana_____godine