

Naziv Naručićitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 974/2024

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za uslugu izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi – pilot projekt

Evidencijski broj nabave: TO-JN-37/2024

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	5
1.6. Kriterij za odabir ponude	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave	6
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja	7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora	7
2.3. Rok valjanosti ponude	7
2.4. Mjesto izvršenja	7
2.5. Dinamika i rok isporuke	7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	10
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora	10
3.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave	11
4.1. Nekažnjavanje	13
4.2. Nepostojanje duga	15
5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA	17
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja	17
5.2. Sukob interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22)	17
6. ODREDBE O PONUDI	19
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	19
6.2. Način izrade i dostave ponude	19
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	20
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	20
6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	21
6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije	23
7. OSTALE ODREDBE	24
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja	24
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	24

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	25
7.4. Kontakt u ovom postupku nabave.....	25
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva	26
7.6. Posebne odredbe	26
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	26
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude	27
Prilog I. Obrazac troškovnika	29
Prilog II. Ponudbeni list	30
Prilog III.....	32
Prilog IV.	36
Prilog V. Izjava o integritetu.....	39
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	40
Prilog VII. Prijedlog ugovora.....	41
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju	53
Prilog IX. Projektni zadatak.....	55

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave trgovačkog društva KAŠTIJUN d.o.o., procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR za robu i usluge i 66.360,00 EUR za radove, naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave usluge manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a, za koju Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Objevom na mrežnim stranicama Naručitelja www.kastijun.hr upućuje se gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade studije izvodljivosti (eng. Feasibility Study) s analizom troškova i koristi (CBA analiza) postrojenja – pilot projekt prema projektnom zadatku koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio (PRILOG IX).

Evidencijski broj nabave: TO-JN-37/2024 (CPV: 71241000).

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Izvršitelj će za Naručitelja obavljati uslugu u skladu sa:

- Zakonom o računovodstvu te ostalim propisima iz područja računovodstva i poreza te izvješćivanja i ostale savjetodavne usluge iz oblasti računovodstva i financija,
 - Zakonom o gospodarenju otpadom i ostalih ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom,
 - Zakonom o zaštiti okoliša i ostalih ostalim propisima iz područja zaštite okoliša,
 - Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju te ostalim propisima iz područja gradnje,
 - Zakonom o javnoj nabavi i ostalih ostalim propisima iz područja javne nabave,
 - Zakonom o trgovačkim društvima,
 - Zakonom o obveznim odnosima,
 - Planog gospodarenja otpadom,
- a sukladno opisu iz prijedloga Ugovora.

Količina usluge prikazana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva (PRILOG I).

Prijektni zadatak sastavni je dio ovog Poziva (Prilog IX).

Naručitelj će odabarnom ponuditelju (Izvršitelju) staviti na raspolaganje potrebnu postojeću financijsko-tehničku dokumentaciju trgovačkog društva KAŠTIJUN d.o.o. potrebnu za izvršenje usluge koja je predmet ovog Poziva i to isključivo u poslovnim prostorijama Naručitelja.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave usluge iznosi 25.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ove dokumentacije.

Cijena ponude u ponudbenom listu iskazuje se u eurima (EUR) i mora se odnositi na cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrat će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude

s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je količina predmeta nabave.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nudi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ugovor se sklapa na određeno, na rok od 90 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto izvršenja

Dokumentacija Izvršitelja dostavlja se adresu Naručitelja (u cijeni usluge).

Sastanci s Naručiteljem su na adresi Naručitelja u Puli, Premanturska cesta 215.

2.5. Dinamika i rok isporuke

Rok predaje dokumentacije Izvršitelja je 90 kalendarskih dana od dana zaprimanja dokumentacije Naručitelja.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršenu uslugu se obavlja na temelju računa Ponuditelja/Izvršitelja za izvršenu uslugu, a u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka računa Ponuditelja/Izvršitelja.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog Ponuditelja.

Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje avansa/predujma nije predviđeno.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj može izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane potvrde i popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ponudi i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim osobama ili tijelima.

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju slijedeće dokaze:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu pružatelja usluge uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, u najviše 2 (dva) ugovora, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od **20.000,00 EUR-a** bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge:

- izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi (u financijskom te tehničkom aspektu), a za drugu ugovornu stranu čija je djelatnost gospodarenje otpadom

Dokaz:

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Popis istih ili sličnih usluga.

