Naziv Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 119/2026

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za uslugu vođenja poslovnih knjiga-računovodstvene usluge i savjetovanje

Evidencijski broj nabave: OO-JN-3/2026

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE 4
1.1. Opis predmeta nabave 4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave 4
1.4. Vrsta postupka nabave 5
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude 5
1.6. Kriterij za odabir ponude 5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude 5
1.8. Količina predmeta nabave 5
2. UVJETI NABAVE 7
2.1. Način izvršenja 7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora 7
2.3. Rok valjanosti ponude 7
2.4. Mjesto izvršenja 7
2.5. Dinamika i rok isporuke 7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja 8
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI 9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 9
3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 10
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora 10
3.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave 11
4.1. Nekažnjavanje 12
4.2. Nepostojanje duga 14
5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA 16
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja 16
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje 16
6. ODREDBE O PONUDI 17
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude 17
6.2. Način izrade i dostave ponude 17
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda 18
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude 18
6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 19
6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije 21
7. OSTALE ODREDBE 22

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja 22
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 22
7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju 23
7.4. Kontakt 23
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva 23
7.6. Posebne odredbe 24
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 24
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude 25
Prilog I. Obrazac troškovnika 27
Prilog II. Ponudbeni list 29
Prilog III. 31
Prilog IV. 35
Prilog V. Izjava o integritetu 38
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude 39
Prilog VII. Prijedlog ugovora 40
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju 53

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR za robu i usluge i 66.360,00 EUR za radove, naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Objavom na mrežnim stranicama Naručitelja www.kastijun.hr upućuje se gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga vođenja poslovnih knjiga-računovodstvene usluge i savjetovanje.

Evidencijski broj nabave: OO-JN-3/2026 (CPV: 79210000).

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Izvršitelj će za Naručitelja obavljati računovodstvene usluge u skladu sa Zakonom o računovodstvu te ostalim propisima iz područja računovodstva i poreza te izvješćivanja i ostale savjetodavne usluge iz oblasti računovodstva i financija, a sukladno opisu iz prijedloga Ugovora.

Usluga iz ove točke vrši se na temelju očekivanih financijskih parametara kod Naručitelja u vrijeme trajanja ovog Ugovora odnosno pod pretpostavkom da ukupna aktiva Naručitelja od 50 miliuna EUR, ukupni godišnji prihodi iz djelatnosti Naručitelja do 15 miliuna EUR, ukupan broj zaposlenika do 49.

Količina usluge prikazana je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva (PRILOG I).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave usluga vođenja poslovnih knjiga-računovodstvene usluge i savjetovanje iznosi 26.500,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), što sa uračunatim PDV-om iznosi 33.125,00 EUR.

1.4. Vrsta postupka nabave

Provodi se jednostavna nabava sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ove dokumentacije.
Cijena ponude u ponudbenom listu odnosi se na cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.
Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).
Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.
PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave
Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.
U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna procijenjena količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja/izvršitelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Troškovnik
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Nepromjenjivost cijene
Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe
Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nudi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi usluga.
Ugovor o obavljanju usluge stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane, a primjenjuje se od 01.03.2026. god.
Ugovor se sklapa do dana 28.02.2027.god. za usluge izrada završne dokumentacije za 2026. god. (godišnje financijski izvješće) do 01.04.2027. god.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.
Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja usluge je Pula.

2.5. Dinamika i rok isporuke

Dinamika isporuke je određena Zakonom o računovodstvu i ostalim propisima iz područja računovodstva i poreza te akata tvrtke KAŠTIJUN d.o.o. Pula.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršene usluge se obavlja na temelju mjesečnih računa Ponuditelja/Izvršitelja izdanih zadnjeg dana u mjesecu, a u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog Ponuditelja.

Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj može izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane potvrde i popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ponudi i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim osobama ili tijelima.

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju slijedeće dokaze:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.
Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu pružatelja usluge uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:
Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2026.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2025., 2024. i 2023.) uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, u najviše 2 ugovora, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od ***20.000,00 EUR-a*** bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge vođenja poslovnih knjiga (za drugu ugovornu stranu ili za svoje potrebe) – računovodstvene usluge uz primjenu računalnog programa – aplikacije FAROS (proizvođač RIS d.o.o.).
Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Dokaz:
Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Popis istih ili sličnih usluga.
Popis najmanje sadrži: opis usluge, vrijednost ugovora bez PDV-a, naziv druge ugovorna strane (naziv, adresa sjedišta, OIB), podatke kontakt osobe druge ugovorne strane (ime i prezime, telefon, e-mail), broj i/ili oznaku ugovora, datum sklapanja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, mjesto izvršenja usluge, podaci o korištenom računalnom programu (naziv programa i proizvođač programa).

Obrazloženje uvjeta:
Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt mora dokazati da zaposlenici ponuditelja posjeduju iskustvo rada u programu FAROS kako bi uslugu moga izvršavati odnosno nastaviti vršiti uslugu budući da Naručitelj koristi predmetni program FAROS te dio administrativnih aktivnosti za potrebe vođenja poslovnih knjiga od strane odabranog ponuditelja/Izvršitelja, radi Naručitelj samostalno.

