

Naziv Naručićitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 595/2024

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka nabave robe – serveri

Evidencijski broj nabave: TO-JN-126/2024

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	5
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	5
1.6. Kriterij za odabir ponude	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave	5
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja	7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora	7
2.3. Rok valjanosti ponude	7
2.4. Mjesto isporuke	7
2.5. Dinamika i rok isporuke	7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2. Uvjet tehničke sposobnosti	9
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora	9
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4.1. Nekažnjavanje	11
4.2. Nepostojanje duga	13
5. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA	15
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja	15
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje	15
6. ODREDBE O PONUDI	16
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	16
6.2. Način izrade i dostave ponude	16
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	17
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	17
7. OSTALE ODREDBE	18
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja	18
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje	18

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	19
7.4. Osobe zadužene za kontakt.....	19
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva	20
7.6. Posebne odredbe	20
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	20
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude	20
Prilog I. Obrazac troškovnika	23
Prilog II. Ponudbeni list	24
Prilog III.....	26
Prilog IV.	29
Prilog V. Izjava o integritetu.....	32
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	33
Prilog VII. Prijedlog ugovora.....	34
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju	44

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 211/2017 od 21. lipnja 2017. god., naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave robe za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Ovim putem Naručitelj objavom na stranici www.kastijun.hr upućuje gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe – serveri.

Evidencijski broj nabave: TO-JN-126/2024 (30211000 - veliko računalo).

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Prema Troškovniku (Prilog I) koji je sastavni dio ovog Poziva.

Isporučena roba koja je predmet nabave planira se koristiti u postojećem postrojenju na lokaciji ŽCGO Kaštijun kao zamjena neispravnog postojećeg te roba mora biti usklađena s ostalim dijelovima postrojenja na način da ne utječe na funkcionalnost, trajnost, sigurnost te operativni trošak.

Ponuditelj u Ponudi dostavlja tehnički list – specifikaciju za robu koja je predmet Ponude te s prikazom traženih tehničkih karakteristika robe u Troškovniku (Prilog I).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **15.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), što s uračunatim PDV-om iznosi **18.750,00 EUR**.

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ovog Poziva.

Cijena ponude u ponudbenom listu iskazuje se u eurima i mora se odnositi na cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR)

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta i dr.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ponuditelj u svojoj ponudi na zadovoljavajući način bilo kojim prikladnim sredstvom mora dokazati javnom naručitelju da rješenje/rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama/troškovniku.

Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke iz Troškovnika koji se dostavlja uz ovaj Poziv.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi za isporuku robe.

Ugovor o isporuci robe stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane.

Rok isporuke je 10 kalendarskih dana.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke robe je u Puli na adresi Naručitelja, Premanturska cesta broj 215, odnosno na lokaciji Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun.

2.5. Dinamika i rok isporuke

Isporuka se vrši jednokratno.

Isporuka se vrši radnim danom od ponedjeljaka do petka od 07:00 do 15:00 sati, a iznimno i u drugo vrijeme uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju pisani zahtjev za isporukom dijela robe koja je predmet ovog Poziva putem telefaksa ili putem elektroničke pošte.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se za isporučenu robu vrši u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja/Isporučitelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane odabranog Ponuditelja Naručitelju za uredno isporučenu robu sukladno ugovoru.

Račun mora najmanje sadržavati naziv robe, količinu, dan isporuke, cijenu, porez te ukupni trošak.

Prilikom isporuke robe na lokaciji sukladno Ugovoru ovjerava se od strane Naručitelja otpremnica/dostavnica Ponuditelja ili zapisnik o primopredaji, na temelju kojih Ponuditelj dostavlja Naručitelju račun.

Naručitelj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju za izvršenu isporuku izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju sljedeće dokaze:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjet tehničke sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu isporučitelja uredno izvršio isporuku istu ili sličnu predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave **(2024.)** i tijekom tri godine koje prethode toj godini **(2023, 2022. i 2021.)** uredno izvršio isporuku istu ili sličnu predmetu nabave u vrijednosti od najmanje 10.000,00 EUR bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se isporuke servera.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja.