Popis najmanje sadrži: opis usluge, vrijednost ugovora bez PDV-a, naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa sjedišta, OIB), podatke kontakt osobe druge ugovorne strane (ime i prezime, telefon, e-mail), broj i/ili oznaku ugovora, datum sklapanja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, mjesto izvršenja usluge.

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

3.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave

Ponuditelj/Izvršitelj mora dokazati da ima na raspolaganju osoblje i to minimalno:

- 3.2.2.1. Stručnjak ekonomske struke – visoka stručna sprema (VSS) – 1 izvršitelj
 - s iskustvom izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi u području gospodarenja otpadom

- 3.2.2.2. Stručnjak tehničke struke - strojarske struke – visoka stručna sprema (VSS) – 1 izvršitelj
 - s iskustvom izrade stručno-tehničke dokumentacije (studija, elaborata, projektne dokumentacije i sl.) za naručitelja (druga ugovorna strana) u području gospodarenja otpadom

- 3.2.2.3. Stručnjak tehničke struke - elektrotehničke struke – visoka stručna sprema (VSS) – 1 izvršitelj
 - s iskustvom izrade stručno-tehničke dokumentacije (studija, elaborata, projektne dokumentacije i sl.) za naručitelja (druga ugovorna strana) u području gospodarenja otpadom.

Ponuditelj dostavlja u ponudi i Popis stručnjaka - popis osoba koje će angažirati za izvršenje usluge koja je predmet ove nabave.

Popis stručnjaka ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja.

Pod *visokom stručnom spremom* u ovom Pozivu podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski studij (tijekom studija stečeno min 300 ECTS bodova).

Pri definiranju stručne spreme i zanimanja iz ovog Poziva premijeru se važeća Nacionalna klasifikacija zanimanja, Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru te Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Pod „stručnjak“ u ovom Pozivu za izvršenje usluge koja je predmet nabave podrazumijeva se osoba muškog ili ženskog spola.

Dokaz:

Popis stručnjaka sadrži:

- Ime i prezime stručnjaka;
- Popis izvršenih usluga od strane stručnjaka u kojem se prikazuje traženo iskustvo iz ove točke, a koje je ovjereno od strane istog stručnjaka
- Stručna sprema i kvalifikacija za predmetnog stručnjaka (svjedodžba, diploma);
- Tvrtka (naziv, adresa sjedišta, OIB) u kojoj je zaposlen predmetni stručnjak.

Ponuditelj za stručnjake iz Popisa tehničkih stručnjaka koji nisu zaposlenici ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, prilaže pisanu izjavu (u izvorniku ili ovjerenom presliku) da se stručnjak stavlja na raspolaganje ponuditelju za uslugu koja je predmet nabave.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u

objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi Ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani Ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: nabava usluge vođenja poslovnih knjiga, računovodstvenih usluga i savjetovanje za potrebe tvrtke Kaštijun d.o.o.
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva (**Prilog VII**).

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Sukob interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22)

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji

su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Za ovaj postupak javne nabave, Ponuditelj (ovlaštena osoba za zastupanje) i svi stručnjaci koje će Ponuditelj angažirati dostavljaju u svojoj Ponudi pisanu Izjavu vezano za sukob interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točkama 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. izjave iz ovog Poziva,
7. ostalo sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da Ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

18. rujna 2024. godine u 12:00 sati

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu Naručitelja ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula**

s naznakom:

**Ponuda za nabavu usluge izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi
- ne otvaraj -**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode stručno povjerenstvo/ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponudu

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 750,00 EUR.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- a) Bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika.
- ili
- b) Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Bjanko zadužnica treba biti sukladna odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) te ovjerena od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Neprihvatanja ispravka računske greške u traženom roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ukoliko, po izvršnosti odluke o odabiru, odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor i vrati isti Naručitelju u roku od sedam (7) kalendarska dana od dana zaprimanja ovjerenog Ugovora od strane Naručitelja,
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta – i to u punom iznosu jamstva.

Rok valjanosti jamstva je minimalno za rok važenja ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u ponudi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo treba biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** Naručitelju u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – TO-JN-39/2024.

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude.

