

Naziv Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 445/2026

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka nabave za isporuku radne i zaštitne odjeće

Evidencijski broj nabave: TO-JN-4/2026

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	5
1.6. Kriterij za odabir ponude.....	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave	5
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja.....	7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora.....	7
2.3. Rok valjanosti ponude.....	7
2.4. Mjesto izvršenja/iskoruke	7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2. Uvjet tehničke sposobnosti	9
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora.....	10
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4.1. Nekažnjavanje	11
4.2. Nepostojanje duga	13
5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA	15
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja.....	15
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje	16
6. ODREDBE O PONUDI	17
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	17
6.2. Način izrade i dostave ponude	17
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	18
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude.....	18
6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	21
7. OSTALE ODREDBE	24

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja	24
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje	24
7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	25
7.4. Kontakt.....	25
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva.....	26
7.6. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	26
7.7. Posebne odredbe.....	26
7.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	27
7.9. Prilozi pozivu na dostavu ponude	27
Prilog I. Obrazac troškovnika.....	29
Prilog II. Ponudbeni list	30
Prilog III.	32
Prilog IV.....	36
Prilog V. Izjava o integritetu	39
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	40
Prilog VII. Prijedlog Ugovora.....	41
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju	50

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Naručitelj objavom na mrežnim stranicama www.kastijun.hr upućuje gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka robe – radne i zaštitne odjeće.

Evidencijski broj nabave: TO-JN-4/2026.

CPV: 18110000

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Prema Troškovniku (Prilog I) koji je sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **26.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 12. „Zakona o javnoj nabavi“ (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ovog Poziva.

Cijena ponude iskazuje se u ponudbenom listu za cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.

U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna procijenjena količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja/isporučitelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da po potrebi naruči i veću količinu od količine iskazane za pojedinu stavku ugovornog troškovnika, po jediničnoj cijeni iskazanoj za tu stavku sukladno ugovornom troškovniku, a do ukupne vrijednosti ugovora.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta i dr.

Ponuditelj u svojoj ponudi na zadovoljavajući način bilo kojim prikladnim sredstvom mora dokazati javnom naručitelju da rješenje/rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama/troškovniku.

Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Dostava troškovnika bez dostave ostale dokumentacije sukladno ovom Pozivu ne smatra se dostavom ponude u skladu s ovim Pozivom.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapanja se Ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane.

Početak vršenja usluge po sklapanju Ugovora određuje Naručitelj sukladno potrebama Naručitelja.

Ugovor se sklapanja na razdoblje sukladno uvjetima iz prijedloga ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto izvršenja/iskoruke

Mjesto isporuke je u Puli na adresi Naručitelja, Premanturska cesta broj 215, odnosno na lokaciji Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun.

2.5. Dinamika i rok izvršenja

Usluga se vrši sukcesivno u količini prema potrebi i zahtjevu Naručitelja.

Dinamika izvršenja ugovora odnosno isporuke je prema potrebama Naručitelja što će se definirati po sklapanju Ugovora, pisanim zahtjevima Naručitelja upućenim Ponuditelju.

Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju pisani zahtjev za uslugu koja je predmet ovog Poziva.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja po računu za izvršenu uslugu u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih realiziranih usluga u mjesecu.

Račun mora najmanje sadržavati broj ugovora, naziv usluge, količinu usluge, mjesto troška/iskoruke, dan iskoruke i cijenu koja se primjenjivala u vrijeme iskoruke te odobreni/ugovoreni popust, porez te ukupni trošak.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog Ponuditelja.

Primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi i Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Isporučitelj/Provodatelj izdaje elektronički račun sukladno Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Naručitelj ne vrši plaćanje predujma/avansa.

Izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja od strane Naručitelja je isključeno.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.1.1.

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjet tehničke sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Sukladno ovom Pozivu gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu izvršitelja uredno izvršio isporuku istu ili sličnu predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (**2026.**) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (**2025, 2024. i 2023.**) uredno izvršio isporuku istu ili sličnu predmetu nabave, a u ukupnoj vrijednosti najmanje 10.000,00 EUR bez PDV-a i to u najviše 2 (dvije) isporuke (ugovora ili narudžbenice).

Pod istim ili sličnim isporukama podrazumijevaju se isporuka robe – radne i zaštitne odjeće.