3.2.2. Podaci o angažiranim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave

Ponuditelj/Izvršitelj mora dokazati da ima na raspolaganju osoblje i to minimalno:

- pet (5) ekonomista visoke stručne spreme (VSS).

Ponuditelj dostavlja u ponudi i Popis stručnjaka - popis osoba koje će angažirati za izvršenje usluge koja je predmet ove nabave.

Popis stručnjaka ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja.

Pod *visokom stručnom spremom* u ovom Pozivu podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski studij (tijekom studija stečeno min 300 ECTS bodova).

Pri definiranju stručne spreme i zanimanja iz ovog Poziva premijeru se važeća Nacionalna klasifikacija zanimanja, Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru te Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Pod „stručnjak“ u ovom Pozivu za izvršenje usluge koja je predmet nabave podrazumijeva se osoba muškog ili ženskog spola.

Dokaz:

Popis stručnjaka sadrži:

- Ime i prezime stručnjaka;
- Stručna sprema i kvalifikacija za predmetnog stručnjaka (svjedodžba, diploma);
- Tvrtka (naziv, adresa sjedišta, OIB) u kojoj je zaposlen predmetni stručnjak.

Ponuditelj za stručnjake iz Popisa tehničkih stručnjaka koji nisu zaposlenici ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, prilaže pisanu izjavu (u izvorniku ili ovjerenom presliku) da se stručnjak stavlja na raspolaganje ponuditelju za uslugu koja je predmet nabave.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

— **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
— **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
— **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

   a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
   – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
   – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

   b) korupciju, na temelju
   – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
   – članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
   – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u

objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328.,a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.
Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.
Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:
- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
– u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz
Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.
Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi Ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani Ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: nabava usluge vođenja poslovnih knjiga, računovodstvenih usluga i savjetovanje za potrebe tvrtke Kaštijun d.o.o.
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva (**Prilog VII**).

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točkama 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. ostalo sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da Ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.
Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.
Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

23. veljače 2026. godine u 08:30 sati

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu Naručitelja ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

KAŠTIJUN d.o.o.

Premanturska cesta 215

52100 Pula

s naznakom:

Ponuda za nabavu usluga vođenja poslovnih knjiga, računovodstvene usluge i savjetovanje
- ne otvaraj -

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa Naručitelja,
– naziv i adresa ponuditelja,
– naziv predmeta nabave,
– naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode stručno povjerenstvo/ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponudu

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 700,00 EUR.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:
a) Bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika.
ili
b) Novčanog pologa na račun Naručitelja**.**

Bjanko zadužnica treba biti sukladna odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) te ovjerena od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:
- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Neprihvaćanja ispravka računske greške u traženom roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno ukoliko, po izvršnosti odluke o odabiru, odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor i vrati isti Naručitelju u roku od sedam (7) kalendarska dana od dana zaprimanja ovjerenog Ugovora od strane Naručitelja.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta – i to u punom iznosu jamstva.

Rok valjanosti jamstva je minimalno za rok važenja ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u ponudi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo treba biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.
Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude
Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** Naručitelju u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula
IBAN: HR1123600001101950436
Model: HR00
Poziv na broj: OIB uplatioca
Svrha plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – OO-JN-3/2026.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.
Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacije o nabavi.

Povrat jamstva Ponuditelju
Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti sukladno s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16, 114/22).

6.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti mogu, sukladno dogovoru putem kontakta iz ovog Poziva, obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt prije obilaska lokacije ŽCGO Kaštijun najavljuje (pisanim putem na način komunikacije definiran ovim Pozivom) dolazak Naručitelju najmanje jedan (1) radni dan ranije, a sve do krajnjeg roka za dostavu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (**Prilog br. IV.** ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi pedeset (50) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Istekom roka od 1 (jednog) kalendarskog dana od slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

7.4. Kontakt

Za pitanja vezana za postupak nabave gospodarski subjekti dostavljaju upite na adresu: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima na način kao što je dostavljen ovaj Poziv za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjev gospodarski subjekti dostavljaju najmanje 3 (tri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda elektroničkom poštom na adresu nabava@kastijun.hr ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja ili osobnom dostavom na adresu sjedišta Naručitelja.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I - Obrazac Troškovnika
Prilog II - Ponudbeni list
Prilog III - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja
Prilog IV - Podaci o podizvoditeljima
Prilog V - Izjava o integritetu
Prilog VI - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
Prilog VII - Prijedlog ugovora
Prilog VIII – Izjava o nekažnjavanju

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

_____

_____

_____

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

_____ EUR

(slovima: _____)

PDV iznosi

_____ EUR

(slovima: _____)

ukupno s PDV-om:

_____ EUR

(slovima: _____)