Uplata mora biti vidljiva na žiro-računu Naručitelja najkasnije na dan otvaranja ponuda.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacije o nabavi.

Povrat jamstva Ponuditelju

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti sukladno s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22).

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno uvjetima definiranim u prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti mogu, sukladno dogovoru putem kontakta iz ovog Poziva, obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt prije obilaska lokacije ŽCGO Kaštijun najavljuje (pisanim putem na način komunikacije definiran ovim Pozivom) dolazak Naručitelju najmanje jedan (1) radni dan ranije, a sve do krajnjeg roka za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. te 5.2. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi pedeset (50) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Istekom roka od 1 (jednog) kalendarskog dana od slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

7.4. Kontakt u ovom postupku nabave

Za pitanja vezana za postupak nabave gospodarski subjekt upućuje Naručitelju elektroničkom poštom na adresu: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj ovog Poziva za dostavu ponude.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima na način kao što je dostavljen ovaj Poziv za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev gospodarski subjekti dostavljaju najmanje 3 (tri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda elektroničkom poštom na adresu nabava@kastijun.hr ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja ili osobnom dostavom na adresu sjedišta Naručitelja.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Obrazac Troškovnika

Prilog II - Ponudbeni list

Prilog III - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V - Izjava o integritetu

Prilog VI - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII - Prijedlog ugovora

Prilog VIII – Izjava o nekažnjavanju

Prilog IX – Projektni zadatak

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

_____ EUR

(slovima: _____)

PDV iznosi

_____ EUR

(slovima: _____)

ukupno s PDV-om:

_____ EUR

(slovima: _____)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa IBAN:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Ovlaštena osoba Ponuditelja koja će u ime i za račun odabranog Ponuditelja potpisati Ugovor (ime i prezime te funkcija):	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Nabava usluga izrade studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama:	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR:	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama:	
7.	Rok valjanosti ponude:	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda

8.	Mjesto i datum:	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.*(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)*

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula**2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.3 Broj računa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

6. Rok valjanosti ponude je _____ () dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

**PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula
-------------------------------	--

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za isporuku usluge

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog ugovora

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB: 72690321172, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kojeg zastupa direktor Dražen Stilinović

i

_____ iz _____, _____, OIB: _____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), kojeg zastupa direktor _____,

zaključuju slijedeći:

UGOVOR O IZRADI STUDIJE IZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I KORISTI POSTROJENJA

PILOT PROJEKT

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Ugovor o izradi studije izvodljivosti sanalizom troškova i koristi postrojenja - pilot projekt (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za uslugu izrade Studije izvodljivosti za energanu na gorivo iz otpada (GIO) za ŽCGO Kaštijun, Evidencijski broj nabave TO-JN-37/2024, objavljenom na mrežnim stranicama: www.kastijunsukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave društva Kaštijun, pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda, Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Broj: _____/2024) od _____ 2024. godine, na temelju Odluke o odabiru (Broj: _____/2024) od _____ 2024. godine kojom je odabrana Ponuda _____ od _____ 2024. godine, Ponuditelja _____, (u daljnjem tekstu: Ponuda).

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obavezuje izvršiti uslugu izrade Studije izvodljivosti za postrojenje za energetske uporabu goriva iz otpada – pilot projekt. (u daljnjem tekstu: Studija).

Izvršitelj će Studiju izraditi prema Projektnom zadatku iz Ponude koji je u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio (Prilog I).

Studija mora biti samodostatna, provjerljiva i vjerodostojna, a njena izrada transparentna. Studijom se treba dokazati opravdanost investicije s više aspekata.

Članak 3.

Izvršitelj je dužan uslugu koje su predmet ovog Ugovora izvršavati na uredan, savjestan i odgovoran način, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima i priznatim pravilima struke, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, uvjetima i zahtjevima iz Projektnog zadatka i Poziva na dostavu ponuda, ponudbenim Troškovnikom i odabranom Ponudom, te ovim Ugovorom.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje po izvršenoj usluzi dostaviti na adresu Naručitelja Studiju ovjerenu od ovlaštene osobe Izvršitelja.