Dokaz:

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis sadrži:

- drugu ugovornu stranu (naziv, sjedište, OIB, ime kontakt osobe, telefon i e-mail kontakt osobe);
- naziv predmeta isporuke;
- broj i datum Ugovora;
- vrijednost isporuke (u EUR bez PDV-a).

Popis ovjerava ovlaštena osoba Ponuditelja.

U slučaju da je vrijednost isporuke iskazana u hrvatskim kunama u svrhu dokazivanja uvjeta iz ove točke primjenjuje se fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 kn.

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

NAPOMENA:

Naručitelj zadržava pravo da tijekom pregleda zaprimljenih ponuda od ponuditelja zatraži uvid u izvornike ili ovjerene preslike dokumenata.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim Zakonom o javnoj nabavi (ZJN 2016), ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana objave ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponude.

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Navedeno je na mrežnim stranicama društva KAŠTIJUN d.o.o.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točkama 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. izjava o nekažnjavanju ponuda sukladno ovom Pozivu,
7. prijedlog Ugovora se nalazi u **Prilogu VII.** ovog Poziva,
8. ostalo sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave, je:

**07.05.2026. godine
u 12:00 sati**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula**

s naznakom:

Ponuda za isporuku radne i zaštitne odjeće

Ev. broj nabave: TO-JN-4/2026

- ne otvaraj -

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja u postupku javne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponudu

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 700,00 EUR.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- a) Bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika.
- ili
- b) Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Bjanko zadužnica treba biti sukladna odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) te ovjerena od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Neprihvatanja ispravka računске greške u traženom roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ukoliko, po izvršnosti odluke o odabiru, odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor i vrati isti Naručitelju u roku od sedam (7) kalendarska dana od dana zaprimanja ovjerenog Ugovora od strane Naručitelja.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta – i to u punom iznosu jamstva.

Rok valjanosti jamstva je minimalno za rok važenja ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u ponudi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo treba biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog Naručitelju u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – TO-JN-4/2026.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi

Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacije o nabavi.

Povrat jamstva Ponuditelju

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti sukladno s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22).

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke na iznos od najmanje 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Na bankovnoj garanciji potrebno je naznačiti da se, u vrijeme važenja iste garancije sukladno Ugovoru, bankovna garancija automatski umanjuje za iznos/iznose svih plaćanja koje banka izvrši Naručitelju do ugovorom utvrđenog iznosa garancije, pozivajući se na navedeni broj garancije.

Ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude odnosno prije povrata ponuditelju/izvršitelju jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora - i to u visini ugovorne kazne odnosno ukupnog iznosa jamstva.
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom - i to do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

Da bi bankovna garancija bila prihvatljiva ne smije biti ničim uvjetovana uključujući i način podnošenja na naplatu.

Bankovna garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku.

Polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice, Izvršitelj može dati Naručitelju novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora broj: _____/2026“.

Povrat jamstva

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka ugovora odnosno isteka 60 dana respira, za uredno ispunjenje ugovora ukoliko isto ne bude naplaćeno sukladno odredbama ovog Ugovora.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.4. Kontakt

Za pitanja vezana za postupak nabave gospodarski subjekti upite Naručitelju dostavljanju na e-mail: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude najkasnije 3 (tri) kalendarska dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima na način kojim je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.6. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu, sukladno dogovoru putem kontakta iz ovog Poziva, obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt prije obilaska lokacije ŽCGO Kaštijun najavljuje (pisanim putem na način komunikacije definiran ovom Pozivu) dolazak Naručitelju najmanje jedan (1) radni dan ranije.

Posjet lokaciji, moguće je izvršiti do roka za dostavu ponuda.

7.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.9. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog Ugovora

Prilog VIII – Izjava o nekažnjavanju.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena isporuke koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

_____ EUR

(slovima: _____)

PDV iznosi:

_____ EUR

(slovima: _____)

ukupno s PDV-om:

_____ EUR

(slovima: _____)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti (ispunjen i ovjeren)

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Ovlaštena osoba za sklapanje Ugovora:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Isporuka radne i zaštitne odjeće
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama:	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR:	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama:	
7.	Rok valjanosti ponude:	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum:	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.