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti

PRILOG BR. I

TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: OO-JN-3/2026

Br.	Vrsta usluge	Okvirna količina	Jedinična cijena (EUR bez PDV-a)	Ukupna cijena (EUR bez PDV-a)
1	Računovodstvene usluge u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim propisima iz područja računovodstva i poreza ožujak 2026 - veljača 2027 (paušal – EUR bez PDV-a/mjesec)	12 mjeseci		
2	Računovodstvene usluge – godišnje financijsko izvješće za poslovnu 2026. god. (paušal – EUR bez PDV-a/izvješću)	1 izvješće		
3	Usluge financijskog savjetovanja te ostale savjetodavne usluge iz oblasti računovodstva, financija i poreza (cijena po satu – EUR bez PDV-a/satu)	20 sati		
UKUPNO (EUR bez PDV-a):				
PDV (EUR):				
SVEUKUPNO (EUR s PDV-om):				

U _____,dana_____2026. god.

_____

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Prilog II. Ponudbeni list

Napomena: ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br._____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	**KAŠTIJUN d.o.o. Pula**
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa IBAN:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Ovlaštena osoba Ponuditelja koja će u ime i za račun odabranog Ponuditelja potpisati Ugovor (ime i prezime te funkcija):	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Nabava usluga vođenja poslovnih knjiga - računovodstvene usluge i savjetovanje
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama:	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR:	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama:	
7.	Rok valjanosti ponude:	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda

8.	Mjesto i datum:	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____

Potpis i pečat

Napomena:

***** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.
(*Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja*)

Ponudbeni list br._____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član:
_____
2.član:
_____
3.član:
_____
4.član:
_____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:
_____
2.član:
_____
3.član:
_____
4.član:
_____

2.3 Broj računa:

1.član:
_____
2.član:
_____
3.član:
_____
4.član:
_____

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:
_____
2.član:
_____

3.član:

4.član:

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

6. Rok valjanosti ponude je _____( ) dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

***** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

****** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.
(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

_____

_____

2.podizvoditelj:

_____

_____

3.podizvoditelj:

_____

_____

4.podizvoditelj:

_____

_____

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

_____

_____

2.podizvoditelj:

_____

_____

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

_____

4.podizvoditelj:

_____

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

_____

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

_____

OIB ponuditelja:_____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P. _____

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Naziv ponuditelja:

_____

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

_____

OIB ponuditelja:_____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za isporuku usluge

I Z J A V LJ U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

_____
(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____
Potpis i pečat

U _____**,** dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog ugovora

KAŠTIJUN d.o.o. sa sjedištem u Puli, Premanturska cesta 215, OIB: 72690321172, kojeg zastupa direktor Anja Ademi (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
i
_____ d.o.o. sa sjedištem u _____, OIB: _____, kojeg zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključuju slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU USLUGA VOĐENJA POSLOVNIH KNJIGA, RAČUNOVODSTVENE USLUGE I SAVJETOVANJE

Predmet ugovora

Članak 1.

Ovaj Ugovor o obavljanju usluga vođenja poslovnih knjiga, računovodstvede usluge i savjetovanje (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se po provedenom postupku jednostavne nabave na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave društva Kaštijun, sukladno Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Broj: ____/2026) od _____2026. godine, na temelju Odluke o odabiru (Broj: ___/2026) od _____ 2026. godine kojom je odabrana Ponuda br. _____ od _____ godine, ponuditelja _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda).

Naručitelj naručuje a Izvršitelj se obvezuje obavljati sljedeće usluge:

a) računovodstvene usluge u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim propisima iz područja računovodstva i poreza;
b) ostale savjetodavne usluge iz oblasti računovodstva i financija.

Evidencijski broj nabave: OO-JN-3/2026 (CPV: 79210000).

Članak 2.

Ovim Ugovorom detaljno se razrađuje način obavljanja usluga iz stavka 2. članka 1. točke a) ovog Ugovora, te prava i obveze Naručitelja i Izvršitelja.

Za usluge iz stavka 2. članka 1. točke b) određuju se vrste usluga dok će se svaka pojedina usluga obaviti na poseban zahtjev Naručitelja.

Članak 3.

Temeljem ovog Ugovora Izvršitelj će za Naručitelja obavljati slijedeće računovodstvene usluge iz stavka 2. članka 1. točka a):