Izvršitelj Studiju dostavlja u pisanom obliku u 3 (tri) istovjetna primjerka u izvorniku te u elektroničkom obliku (u pdf formatu i u otvorenom formatu (doc ili xls ili dwg)). Veći broj primjeraka isporučiti će se na pisani zahtijeva Naručitelja, te posebno zaračunati materijalni troškovi.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje po dovršetku izrade Studije istu prezentirati Naručitelju odnosno tijelima društva Naručitelja u Puli, Premanturska cesta 215.

CIJENA

Članak 6.

Ugovorena cijena usluge iz članka 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, iznosi:

EUR

što s uračunatim PDV-om iznosi u iznosu od EUR ukupno iznosi:

EUR,

a sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Ponude (u daljnjem tekstu: Troškovnik) koji jeu prilogu ovog Ugovora (Prilog II).

Količina predmeta Ugovora je točna, u skladu s Troškovnikom.

Obračun PDV-a vršiti će se prema važećim propisima na dan izdavanja računa.

Cijena usluge je fiksna i neproimijeniva tijekom trajanja ovog Ugovora.

Utvrđuje se da je u ukupnu ugovorenu cijenu usluge uključen trošak dolaska na lokaciju Naručitelja u svrhu izvršenja usluge sukladno ovom Ugovoru.

Utvrđuje se da je u ukupnu ugovorenu cijenu usluge uključena sva potrebna oprema, alati, potrebni potrošni dijelovi, ovlašteno osoblje, umjernice, etaloni i ostali vezani troškovi u svrhu ispunjenja ugovorne obveze Izvršitelja.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

Plaćanje za izvršenu uslugu Naručitelj će izvršiti nakon potpunog izvršenja usluge, temeljem izdanog računa Izvršitelja, u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja računa.

Izvršitelj se obvezuje na računu naznačiti broj ovog Ugovora, naziv usluge, datum izvršenja usluge, ukupnu cijenu, zasebno zaračunati PDV te ostalo sukladno važećim propisima.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Izvršitelj ima pravo zaračunati zateznu kamatu u skladu s važećim propisima.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan primitka računa smatra se danom kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja od ovlaštenog posrednika za elektroničke račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

ROK TRAJANJA UGOVORA

Članak 8.

Dinamika pružanja usluga je kontinuirano tijekom trajanja ovog Ugovora o nabavi, od dana stupanja na snagu Ugovora.

Rok isporuke Studije je najviše 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 9.

Izvršitelj će u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora dostaviti Naručitelju popis dokumentacije koju Naručitelj mora dostaviti Izvršitelju u svrhu dovršetka usluge.

Članak 10.

Utvrđuje se da je Izvršitelj u Ponudi prikazao minimalni broj stručnjaka koje će angažirati za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora.

U slučaju potrebe za zamjenom stručnjaka koji su navedeni u Ponudi, Izvršitelj će zatražiti pisanu suglasnost o istom te predložiti nove stručnjake koji udovoljavaju uvjetima iz Poziva za dostavu ponude broj: [REDACTED]/2024.

Izvršitelj je dužan za izradu Studije angažirati potreban broj stručnjaka ekonomske struke i o tome obavijestiti Naručitelja.

Izvršitelj je dužan za izradu Studije angažirati potreban broj ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke u skladu s važećim propisima i o tome obavijestiti Naručitelja.

Članak 11.

Utvrđuje se da za potrebe izvršenja ovog Ugovora Izvršitelj će u cijeni usluge iz ovog Ugovora izvršiti potreban pregled stanja na lokaciji ŽCGO Kaštijun, a uz prethodnu pisanu najavu Naručitelju (najmanje 3 radana dana unaprijed) s naznakom aktivnosti koje će vršiti, naznaku građevine te osoba koje će za tu aktivnost angažirati.

Utvrđuje se da će Izvršitelj pri vršenju dijela usluge na lokaciji Naručitelja - ŽCGO Kaštijun u Puli, Premanturska cesta 215, pridržavati se propisa zaštite na radu i zaštite od požara te sigurnosnih procedura.

Utvrđuje se da će Izvršitelj osobe koje će angažirati za vršenje usluge na lokaciji ŽCGO Kaštijun upoznati sa sigurnosnim pravilima i tehničkom zaštitom na predmetnoj lokaciji.

Članak 12.

Izvršitelj je dužan, na zahtjev Naručitelja ili nadležnih tijela i osoba, dati potrebna tumačenja odnosno objašnjenja izrađene Studije, a u ugovorenoj cijeni usluge iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 13.