Popis sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa sjedišta, OIB, kontakt osoba (ime i prezime kontakt osobe, e-mail, telefon)
- Mjesto isporuke
- Ugovorena vrijednost isporučene iste ili slične predmetu nabave (EUR bez PDV-a)
- Ukupna ugovorena vrijednost po pojedinom ugovoru/narudžbenici
- Datum i oznaka ugovora/narudžbenice te rok početka i dovršetka ugovora/narudžbenice.

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa

zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: isporuka robe - serveri
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva.

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

/

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točkama 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. tehnički listi – tehnička specifikacija robe koja je predmet Ponude prema točki 1.2. ovog Poziva,
7. ostale dokumente sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

**17.06.2024. godine
u 12:00 sati**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula**

s naznakom:

**Ponuda za nabavu servera
- ne otvaraj -**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici odnosno stručno povjerenstvo Naručitelja u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru ili Odluke o poništenju svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Istekom roka od 1 (jedan) kalendarski dan od slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

7.4. Osobe zadužene za kontakt

Za pitanja vezana za postupak nabave zadužena je Sanela Vežnaver Bolonović (e-mail: nabava@kastijun.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava, iznimno telefonskim putem.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude, a najkasnije 3 (tri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog Ugovora

Prilog VIII. – Izjava o nekažnjavanju

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena robe koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

EUR(slovima:

)

PDV iznosi

EUR(slovima:

)

ukupno s PDV-om:

EUR(slovima:

)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečatMjesto i datum:

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB ponuditelja:	
	Broj bankovnog računa IBAN:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa ponuditelja za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte ponuditelja:	
	Odgovorna osoba ponuditelja koja će u ime i za račun ponuditelja potpisati Ugovor (<i>ime i prezime te funkcija</i>):	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona ponuditelja:	
	Broj telefaksa ponuditelja:	
3.	Predmet nabave:	Serveri
4.	Cijena ponude u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama:	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u eurima:	
6.	Cijena ponude u eurima s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.*(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)*

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula**2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.3 Broj računa:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član: _____

2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave:

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

6. Rok valjanosti ponude je _____() dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____
 2.član: _____ i potpis: _____
 3.član: _____ i potpis: _____
 4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvuditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvuditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

**PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:

KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

 (tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za isporuku robe

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog ugovora

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB:72690321172 zastupan po Direktoru Draženu Stilinović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, _____, OIB: _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), zaključili su

UGOVOR O ISPORUCI SERVERA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovaj Ugovor se sklapa na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za isporuku servera (u daljnjem tekstu: Ugovor), sukladno članku. 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave društva Kaštijun d.o.o., pregleda i ocjene pravovremeno pristiglih ponuda, Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Broj: _____) od _____. godine, na temelju Odluke o odabiru (Broj: _____) od _____. godine kojom je odabrana Ponuda _____ od _____. godine, Ponuditelja _____, _____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda), evidencijski broj nabave TO-JN-126/2024 (CPV: 30211000).

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu – server kao zamjena za neispravni postojeći.

Predmet ugovora

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je isporuka servera (u daljnjem tekstu: roba) prema Troškovniku iz Ponude koji je sastavni dio ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

Opis, karakteristike i kvaliteta predmeta nabave definirani su Pozivom za dostavu ponude (uključujući i izmjene i dopune Poziva) i Ponudom.

Isporučena roba koja je predmet ovog Ugovora planira se koristiti u postojećem postrojenju na lokaciji ŽCGO Kaštijun kao zamjena postojećem te roba koja je predmet ovog Ugovora mora biti usklađena s ostalim dijelovima postrojenja na način da ne utječe na funkcionalnost, trajnost, sigurnost te operativni trošak.

Članak 3.

Utvrđuje se da je Troškovnikom definirana količina robe koja se naručuje u vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Rokovi, način i uvjeti plaćanja

Članak 4.

Ukupna ugovorena vrijednost isporuka robe iz članka 1. ovog Ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi:

_____ **EUR**

(slovima: _____) uvećan za iznos PDV-a od 25% u iznosu od _____ EUR sveukupno iznosi:

_____ **EUR**

(slovima: _____).