1) vođenje poslovnih knjiga (glavna knjiga, dnevnik knjiženja i pomoćne knjige, knjiženje svih vrsta knjigovodstvenih isprava, te izrada i knjiženje raznih temeljnica i obračuna),
2) vođenje i alokacija troškova poslovanja prema sektorima i mjestima troška, te analitičko vođenje troškova prema zahtjevu Naručitelja,
3) ustroj i vođenje analitike dugotrajne imovine i sitnog inventara,
4) ustroj i vođenje saldakonti kupaca, dobavljača, kredita, plaća, zaposlenih, obveza i potraživanja za članarine, poreze i doprinose, te ostalog,
5) obračun amortizacije,
6) obračun plaća, ostalih materijalnih primanja radnika, te primanja vanjskih suradnika,
7) prijava i odjava radnika na nadležnim zavodima,
8) izrada isplatne liste i izrada datoteka za isplatu dohotka,
9) davanje podataka za izradu izlaznog računa za potrebe obračuna vlastite potrošnje i plaće u naravi,
10) izrada i predaja JOPPD obrasca za oporezive dohotke i ostale neoporezive primitke,
11) izrada godišnjeg IP obrasca, te potvrde o isplaćenom dohotku za ostale oporezive primitke (bez naknade prema zahtjevu Naručitelja),
12) ispunjavanje dokumentacije za banke u slučaju traženja kredita od strane radnika,
13) obračun putnih naloga i loko vožnje,
14) predaja svih obrazaca nadležnim institucijama putem e-FINE (Porezna uprava, FINA, HZMO, HZZO) temeljem punomoći Naručitelja,
15) ispunjavanje raznih obrazaca za statističke potrebe (RAD1G, INV-P, OPZ-STAT-1 i sl.),
16) preuzimanje izvatka s banke temeljem punomoći Naručitelja,

17) vođenje poreznih evidencija i poreznih prijava (knjige URA/ IRA i ostale evidencije za potrebe PDV-a), mjesečni obračun PDV-a,

18) kontinuirano savjetovanje Naručitelja o sastavljanju knjigovodstvenih isprava te svim bitnim elementima istih u svrhu pravilnog obračuna PDV-a i evidentiranja u poslovnim knjigama, a sve u skladu s važećim poreznim propisima;

19) na pisani zahtjv Naručitelja izraditi mjesečna financijska izvješća s prikazom podataka u obliku GFI i RDG obrazaca godišnjih izvješća. Usluge pod točkom 19. ovog članka Izvršitelj će obaviti u roku od 3 radna dana od primljenog zahtjeva Naručitelja, i to pod uvjetom da su od strane Naručitelja dostavljeni (unijeti u aplikaciju FAROS) svi podaci relevantni za izradu izvještaja;

20) ispunjavanje mjesečnih obrazaca imovine, kapitala, obveza, prihoda i rashoda, te dnevno ispunjavanje podataka priljeva i odljeva po bankama, sve za potrebe punjenja aplikacije koja generira izvještaje iz sustava kontrolinga za potrebe Grada Pule;

21) sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja za statističke potrebe i javnu objavu (bilanca, račun dobiti i gubitka, dodatni podaci, bilješke, odluke, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala), priprema i izrada godišnje prijave poreza na dobit uz popratne evidencije (izvješće o poslovnim događajima s povezanim osobama, obračuni članarina i doprinosa, te ostale evidencije vezane uz ostvarivanje prava na porezne olakšice).

Članak 4.

Temeljem ovog Ugovora Izvršitelj će, na poseban zahtjev Naručitelja, obavljati slijedeće usluge financijskog savjetovanja te ostale savjetodavne usluge iz oblasti računovodstva i financija:

1) usluge pripreme raznih izvještaja za potrebe uprave, vlasnika, poslovnih banaka, odnosno za potrebe državnih i drugih tijela koje povremeno nadziru poslovanje Naručitelja,

2) savjetovanje vezano za organizaciju poslovanja Naručitelja u dijelu koji se reflektira na računovodstvo i financije (skladišta i materijalno knjigovodstvo, procjena i vještačenje imovine, tretman državnih potpora i sl.),

3) savjetovanje pri izradi računovodstvenih politika društva, raznih općih akata i odluka, te pri izradi pravnih lijekova ili podnesaka, sve u dijelu koji se odnosi na računovodstvo i financije,

4) savjetovanje vezano uz financijska i porezna pitanja u poslovima iz djelokruga rada Izvršitelja iz članka 3. ovog Ugovora, te sudjelovanje zajedno s ovlaštenim

predstavnikom Naručitelja pred nadležnim poreznim i financijskim tijelima, kada je to potrebno u svrhu tumačenja i obrazloženja navedenih poslova

5) sudjelovanje zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja pred nadležnim poreznim i financijskim tijelima, kada je to potrebno u svrhu tumačenja i obrazloženja vezana uz poslove iz djelokruga rada Izvršitelja iz članka 3. ovog Ugovora,
6) sudjelovanje zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja u postupcima vanjske kontrole poslovanja od strane državnih tijela ili drugih tijela i subjekata koje imaju ugovorno pravo monitoringa, kada je to potrebno u svrhu tumačenja i obrazloženja vezana uz poslove iz djelokruga rada Izvršitelja iz članka 3. ovog Ugovora,
7) sudjelovanje zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja u postupcima revizorskog pregleda financijskih izvještaja Naručitelja te pružanje sve potrebne suradnje revizoru Naručitelja.
8) dodatni ili izvanredni obračuni ili ispravci obračuna osobnih dohodaka, osim ako su isti posljedica pogrešaka učinjenih od strane Izvršitelja, a obračunavaju se kao 1 i 1/3 sata prema jediničnoj cijeni sata iz stavke 3. Troškovnika koji je sastavni dio Ponude.
9) dodatni ili izvanredni obračuni ili ispravci obračuna PDV-a, osim ako su isti posljedica pogrešaka učinjenih od strane Izvršitelja, a obračunavaju se kao 2/3 sata prema jediničnoj cijeni sata iz stavke 3. Troškovnika koji je sastavni dio Ponude.
10) savjetovanje i prisustvovanje sastancima na pisani zahtjev Naručitelja u svrhu komentiranja i pojašnjavanja informacija i izvještaja koje generira sustav kontrolinga, razmatranja tekućeg rezultata poslovanja i procjene godišnjeg rezultata poslovanja.
11) i ostale slične usluge.