Utvrđuje se da je Izvršitelj u Ponudi naveo da će se koristiti resursima drugiugih gospodarskih subjekata odnosno podugovaratelja kako slijedi:

....

Utvrđuje se da se na podugovartelje primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Poziva za ostavu ponude broj: [REDACTED].

Članak 14.

Naručitelj se obvezuje surađivati s Izvršiteljem u cilju pravovremenog i kvalitetno izrađenog ugovorenog posla.

Naručitelj će Izvršitelju staviti na raspolaganje potrebnu postojeću raspoloživu financijsko-tehničku dokumentaciju trgovačkog društva KAŠTIJUN d.o.o. potrebnu za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora i to isključivo u poslovnim prostorijama Naručitelja u Puli, Premanturska cesta 215.

UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Ako Izvršitelj ugovorenu uslugu ne izvrši u ugovorenom roku, Naručitelj može zahtijevati plaćanje ugovorne kazne.

Ugovorna kazna iznosi 0,5 % ukupne ugovorene cijene usluge za svaki dan zakašnjenja, ali iznos tako određene kazne ne može prijeći 5 % ukupno ugovorene cijene usluge.

NAKNADA ŠTETE

Članak 16.

Ako Izvršitelj zakasni sa izvršenjem svoje obveze, a šteta je veća od 5% ugovorene cijene, ako uslugu ne vrši sukladno važećim propisima i odredbama ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete ako je istu pretrpio.

Izvršitelj odgovara za sve štete koje su kao posljedica nepravodobnog i/ili nestručno obavljenog posla nastale Naručitelju ili trećoj osobi.

RASKID UGOVORA

Članak 17.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor prema uvjetima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:

- u slučaju kršenja odredbi Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora;
- ako se Izvršitelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz ovog Ugovora.

Ako se u tijeku vršenja usluge prema ovom Ugovoru pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da Izvršitelj ne obavlja uslugu iz ovog Ugovora na način kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja na dokaziv način na adresu sjedišta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju uslugu uskladi s obvezama iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka danog roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Izvršitelja koja može nastati Naručitelju.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida Ugovora, a koja se izvršila po prethodnom pisanom zahtjevu Naručitelja.

Ovaj Ugovor (ukoliko nije drugačije definirano ovim Ugovorom) se smatra raskinutim istekom fiksnog roka, odnosno trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

OTKAZ UGOVORA

Članak 18.

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ovaj Ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen.

Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom uz povratnicu na adresu sjedišta i Ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka od 10 (deset) kalendarskih dana od dana dostave otkaza.

VIŠA SILA

Članak 19

Naručitelj i Izvršitelj se oslobađaju odgovornosti za blago kršenje odredbi ovog ugovora ukoliko se dokaže da su zakasnili s ispunjenjem obaveza ovog ugovora zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ovog ugovora koje nisu mogli spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

KOMUNIKACIJA

Članak 20.

Utvrđuje se da se Studija izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Utvrđuje se da se komunikacija vezana za ovaj Ugovor vrši na hrvatskom jeziku.

Članak 21.

Utvrđuje se da će Naručitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Izvršitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Izvršitelju ili elektroničkom poštom na adresu: [redacted].

Utvrđuje se da će Izvršitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Naručitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

U slučaju da se obavijest predaje na ruke drugoj ugovornoj strani, druga ugovorna strana primitak potvrđuje potpisom.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 22.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Naručitelja odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Obveza čuvanja povjerljivosti podataka ostaje na snazi na neodređeno vrijeme.

Članak 23.

Utvrđuje se da će se ugovorna strane pridržavati propisa vezanih za zaštitu osobnih podataka.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Članak 24.

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu od strane Izvršitelja tijekom izvršenja ovog Ugovora. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvršitelja.

Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja ovog Ugovora ili koje će proizaći na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući, ali ne ograničavajući se na, isključivo, sadržajno, prostorno i vremenski neograničeno pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva, kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada Naručitelj prihvati te rezultate ili prava.

Izvršitelj mora jamčiti da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavalo i/ili ograničavalo u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način.