Jedinična cijena iz Troškovnika je nepromjenjiva.

Utvrđuje se da je u cijeni uključena i isporuka robe koja je predmet ovog Ugovora na lokaciju Naručitelja.

Članak 5.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka (na temelju pisanih zahtjeva Naručitelja) i računa Isporučitelja (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane Isporučitelja Naručitelju za uredno isporučenu robu sukladno ovom Ugovoru.

Račun mora najmanje sadržavati naziv robe, količinu, dan isporuke i cijenu te porez i ukupni trošak.

Prilikom isporuke robe na lokaciju sukladno ovom Ugovoru ovjerava se otpremnica/dostavnica Isporučitelja od strane Naručitelja odnosno primopredajni zapisnik, na temelju kojih Isporučitelj dostavlja Naručitelju račun.

Isporučitelj dostavlja na plaćanje Naručitelj račun s priloženom otpremnicom odnosno primopredajnim zapisnikom ovjerenim od strane Naručitelja, s naznakom broja ovog Ugovora.

Računi Isporučitelja koji nisu ispostavljeni na način sukladno ovom Ugovoru biti će vraćeni.

Utvrdjuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Isporučitelj će za isporučenu robu izdati Naručitelju elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan primitka računa smatra se dan kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Isporučitelja putem ovlaštenog posrednika za elektroničke račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Rok plaćanja za isporučenu robu sukladno ovom Ugovoru je 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka računa od strane Naručitelja.

Ugovaratelj tražbinu iz ovog Ugovora ne može prenijeti na treću osobu bez pristanka drugog ugovaratelja.

Isporučka

Članak 6.

Roba koja je predmet isporuke mora biti sukladna specifikaciji i kvaliteti prema robi naznačenoj u Troškovniku.

Ukoliko isporučena roba nije sukladna tehničkoj specifikaciji i kvaliteti prema robi naznačenoj u Troškovniku, Naručitelj će predmetnu robu vratiti Isporučitelju na trošak Isporučitelja. U tom slučaju Naručitelj će naplatiti štetu Isporučitelju koja nastane zbog nemogućnosti korištenja robe u ugovorenom roku.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu iz članka 1. ovog Ugovora, a čija je kvaliteta usklađena s važećim propisima Republike Hrvatske i međunarodnim standardima za predmetnu robu te Ponudi. Ukoliko za neku robu koja je predmet ovog Ugovora nisu propisani standardi, kvaliteta te robe mora odgovarati uobičajenoj kvaliteti te robe na tržištu Republike Hrvatske.

U trenutku isporuke, naručena i isporučena roba treba imati datum proizvodnje u tekućoj godini u kojoj je roba naručena.

Roba koja je predmet ovog Ugovora mora biti nova, ispravna, nekorištena te isporučena u izvornom pakiranju.

Članak 7.

Utvrđuje se da će Isporučitelj pri isporuci robe predati Naručitelju i dokaze kvalitete isporučene robe i upute za montažu, rad i održavanje na hrvatskom jeziku te drugu prateću dokumentaciju sukladno propisima za proizvode.

Isporučka robe koja je predmet ovog Ugovora se prema ovom Ugovoru smatra izvršenom kada je roba s pratećom dokumentacijom iz prethodnog stavka ovog članka isporučena na adresu Naručitelja te ovjerena dostavnica/otpremnicom/zapisnik.

Članak 8.

Naručitelj će pregledati isporučenu robu i o vidljivim nedostacima obavijestiti Isporučitelja koji se obvezuje iste ukloniti u roku od najviše 2 (dva) kalendarska dana.

Naručitelj ima pravo naknade štete ukoliko Isporučitelj ne vrši isporuku sukladno odredbama Ugovora te ukoliko ne ukloni nedostatke iz stavka 1. ovog članka.

Mjesto isporuke

Članak 9.

Mjesto isporuke robe je na adresi Naručitelja odnosno na lokaciji Županijskog centra za gospodarenjem otpadom (ŽCGO) Kaštijun u Puli, Premanturska cesta 215.

Isporučitelj osigurava istovar robe koja je predmet ovog Ugovora na lokaciji Naručitelja iz vozila koja koristi Isporučitelj za isporuku.