Izvršitelj se u okviru ovog Ugovora obvezuje pružiti Naručitelju savjetodavne usluge iz prethodnog stavka u okvirnoj količini sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Ponude.

Obračun naknade iz ovog članka Ugovora vrši se prema jediničnoj cijeni iz Troškovnika koji je sastavni dio Ponude.

Članak 5.

Izvršitelj će računovodstvene poslove iz članka 3. ovog Ugovora obavljati u aplikaciji FAROS proizvođača RIS d.o.o. Kastav.

Naručitelj će Izvršitelju omogućiti pravo korištenja aplikacije FAROS za 2 (dva) imenovana korisnika Izvršitelja (2 licence povezane s podacima pojedinog korisnika Izvršitelja). Izvršitelj dostavljam podatke Naručitelju o osobama koje je imenovao kao korisnika aplikacije FAROS u ime i za račun Izvršitelja.

Za pristup i korištenje aplikacije FAROS potrebno je osigurati pristup javnoj telekomunikacijskoj mreži (Internet) kao i kompjutorski hardver i računalne programe: OS MS Windows 10 ili noviji, MS Office ili OpenOffice, internet preglednik Google Chrome ili MS Edge, a koji se nalazi u prostorijama Naručitelja i Izvršitelja.

Hosting aplikacije FAROS i hosting baze podataka u predmetnoj aplikaciji osigurava Naručitelj putem proizvođača aplikacije.

Sigurnosna pohrana podataka (backup) u bazi podataka aplikacije FAROS nalazi na database serveru, a koju osigurava Naručitelj putem proizvođača aplikacije.

Prava i obveze Izvršitelja

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje obavljati povjerene mu usluge stručno i profesionalno poštujući propise koji uređuju računovodstveno, financijsko i porezno poslovanje u Republici Hrvatskoj.

Izvršitelj će obaviti sve ugovorene poslove na temelju dokumentacije koju je Naručitelj unio ili deponirao u aplikaciji FAROS.

Izvršitelj ne odgovara za točnost, urednost i vjerodostojnost dokumentacije koju je Naručitelj unio u aplikaciju FAROS.

Izvršitelj ne odgovara za štetu koja Naručitelju može nastati uslijed nedostupnosti, smetnji, usporenog, otežanog i/ili ograničenog rada aplikacije FAROS.

Izvršitelj se obvezuje o svim uočenim nedostupnosti, smetnji, usporenog, otežanog i/ili ograničenog rada aplikacije FAROS odmah pisanim putem izvijestiti istovremeno Naručitelja (info@kastijun.hr ili druge adrese osoba imenovanih od Naručitelja s kojima se komunicira vezano za predmet ovog Ugovora) i proizvođača aplikacije FAROS (podrska.faros@ris.hr ili druge dostupne adrese tvrtke RIS d.o.o. Kastav, a uz dostavu na znanje na adresu Naručitelja).

Izvršitelj nadalje ne odgovara ako je Naručitelj ili treća osoba koja ima pristup aplikacije FAROS na bilo koji način intervenirao u podatke koje je Izvršitelj već obradio. Ukoliko Izvršitelj uoči određene nedostatke ili nepravilnosti koje su posljedica takvih intervencija o istome je dužan odmah izvijestiti Naručitelja pisanim putem na adresu info@kastijun.hr.
Ukoliko radi takvih događaja Izvršitelj bude primoran ponoviti određenje radnje u aplikaciji FAROS, isto će učiniti o trošku Naručitelja po prethodno postavljenom pisanom obrazloženju s opisom potrebnih aktivnosti, planiranim radnim satima, jediničnoj cijeni radnog sata i ukupnom trošku.

Naručitelj može potrebne radnje i/ili troškove za uklanjanje nepravilnosti i nedostataka povjeriti trećoj osobi (proizvođača aplikacije FAROS ili sl.).

Izvršitelj je dužan čuvati tajnost podataka bitnih za pristup sustavu i korištenje aplikacije FAROS (u daljnjem tekstu: Pristupni podaci), kao što su korisničko ime i zaporka, te onemogućiti korištenje aplikacija od strane neovlaštenih osoba.
Korisničko ime i zaporka dodjeljuju se svakom korisniku sustava i zabranjeno ih je dijeliti s drugim korisnicima. Izvršitelj je dužan odmah i bez odgađanja obavijestiti Naručitelja o svakoj neovlaštenoj upotrebi korisničkog imena ili u slučaju sumnje na izlaganje zaporke odnosno omogućiti dostupnom trećim osobama.
U slučaju da Izvršitelj nije poduzeo razumne mjere opreza za čuvanje Pristupnih podataka, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu zlouporabu učinjenu od strane Izvršitelja ili treće strane, niti za bilo koje odavanje povjerljivih informacija.
Aplikacija FAROS računalno bilježi sve postupke korisnika Naručitelja i Izvršitelja prilikom korištenja aplikacije.