Izvršitelj će nadoknaditi i na sebe preuzeti odgovornost za sve štete i troškove temeljem zahtjeva bilo koje treće osobe, uključujući autore i posrednike, s naslova navodne povrede prava intelektualnog vlasništva ili drugog nematerijalnog prava koji su nastali kao posljedica Naručiteljevog korištenja temeljem ugovora, patenata, licenci, nacрта, dizajna, modela, brenda ili žigova, osim u slučaju kada je ta povreda posljedica poštivanja dizajna ili specifikacija dostavljenih od strane Naručitelja.

Članak 25.

Naručitelj ima pravo uvida u sve faze izrade Studije.

Naručitelj ima pravo prema ovom Ugovoru, u ugovorenoj cijeni usluge iz ovog Ugovora bez posebne naknade Izvršitelju, na reproduciranja i distribucije, umnožavanja, priopćavanja javnosti i javno izlaganje Studije iz ovog Ugovora te pravo na daljnju razradu istog putem trećih osoba.

Utvrđuje se da Naručitelj može ovlastiti druge sudionike u gradnji: projektante, izvođače, nadzorne inženjere i revidente te nadležnih tijela, da umnožavaju ugovornu Studiju iz ovog Ugovora za potrebe izvršenja obveza vezanih za provedbu postupaka nabave, izradu projektne dokumentacije, dobivanje potrebnih dozvola i izgradnju.

JAMSTVA

Članak 26.

Utvrđuje se da je Izvršitelj u Ponudi dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku u iznosu od EUR.

Naručitelj će vratiti jamstvo iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora Izvršitelju po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Članak 27.

Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora (bez PDV-a).

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora, ukoliko ne bude naplaćeno, Naručitelj će po zahtjevu vratiti Izvršitelju.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja usluge u ugovorenom roku) - i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora - i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- e) u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- f) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje

Za naplatu jamstva dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Rok valjanosti jamstva je minimalno 4 (četiri) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 28.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisane. Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 29.

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu iz Ugovora. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno u duhu zaštite interesa svake od ugovornih strana u skladu s dobrim poslovnim običajima, te načelima savjesnosti i poštenja, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 31.

Ugovorne strane suglasne su da se na odnose koji nisu izrijekom regulirani ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 32.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim i stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 33.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

U _____, _____
Broj:

Pula, _____ 2024. god.
Broj: U- _____/2024

IZVRŠITELJ

Direktor

NARUČITELJ

KAŠTIJUN d.o.o.

Direktor

Dražen Stilinović

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2024. godine

Prilog IX. Projektni zadatak

PROJEKTNI ZADATAK ZA STUDIJU IZVODLJIVOSTI POSTROJENJA ZA ENERGETSKU OPORABU GORIVOG OTPADA

Uvod

Uvod bi trebao sadržavati:

- Podatci o CGO-u
- Podaci o lokaciji.

Predmet nabave

Predmet nabave je izrada studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi postrojenja za energetske uporabe gorivog otpada za potrebe CGO.

Minimalno je potrebno obraditi dvije različite tehnologije koje uključuju termičku obradu te pirolizu ili uplinjavanje otpada, a kao referentni scenarij uzeti „ne činiti ništa“.

Sadržaj studije izvodljivosti

Minimalni sadržaj studije izvodljivosti treba sadržavati:

1. Izvršno izvješće (executive summary)
2. Uvod
3. Analiza potreba
 - Dostupne količine s projekcijom kretanja
 - Karakteristike
 - Energetski potencijal
4. Institucionalni i zakonski okvir
 - Zakonski i podzakonski akti
 - Direktive
5. Pregled dostupnih tehnologija i najboljih raspoloživih tehnika
6. Analiza lokacije
 - 6.1. Prostorno planska dokumentacija
 - 6.2. Priključenje na komunalnu infrastrukturu
 - Vodovod
 - Kanalizacija
 - Prometnice

- Priključenje ne EE mrežu
 - Mogućnost isporuke toplinske energije
- 6.3. Blizina zaštićenih područja, ekološke mreže
- Blizina zaštićenih područja, Ekološke mreže (utjecaj na okoliš)
7. Varijantna rješenja s bilancama mase i energije
8. Analiza troškova i koristi
- 8.1. Visina investicije (CAPEX)
- 8.2. Operativni troškovi (OPEX)
- 8.3. Prihodi
- 8.4. Rekapitulacija
9. Analiza osjetljivosti i rizika
10. Pregled potrebnih koraka i terminski plan