(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o., Premanturska cesta 215, Pula

2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.3 Broj računa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

6. Rok valjanosti ponude je _____ () dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:

KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude

IZJAVLJUJEMO

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog Ugovora

Kaštijun d.o.o., Premanturska cesta 215, 52100 Pula, OIB: 72690321172, koje zastupa direktor Anja Ademi, u svojstvu Kupca (u daljnjem tekstu: Kupac)

i

_____, _____, OIB _____, zastupana po _____, u svojstvu prodavatelja (u nastavku teksta: Prodavatelj)

sklopili su:

**UGOVOR
O ISPORUCI RADNE I ZAŠTITNE ODJEĆE****Članak 1.**

Ovaj Ugovor o isporuci radne i zaštitne odjeće (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se provedenom postupku nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave trgovačkog društva KAŠTIJUN d.o.o. Pula, evidencijski broj nabave: TO-JN-4/2026, CPV: 18110000.

Utvrđuje se da je Odlukom o odabiru broj: _____/2026 kao najpovoljnija ponuda odabrana ponuda Prodavatelja broj: _____ od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda) koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Kupac naručiti i kupiti radnu i zaštitnu odjeću (dalje: roba) iz proizvodnog asortimana Prodavatelja, a sukladno Ponudi.

Robe koja je predmet ovog Ugovora istog je izgleda, boje, kroja i materijala u odnosu na radnu i zaštitnu odjeću koju koristi Naručitelj i za koju dostavlja uzorak Prodavatelju po stupanju na snagu ovog Ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Kupac prilikom svake pojedine narudžbe temeljem ovog Ugovora Prodavatelju dostaviti zahtjev za isporukom u pisanom obliku.

Zahtjev za isporukom mora sadržavati: mjesto i datum, broj, naziv robe, količinu i broj ovog Ugovora.

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje robu isporučiti Kupcu sukladno pisanoj narudžbi (zahtjevu za isporukom) na adresu Kupca, a najkasnije u roku od 90 kalendarskih dana od dana uredno zaprimljene pisane narudžbe, a sve unutar razdoblja važenja ovog Ugovora.

Rok isporuke je fiksni i bitan sastojak ovog Ugovora.

Članak 5.

Kupac se obvezuje za isporučenu robu Prodavatelju platiti u roku 30 dana od dana dostave robe Kupcu i uredno ispostavljenog računa na račun Prodavatelja Kupcu, a sve unutar razdoblja važenja ovog Ugovora.

Jedinične cijene iz Ponude odnosno Troškovnika koji je sastavni dio Ponude (u daljnjem tekstu: Troškovnik), su nepromjenjive.

Prodavatelj će ispostaviti račun Kupcu jednom mjesečno, zadnjeg dana u mjesecu za izvršene isporuke u predmetnom mjesecu.

Utvrđuje se da je Kupac obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Prodavatelj će izdati elektronički račun sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkih računa u javnoj nabavi. Dan primitka računa od strane Kupca smatra se danom kada je Kupac zaprimio elektronički račun od ovlaštenog posrednika za elektroničke račune sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkih računa u javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Prodavatelj ima pravo zaračunati zateznu kamatu u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

Roba se isporučuje u različitim konfekcijskim brojevima/veličinama prema potrebi zaposlenika Kupca.

Prodavatelj je dužan u sjedištu Kupca izvršiti stručno mjerenje zaposlenika Kupca, te konačnu isporuku predmeta ovog Ugovora u ugovorenom roku izvršiti i isporučiti Kupcu sukladno uzetim mjerama od strane Prodavatelja.

Kupac će Prodavatelju dostaviti po jedan uzorak (u jednoj veličini robe koja je raspoloživa Kupcu) svake stavke robe koja je predmet ovog Ugovora u srhu izrade robe prema Troškovniku istog izgleda, boje, kroja i materijala. Uzorak Kupca Prodavatelj je obvezan vratiti (neoštećeno) Kupcu prije prve isporuke robe prema ovom Ugovoru odnosno prije prvog izdavanja računa za izvršenu isporuku.

Prodavatelj će svoj uzorak svake stavke – vrste robe iz Troškovnika dostaviti na prethodnu suglasnost prije isporuke iste Kupcu.

Kupac zadržava pravo odbiti preuzimanje robe i vratiti istu Prodavatelju ukoliko roba nije sukladna ovom Ugovoru (kvaliteta, materijali, izgled, količina i dr.) te u tom slučaju odbiti će se i račun Prodavatelja.

Članak 7.