Izvršitelj se obavezuje ugovorene usluge obavljati po ovlaštenoj osobi sukladno važećim propisima.

Izvršitelj se obvezuje da će prije predaje izvještaja, naloga i ostale dokumentacije ovlaštenim institucijama dati Naručitelju iste na ovjeru i potpisivanje te pružiti Naručitelju sva potrebna pojašnjenja.

Izvršitelj se obvezuje pravodobno uputiti Naručitelja o prioritetu i realizaciji plaćanja, odnosno o zakonskim ili ugovorenim rokovima za ispunjavanje poreznih i drugih obveza.

Izvršitelj se obvezuje pravodobno obavijestiti Naručitelja o promjenama zakonskih propisa iz djelokruga rada Izvršitelja iz članka 3. ovog Ugovora, koji se izravno reflektiraju na financijsko poslovanje Naručitelja.

Izvršitelj ne odgovara za nepravilnosti i propuste koji se odnose ili proizlaze iz nepravilnosti i propusta nastalih u razdoblju prije preuzimanja poslovnih knjiga. Ukoliko Izvršitelj eventualne nepravilnosti i propuste ustanovi, o tome će pravodobno obavijestiti Naručitelja.

Izvršitelj ne smije drugim korisnicima ili trećim osobama dijeliti korisničke podatke koji se odnose na podatke za poslovnu banku Naručitelja, FINA-u, HZMO, HZZO, Poreznu upravu i drugo, a koji su Izvršitelju dani na temelju ovog Ugovora, ovlaštenja i/ili punomoći koju mu je izdao Naručitelj.
Drugi korisnici u ovom Ugovoru uključuju osobe koje nisu navedene u ovlaštenju ili punomoći Naručitelja ili osobe za koje Izvršitelj nije pisanim putem obavijestio Naručitelja o korištenju.
Izvršitelj je dužan odmah i bez odgađanja obavijestiti Naručitelja o svakoj neovlaštenoj upotrebi korisničkog imena ili u slučaju sumnje na izlaganje zaporke.

Prava i obveze Naručitelja

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje redovito i pravodobno unositi u aplikaciju FAROS potpunu, urednu, ispravnu i vjerodostojnu dokumentaciju, sastavljenu u skladu s važećim propisima, a koja je Izvršitelju temelj za knjiženje, odnosno za obavljanje drugih poslova iz članka 3. ovog Ugovora.

Pod redovitim i pravodobnim unošenjem dokumentacije podrazumijeva se:
- unos podataka evidencije radnih sati radnika najkasnije 1. u mjesecu za prethodni mjesec (za potrebe obračuna mjesečne plaće radinika i isplate plaće radnika 7. u mjesecu ili prvom radnom danu koji prethodi 7. danu u mjesecu koji je neradan dan).
  U slučaju izmjene dana isplate plaće, ugovorne strane dogovorno utvrđuju rok za unos mjesečne evidencije radnih sati u aplikaciju FAROS.
- unos dokumenata za obračun PDV-a i za izradu mjesečnih financijskih izvještaja najmanje u 2 intervala, pri čemu najmanje 50% dokumentacije najkasnije do 10. u mjesecu, a preostalu dokumentaciju najkasnije do 17. u mjesecu.

Naručitelj se obvezuje ulazne račune unositi u Knjigu URA i izlazne račune u Knjigu IRA.

Svu ostalu dokumentaciju (pravilnici, ugovori, rješenja, odluke uprave, službene bilješke i sl.) Naručitelj će Izvršitelju učiniti dostupnom tako da će je deponirati u zasebnom pretincu aplikacije FAROS ili dostaviti elektroničkom poštom (_____) ili dostaviti osobno uz potpis primopredajnog zapisnika.

Naručitelj će osobno ili poštom dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju koju sukladno važećim propisima Izvršitelj treba posjedovati u originalu u svrhu obavljanja usluga iz članka 3. ovog Ugovora (doznake za bolovanja radnika i slično).

Naručitelj je dužan osigurati tehničke uvjete koji Izvršitelju omogućavaju neometano korištenje aplikacije FAROS, te se obvezuje otkloniti sve tehničke smetnje koje su u njegovom djelokrugu odgovornosti u najkraćem mogućem roku.

Naručitelj se obvezuje da će prije potpisivanja dokumentacije koju će Izvršitelj dostaviti nadležnim institucijama istu detaljno proučiti, zatražiti eventualno potrebna pojašnjenja u usmenoj ili pisanoj formi, te će svojim potpisom potvrditi da je u cijelosti razumio ono što je potpisao, te da je s istim suglasan. Iznimno, Naručitelj ovlašćuje Izvršitelja da JOPPD obrasce može dostaviti nadležnim institucijama i prije potpisivanja.