Isporučitelj osigurava isporuku unutar zgrade na lokaciji ŽCGO Kaštijun, u prostorijama na drugoj ili četvrtoj etaži (po odabiru Naručitelja). Pristup prostoriji je putem stepeništa.

Rok isporuke

Članak 10.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu u krajnjem roku do 10 (deset) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Rok isporuke je fiksni i bitan sastojak ovog Ugovora.

Dinamika i rok isporuke

Članak 11.

Isporuka se vrši jednokratno u količini prema Troškovniku.

Isporuka se vrši radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, a iznimno i u drugo vrijeme uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

Jamstveni rok

Članak 12.

Jamstveni rok na isporučenu robu iznosi 2 godine od dana izvršene primopredaje robe između ugovornih strana.

Primopredaja

Članak 13.

Utvrđuje se da će ugovorne strane zapisnički izvršiti primopredaju isporučene robe.

Povjerljivi podaci

Članak 14.

Isporučitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Isporučitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Članak 15.

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu iz Ugovora. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

Ugovorna kazna

Članak 16.

Ako Isporučitelj robu ne isporuči u ugovorenom roku, Naručitelj može zahtijevati plaćanje ugovorne kazne.

Ugovorna kazna iznosi 0,5 % ukupne ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, ali iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 10 % ukupne ugovorene cijene.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, a i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Naručitelj će za ugovornu kaznu izdati račun Isporučitelju ili umanjiti plaćanja za isporučenu robu.

Naknada štete

Članak 17.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne iz prethodnog članka ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Isporučitelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio u slučaju da isporučena roba ne odgovara tehničkim karakteristikama robe definiranim u Troškovniku.

Otkaz ugovora

Članak 18.

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ovaj Ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen.

Ugovorne strane mogu otkazati ovaj Ugovor pisanom obaviješću uz otkazni rok od 3 (tri) kalendarskih dana od dana prijema pisane obavijesti o otkazu.

Pisana obavijest o otkazu dostavlja se drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta.

Ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka.

Raskid ugovora

Članak 19.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor prema uvjetima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora;
- ako se Isporučitelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz ovog Ugovora.

Ako se u tijeku isporuka robe prema ovom Ugovoru pokaže da se Isporučitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da Isporučitelj ne obavlja isporuke iz ovog Ugovora na način kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Isporučitelja na dokaziv način na adresu sjedišta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju isporuku uskladi s obvezama iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka danog roka Isporučitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Isporučitelja koja može nastati Naručitelju.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Isporučitelju izvršenu isporuku do dana raskida Ugovora, a koja se izvršila po prethodnom pisanom zahtjevu Naručitelja.

Ovaj Ugovor (ukoliko nije drugačije definirano ovim Ugovorom) se smatra raskinutim istekom fiksnog roka, odnosno trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

Završne odredbe

Članak 20.

Utvrđuje se da će Naručitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Isporučitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Isporučitelja prema upisu u sudski registar nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: _____.

Utvrđuje se da će Isporučitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Naručitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja prema upisu u sudski registar nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

U slučaju da se obavijest predaje na ruke drugoj ugovornoj strani, druga ugovorna strana primitak potvrđuje potpisom.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani. Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će valjane samo ukoliko su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 22.

Za sve eventualne sporove koji nastanu u provedbi ovoga Ugovora, a koje

ugovorne strane neće uspjeti prethodno riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Za odredbe koje nisu definirane ovim Ugovorom, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 23.

Ugovorne strane suglasne su da se na odnose koji nisu izrijekom regulirani ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko to nije moguće sporove iz ovog ugovora rješavati nadležni sud prema sjedištu tužene strane.

Članak 25.

Ugovorne strane utvrđuju da će se pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka tijekom isporuka prema ovom Ugovoru.

Članak 26.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, na rok od 16 (šesnaest) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Članak 27.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Članak 28.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Broj:
_____, __.__.2024. god.

Broj: U-__/2024
Pula, __.__.2024. god.

ISPORUČITELJ

NARUČITELJ
KAŠTIJUN d.o.o.
Direktor
Dražen Stilinović

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2024. godine