Količina robe iz Troškovnika je okvirna.

Kupac će tijekom trajanja ovog Ugovora od Prodavatelja naručivati robu iz ovog Ugovora prema potrebama Kupca te nije obavezan naručiti cjelokupnu planiranu odnosno okvirnu količinu robe navedenu u Troškovniku.

Kupac zadržava pravo da ne naruči od Prodavatelja pojedinu stavku iz Troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Kupca.

Kupac zadržava pravo da po potrebi naruči i veću količinu od količine iskazane za pojedinu stavku iz Troškovnika, po jediničnoj cijeni iskazanoj za tu stavku sukladno Troškovniku, a do ukupne vrijednosti ovog Ugovora.

Prodavatelj će robu isporučivati u vrijeme i količini prema pismenim narudžbama/zahtjevima Kupca. Prodavatelj je prilikom isporuke robe obavezan u dostavnom listu (otpremnicu/dostavnica), pored količine isporučene robe, navesti i konfekcijski broj kao i oznaku zaposlenika Kupca kojem je roba namijenjena.

Članak 8.

Isporuka robe koja je predmet ovog Ugovora vrši se na lokaciji Kupca u Puli, Premanturska cesta 215.

Isporuka se vrši, po pisanom zahtjevu Kupca, radnim danom od ponedjeljka do petka između 08:00 i 15:00 sati, a iznimno i u drugo vrijeme uz prethodnu suglasnost Kupca.

Članak 9.

Prodavatelj je dužan isporučiti robu iz ovog Ugovora prema vrsti i kvaliteti navedenoj u Ponudi.

Prilikom isporuke Prodavatelj je obavezan u potpunosti poštivati propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti neoštećenu, novu, nekorištenu robu u izvornom pakiranju proizvođača robe.

Članak 10.

Kupac će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Prodavatelja najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave robe Kupcu.

Ukoliko Kupac naknadno utvrdi da roba ima nedostatke koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom, Kupac će o tim nedostacima obavijestiti Prodavatelja u roku od 8 dana, računajući od dana kada je nedostatke utvrdio. Pod nedostatkom robe podrazumijeva se i isporuka koja po svojim karakteristikama i proizvođaču ne odgovara robi kako je to određeno u ovom Ugovoru. Prodavatelj je dužan uvažiti reklamacije Kupca navedene u prethodnim stavicama ovog članka Ugovora.

Kupac koji je pravodobno i uredno obavijestio Prodavatelja o nedostatku ovlašten je:

1. zahtijevati od Prodavatelja uklanjanje nedostatka,
2. zahtijevati od Prodavatelja predaju druge stvari bez nedostatka,
3. zahtijevati razmjerno sniženje cijene i
4. izjaviti da raskida Ugovor.

Kupac ima pravo i na popravljavanje štete, uključujući i štetu koju je zbog nedostatka stvari pretrpio na drugim svojim dobrima.

Članak 11.

Utvrđuje se da je Prodavatelj u Ponudi naveo da će koristiti resurse drugog gospodarskog subjekta odnosno podugovaratelja kako slijedi:

-

za poslove u količini od _____% i vrijednosti _____ EUR.

Utvrđuje se da Prodavatelj neće koristiti resurse drugog gospodarskog subjekta odnosno podugovaratelja koje nije naveo u Ponudi bez pisane suglasnosti Kupca.

Na podugovaratelje se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Poziva za dostavu ponuda br. _____.

Članak 12.

Prodavatelj je obvezan najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Kupcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke na iznos od najmanje 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana respira.

Na bankovnoj garanciji potrebno je naznačiti da se, u vrijeme važenja iste garancije sukladno Ugovoru, bankovna garancija automatski umanjuje za iznos/iznose svih plaćanja koje banka izvrši Kupcu do ugovorom utvrđenog iznosa garancije, pozivajući se na navedeni broj garancije.

Izvršitelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude odnosno prije povrata Prodavatelju jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko Prodavatelj u ugovorenom roku ne dostavi Kupcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Prodavatelj povrijedi ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Kupac ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Prodavatelja zbog koje Kupcu nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Prodavatelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora - i to u visini ugovorne kazne odnosno ukupnog iznosa jamstva.
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Prodavatelja zbog razloga za koje je odgovoran Prodavatelj kao i u slučaju raskida Ugovora kojeg je uzrokovao Prodavatelj - i to u punom iznosu jamstva.
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Kupca ima prema Prodavatelju u svezi s ovim Ugovorom - i to do visine iznosa koje Kupac potražuje.
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda. Da bi bankovna garancija bila prihvatljiva ne smije biti ničim uvjetovana uključujući i način podnošenja na naplatu. Bankovna garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku.