Naručitelj se obvezuje svu poslovnu dokumentaciju koja je unijeta u aplikaciju FAROS čuvati sukladno Zakonu o računovodstvu i ostalim propisima.

Naručitelj se obvezuje snositi troškove licence i održavanja aplikacije FAROS koje koristi Naručitelj te za imenovane korisnika Izvršitelja sukladno ovom Ugovoru.

Naručitelj se obvezuje za potrebe vršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora dostaviti potrebne punomoći odnosno ovlaštenja (poslovne banke, FINA, HZMO, HZZO i sl.). Troškove vezane za izdavanje predmetnih ovlaštenja snosi Naručitelj.

Naručitelj se obvezuje vršiti sva potrebna plaćanja putem internet bankarstva poslovne banke, pripremu i izdavanje elektroničkih računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, zaprimanje i evidentiranje elektroničkih računa i računa u papirnatom obliku u aplikaciji FAROS, voditi evidenciju o godišnjim odmorima i plaćenim dopustima radnika.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju interne akte koji su potrebni za obračun plaće, naknada i nagrada radnicima te ostalu dokumentaciju potrebnu za vršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora. Naručitelj će interne akte dostaviti putem aplikacije FAROS ili elektroničkom poštom na adresu _____ ili preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Naručitelj je upoznat s činjenicom da aplikacija FAROS nije standardni računovodstveni softver kojim se koriste tvrtke koje pružaju računovodstvene usluge trećima. U slučaju više sile (bolest ili slično) Izvršitelj ima pravo i obvezu, na bilo koji način i uz pomoć bilo koje aplikacije obaviti sve poslove iz članka 3. ovog Ugovora, te u primjerenom roku sve učinjene promjene unijeti u aplikaciju FAROS.

Naknada za usluge, rok plaćanja

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da mjesečna naknada za poslove iz članka 3., točke 1 do točke 20. ovog Ugovora iznosi _____ EUR uvećano za PDV.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da se za uslugu iz članka 3., točka 21. ovog Ugovora obračunava i naplaćuje se nakon predaje završnog izvještaja nadležnim institucijama u iznosu od _____EUR uvećano za PDV.

U Troškovniku koji je sastavni dio Ponude predviđena je okvirna količina usluge u vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 10.

Cijena usluga savjetovanja iz članka 4. ovog Ugovora obračunati će se po satnici Izvršitelja koja iznosi _____ EUR/satu uvećano za PDV.

Za usluge koje je Naručitelj zatražio da se daju u pisanom obliku, Izvršitelj će uz fakturu dostaviti i specifikaciju utrošenih sati.

Za usluge koje se na zahtjev Naručitelja daju u usmenom obliku, Izvršitelj će uz fakturu dostaviti podatke o usluzi (opis) mjestu, vremenu i trajanju pružanja usluge te na što se ista odnosi.

U Troškovniku koji je sastavni dio Ponude predviđena je okvirna količina radnih sati u vrijeme trajanja ovog Ugovora, a stvarna količina će se utvrditi prema stvarnim potrebama Naručitelja i pisanom zahtjevu Naručitelja do ugovorene okvirne količine.

Članak 11.

Utvrđuje se da je ukupna vrijednost usluga prema ovom Ugovoru i okvirne količine usluga sukladno Troškovniku iz Ponude bez PDV-a:

_____ ***EUR***

odnosno s PDV-om od 25% u iznosu od _____ EUR sveukupno

_____ ***EUR***.

Jedinične cijene iz Troškovnika koje su sastavni dio Ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ovog Ugovora.

Članak 12.

Naručitelj je dužan izvršiti plaćanje računa Izvršitelja za usluge iz ovog Ugovora u roku 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja računa Izvršitelja od strane Naručitelja.

Izvršitelj će ispostaviti mjesečni račun za usluge iz članka 3. točke 1 do 20. Na računu Izvršitelj će naznačiti obračunsko razdoblje i oznaku ovog Ugovora te cijenu sukladno Ugovoru.

Izvršitelj će račune izdati posebno za usluge iz članka 3. točke 1. do 20. Ugovora, a posebno za usluge iz članka 3. točka 21. Ugovora i članka 4. ovog Ugovora.

Na računu Izvršitelj će naznačiti oznaku ovog Ugovora, datum/razdoblje izvršenja usluge, naziv usluge, količinu uslugu te cijenu sukladno Ugovoru.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.
Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.
Dan zaprimanja računa smatra se dan kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja putem ovlaštenog posrednika za elektroničke račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju, Izvršitelj ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate.

Trajanje ugovora, otkaz i raskid ugovora

Članak 13.

