

Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću KAŠTIJUN d.o.o. za gospodarenje otpadom (potpuni tekst od 16.01.2024. godine), Uprava društva dana 01. rujna 2025. godine objavljuje

O G L A S
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

za radno mjesto:

3.1.6. Tehničar za održavanje – Strojarski tehničar – *1 izvršitelj*

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- provjerava i kontrolira rad procesne opreme i postrojenja, sustava i podsustava postrojenja te uređaja i dijelova,
- svakodnevno provjerava i nadgleda rad opreme na sustavima i podsustavima te o tome vodi evidenciju,
- kontrolira kvalitetu, količinu i utovar izlaznih frakcija,
- prijavljuje i evidentira kvarove te sudjeluje u njihovom otklanjanju,
- vrši vizualnu kontrolu i podešavanja MBO postrojenja,
- sudjeluje u provedbi te nadzire čistoću i urednost radne okoline,
- upravlja procesnim i mobilnim dizalicama, viličarom, čistilicom, kosilicom, trimenom, motornom pilom i ostalom opremom,
- kontrolira rad pomoćnih radnika,
- zadužen je za pravilnu i pravodobnu primjenu održavanja,
- pruža podršku i pomoć svim postrojenjima i dijelovima Centra za potrebne strojarske poslove i radove,
- prema planu rada i nalogima voditelja, preventivno i interventno održava procesnu opremu i postrojenje te vrši opće i složene popravke na strojevima i uređajima, infrastrukturi i opremi
- provodi sve strojarske, monerske i bravarske aktivnosti na postrojenju te sudjeluje u instaliranju proizvodne opreme i strojeva,
- podmazuje i čisti sustave i podsustave postrojenja, uređaja i dijelova,
- po potrebi i nalogu voditelja radi na radnim strojevima i transportu izlaznih frakcija,
- vodi evidenciju potrošnog materijala i evidenciju alata zaduženog na mjestu troška u postrojenju,
- sudjeluje u obučavanju i razvoju novih radnika,
- odgovoran je za pridržavanje pravila o radu na siguran način,

- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa sustava upravljanja okolišem,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa i procedura,
- odgovoran je za postupanje prema pisanim aktima Društva,
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i sektora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- viša ili srednja stručna sprema strojarske struke,
- najmanje tri (3) godina radnog iskustva u struci,
- potvrda medicine rada o ispunjavanju uvjeta za poslove s posebnim uvjetima rada*,
- dobro poznavanje rada na računalu (MS office paket).

*Napomena: radno mjesto s posebnim uvjetima rada - Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)

3.3.3. Operater vage i reciklažnih dvorišta – 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- priprema i provodi proces i sve aktivnosti za nesmetano, operativno i učinkovito funkcioniranje reciklažnih dvorišta
- evidentira posjetitelje i građane koji dovoze otpad na reciklažna dvorišta
- evidentira i preuzima korisne komponente otpada od građana,
- evidentira predaju korisnih sirovina ovlaštenim osobama,
- evidentira predaju opasnih komponenti izdvojenih iz komunalnog otpada ovlaštenim osobama,
- prati i evidentira prateće listove za otpad,
- radi na mjernim vagama, prati i pohranjuje podatke vaganja na ulazu i izlazu,
- izrađuje izvještaje i analize prema podacima,
- arhivira dokumentaciju iz djelokruga rada,
- sudjeluje u obučavanju i razvoju novih radnika,
- odgovoran je za pridržavanje pravila o radu na siguran način,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa sustava upravljanja okolišem,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa i procedura,
- odgovoran je za postupanje prema pisanim aktima Društva,
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i sektora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- srednja stručna sprema,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva,
- poznavanje rada na računalu (MS office paket).

Uz pisanu prijavu na oglas za radno mjesto kandidati su dužni priložiti:

- prijavu (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- životopis (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome);
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
- dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (preslike ugovora o radu ili potvrde poslodavca ili drugo iz čega mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo tražene kvalifikacije i stručne spreme u definiranom minimalnom trajanju).

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (40 sati tjedno), a uz obvezan probni rad do šest (6) mjeseci.

Planiran je raspored radnog vremena u smjenama te rad subotom.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Zdravstvena sposobnost utvrđuje se naknadno po odabiru kandidata i ne dostavlja se uz prijavu na oglas. Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidati biti će upućeni (na trošak poslodavca) na prethodni pregled liječnika medicine rada, radi dobivanja potvrde o ispunjavanju uvjeta, odnosno uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat dostavlja izvornike, odnosno ovjerene preslike dokumenata i isprava koji su priloženi uz prijavu na oglas.

Prijava na oglas podnosi se preporučenom poštom ili se donosi osobno na adresu: Kaštijun d.o.o., Premanturska cesta 215, 52100 PULA, s naznakom: "za oglas - ne otvaraj" u roku 7 (sedam) kalendarskih dana od dana objave ovog oglasa.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Zadržava se pravo poništenja oglasa ili dijela oglasa.

Kandidati mogu biti pozvani na razgovor (intervju) i testiranje.

O izvršenom odabiru kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati podnošenjem prijave na ovaj oglas daju svoju suglasnost društvu KAŠTIJUN d.o.o. Pula da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja kandidata te provedbe postupka odabira i zapošljavanja.