Članak 13.

Ako Prodavatelj ne izvrši isporuku u roku utvrđenom u ovom Ugovoru, Kupac će obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje pet promila (5%) od ukupne cijene iz ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja do najviše deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora.

Prodavatelj je dužan ugovornu kaznu platiti Kupcu u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Kupac može za iznos ugovorne kazne za kašnjenje umanjiti račun Prodavatelja ili izdati poseban račun Prodavatelju na iznos ugovorne kazne ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Kupac zadržava pravo otkazivanja narudžbe u slučaju kašnjenja u isporuci od strane Prodavatelja za dulji rok od roka definiranog ovog ovim Ugovorom.

Ako je šteta koju je Kupac pretrpio zbog prekoračenja ugovorenog roka isporuke robe od strane Prodavatelja veća od iznosa ugovorne kazne, Kupac ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Članak 14.

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen otkazom.

Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom uz povratnicu i ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka od 30 dana od dana dostave otkaza.

Članak 15.

Prodavatelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako Kupac ne ispuni svoju ugovornu obvezu plaćanja cijene.

Kupac ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako se ustanovi da Prodavatelj nije ispunio svoju ugovornu obvezu u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Kupac ima pravo raskida ovog Ugovora ukoliko Prodavatelj ne vrši isporuku sukladno odredbama Ugovora te ukoliko ne ukloni nedostatke prema ovom Ugovoru.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Kupac u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Prodavatelju izvršenu isporuku do dana raskida Ugovora, a koja se isporučuje po prethodnom pisanom zahtjevu Kupca.

Ovaj Ugovor se smatra raskinutim trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

Članak 16.

Utvrđuje se da će Kupac pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Prodavatelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Prodavatelja prema upisu u registru nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: _____.

Utvrđuje se da će Prodavatelj pisane upite, zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Kupcu preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Kupca prema upisu u registru nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

U slučaju da se pisani zahtjevi, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor predaju na ruke drugoj ugovornoj strani, druga ugovorna strana primitak istog potvrđuje potpisom.

Članak 17.

Utvrđuje se da će se ugovorne strane pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 18.

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu iz Ugovora. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

Članak 19.

Prodavatelj se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati podatke o Kupcu i njegovom poslovanju i dokumentaciji, koje dozna obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora.

Prodavatelj se obvezuje da, bez prethodne pisane suglasnosti Kupca, neće trećim osobama dati na uvid dokumentaciju koju je dobio od Kupca.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Kupca odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Članak 20.

Ugovorne strane suglasne su da se na odnose koji nisu izrijekom regulirani ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 21.

Nakon ispunjenja kvote Kupac će obavijestiti Prodavatelja o njenom ispunjenju.

Prodavatelj se obvezuje da će u roku od 5 dana od dana isplate kupoprodajne cijene u cijelosti ovjeriti obrazac Izvješća/potvrde o ispunjenju ugovornih obveza.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani.

Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 23.

Ugovorne strane pokušati će sve sporove koji bi mogli proizići iz ovog Ugovora, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, riješiti na miran način, izvan sudskim putem, a u suprotnom, ugovorne strane ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda prema mjestu sjedišta Kupca.

Članak 24.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim i stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 25.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa na određeno vrijeme, na 365 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Ugovor prestaje i prije isteka roka na koji je sklopljen u slučaju da plaćanja Izvršitelju dostignu iznos ukupne cijene usluge iz ovog Ugovora. U ovom slučaju Ugovor prestaje po samoj činjenici da su plaćanja dostigla ukupnu cijenu usluge, u trenutku kad su dostigla ukupnu cijenu usluge i davanje izjave o nastupanju te činjenice nije potrebno.

Članak 26.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj:

Broj: U-___/2026

Pula, __.__.2026.

Kaštijun d.o.o.

Direktor

Anja Ademi

Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa prebivališta)
 Broj osobne iskaznice _____ izdane
 od _____,
 kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog
 subjekta _____

 (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja ni gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2026. godine