Utvrđuje se da će Izvršitelj uslugu iz članka 3. točka 21. izvršiti i dostaviti radnu verziju dokumentacije najkasnije do dana 01.03.2027. god. te konačnu verziju najkasnije do dana 01.04.2027. god., a sve ukoliko Naručitelj pravovremeno dostavi dokumentaciju za knjiženje.

Izvršitelj nije odgovoran za izvršenje usluge u definiranim rokovima iz prethodnog stavka ovog članka u slučaju nepravovremene dostave dokumentacije od strane Naručitelja, a za koju je Izvršitelj najmanje 7 (sedam) dana unaprijed zatražio od Naručitelja pisanim putem (elektroničkom poštom na adresu info@kastijun.hr ili preporučenom pošiljkom s povratnicom).

Članak 14.

Ugovorne strane imaju pravo otkazati ovaj Ugovor bez navođenja posebnoga razloga, uz otkazni rok od 60 (šezdeset) kalendarskih dana.

Otkazni rok počinje teći od prvog dana u mjesecu koji slijedi mjesec u kojem je druga strana primila obavijest o otkazu Ugovora u pisanom obliku: preporučenom pošiljkom s povratnicom/ potvrdom uručenja ili neposrednom predajom referentu ili odgovornoj osobi Naručitelja/Izvršitelja uz pisanu potvrdu primitka, ili mailom s potvrdom primitka maila.

Klauzula povjerljivosti

Članak 17.

Izvršitelj se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati podatke o Naručitelju i njegovom poslovanju, koje dozna obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje da, bez prethodne suglasnosti Naručitelja, neće trećim osobama dati na uvid poslovnu dokumentaciju i izvještaje iz ovog Ugovora.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji ili druga dokumentacija iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu Naručitelja (npr. davanje traženih informacija banci od koje Naručitelj traži kredit i sl.) ili uz njegovu suglasnost, odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom.

Smatra se da je Naručitelj dao suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka ako je dostavio Izvršitelju suglasnost putem elektroničke pošte i trećoj osobi dao podatke pomoću kojih može ostvariti kontakt s Izvršiteljem (naziv i adresa Izvršitelja, broj telefona, kontakt osoba i sl.).

Čuvanje dokumentacije

Članak 15.

Svi materijali koje Izvršitelj pripremi, uključujući dokumente, proračune, izvještaje, vlasništvo su Naručitelja od trenutka njihove pripreme, bez obzira da li su mu dostavljeni, te će zajedno s materijalom koje je Naručitelj dao Izvršitelju biti vraćeni Naručitelju na njegov zahtjev.

Izvršitelj se obvezuje u svojim prostorijama čuvati te osigurati sigurnosnu elektroničku kopiju za izrađene ili dostavljene ili preuzete dokumente u elektroničkom obliku ukoliko isti nisu upisani ili arhivirani u aplikaciji FAROS. Izvršitelj uz zapisnik o primopredaji predaje tu dokumentaciju u elektroničkom obliku Naručitelju najkasnije do 30. ožujka za prethodnu godinu.

Izvršitelj se obvezuje čuvati u svojim prostorijama eventualno preuzete dokumente u papirnatom obliku na osnovu kojih je izvršen obračun plaća i/ili knjiženje do završetka poslovne godine, kada se uz zapisnik o primopredaji, predaju Naručitelju do 30. ožujka za prethodnu godinu. Naručitelj će predanu dokumentaciju od strane Izvršitelja po zakonu pravilno arhivirati i čuvati.

Završne odredbe

Članak 16.

Izvršitelj bez pisane suglasnosti Naručitelja ne smije koristiti resurse drugih gospodarskih sukjekata odnosno podugovaratelja, a koje Izvršitelj nije naveo u svojoj Ponudi.

Izvršitelj podnosi pisani zahtjev Naručitelju na adresu info@kastijun.hr najmanje 5 (pet) kalendarskih dana unaprijed (prije početka vršenja usluge od strane gospodarskog subjekta/podugovaratelja) te prilaže dokumentaciju i primijenjuju se odredbe kao što je definirano u Pozivu za dostavu ponude broj: _____/2026 i zakonu o javnoj nabavi za gospodarske subjekte/podugovaratelje.

Članak 17.

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu iz Ugovora. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani.

Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 19.

Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor predstavlja njihovu pravu volju.

Članak 20.

Stranke će sve nesporazume nastojati rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti rješenja spora na takav način, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Za odredbe koje nisu definirane ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 21.

Ugovor o obavljanju usluge stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane, a primjenjuje se od 01. ožujka 2026. god.

Utvrđuje se da se ovaj Ugovor za usluge iz članka 3., točke 1. do točke 20. te članak 4. ovog Ugovora, zaključuje na razdoblje do 28.02.2027. god.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Broj: U-__/2026

Izvršitelj:
_____
Direktor
_____

Naručitelj:
KAŠTIJUN d.o.o.
Direktor
Anja Ademi

Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja_____iz_____
(ime i prezime) (adresa prebivališta)
Broj osobne iskaznice _____izdane od_____,

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta_____

_____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB).

Izjavljujem da ja ni gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

_____

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

_____

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____dana_____2026. godine