

Naziv Naručićitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 1058/2025

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**za provedbu postupka nabave za uslugu prijevoza kamenog
jalovinskog materijala do ŽCGO Kaštijun**

Evidencijski broj nabave: TO-JN-182/2025

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	5
1.6. Kriterij za odabir ponude	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave	5
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja	7
2.2. Rok početka isporuke odnosno rok trajanja ugovora	7
2.3. Rok valjanosti ponude	7
2.4. Mjesto i način isporuke	7
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	7
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4.1. Nekažnjavanje	10
4.2. Nepostojanje duga	12
5. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA	14
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja	14
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje	14
6. ODREDBE O PONUDI	15
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	15
6.2. Način izrade i dostave ponude	15
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	16
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	16
7. OSTALE ODREDBE	17
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja	17
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje	17
7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	18
7.4. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju	19
7.5. Osobe zadužene za kontakt	19

7.6. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva	20
7.7. Pregled lokacije	20
7.8. Posebne odredbe.....	20
7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	21
7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	21
7.11. Prilozi pozivu na dostavu ponude.....	21
Prilog I. Obrazac troškovnika.....	23
Prilog II. Ponudbeni list.....	24
Prilog III.	26
Prilog IV.....	29
Prilog V. Izjava o integritetu	32
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	33
Prilog VII. Prijedlog ugovora.....	34
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju.....	44

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 211/2017 od 21. lipnja 2017. godine., Naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Ovim putem Naručitelj na mrežnim stranicama www.kastijun.hr upućuje gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga prijevoza materijala do ŽCGO Kaštijun.

Prijevoz se vrši vozilima kojima raspolaže Izvršitelj.

Materijal osigurava Naručitelj.

Materijal koji je predmet ovog postupka je mješavina kamenog materijala i zemlje iz kamenoloma.

Utovar materijala u vozila Izvršitelja osigurava Naručitelj.

Evidencijski broj nabave: TO-JN-182/2025.

CPV: 60100000.

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka usluge sukladno Troškovniku i Prijedlogu Ugovora koji su sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 25.500,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga 1. ovog Poziva.

Cijena ponude u ponudbenom listu iskazuje se u eurima te se mora odnositi na cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj jediničnu cijenu uslugu izražava se s 2 decimalnih mjesta dok se ukupna cijena izražava s 2 decimalna mjesta.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.

Naručitelj će putem pisanih zahtjeva naručivati uslugu u količini prema stvarnim potrebama Naručitelja po jediničnim cijenama iz ponudbenog/ugovornog troškovnika.

U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna procijenjena količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta i d r.

U ponudi (koje se predaje u papirnatom obliku) potrebno je priložiti ispunjen troškovnik u papirnatom obliku.

Dostava troškovnika bez dostave ostale dokumentacije sukladno ovom Pozivu ne smatra se dostavom ponude u skladu s ovim Pozivom.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u ponudbenom/ugovornom troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem.

2.2. Rok početka isporuke odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane.

Ugovor se sklapa na rok do 31.12.2025. god.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto i način isporuke

Isporuka usluge odnosno preuzimanje materijala koji je predmet nabave vrši se na lokaciji Naručitelja, Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun u Puli, Premanturska cesta 215.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se za isporučenu robu vrši u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane odabranog Ponuditelja Naručitelju za uredno isporučenu uslugu sukladno ugovoru.

Račun mora najmanje sadržavati naziv usluge, količinu, dan isporuke, cijenu, porez te ukupni trošak.

Naručitelj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

2.6. Vrijeme isporuke

Usluga se vrši prema potrebi Naručitelja sukladno Prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.7. Dinamika isporuke

Dinamika isporuke definirana je u Prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija

osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana objave ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda
- ostalo sukladno prijedlogu Ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Nema.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točki 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. izjava o nekažnjavanju ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VIII.** ovog Poziva,
7. dokumentaciju (ovlaštenje) iz ovog Poziva,
8. ostalu dokumentaciju sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

**04. rujna 2025. godine
u 12:00 sati**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula**

s naznakom:

**Ponuda za nabavu usluge utovara materijala
- ne otvaraj -**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode ovlaštteni predstavnici naručitelja u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu (samo u slučaju zajednice ponuditelja) potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje

Podizvoditelj/podisporučitelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje podizvoditelja/podisporučitelja

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije sedam (7) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od (najmanje) 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Korisnik jamstva: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula, OIB: 72690321172.

Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima,

s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti Izvršitelju sukladno Prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora.

Jamstvo u obliku pologa

Umjesto **jamstva za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora br.: _____.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka predmetnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno isteka ugovora ukoliko isto ne bude naplaćeno/protestirano sukladno odredbama Ugovora.

7.4. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Istekom roka od 1 (jednog) kalendarskog dana od slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

7.5. Kontakt

Za pitanja vezana za postupak nabave zainteresirani gospodarski subjekti upućuju na adresu: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.6. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima na način kao i Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno najmanje 3 (tri) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda sukladno ovom Pozivu, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.7. Pregled lokacije

Pregled predmeta javnog poziva može se izvršiti u Županijskom centru za gospodarenje otpadom (ŽCGO) "Kaštijun", na adresi Premanturska cesta 215 u Puli, radnim danom u vremenu od ponedjeljka do petka od 08:00 – 12:00 sati, a sve do krajnjeg roka za predaju ponuda sukladno ovom Pozivu.

Zahtjev ponuditelj dostavlja na adresu: nabava@kastijun.hr najmanje jedan (1) radni dan ranije.

Pregled se može izvršiti bez naknade Naručitelju.
Trošak pregleda snosi Ponuditelj.

7.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja odgovarajuće ovlaštenje/odobrenje izdano od proizvođača opreme (ili ovlaštenog zastupnika) koja je predmet ponude, izdano na ime ponuditelja, a kojim se dokazuje da je ponuditelj ovlašten za prodaju opreme koja je predmet ovog postupka nabave.

Radi provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerene preslike jednog ili više traženih dokumenata.

7.11. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog Ugovora

Prilog VIII. – Izjava o nekažnjavanju

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

_____ EUR

(slovima: _____)

PDV iznosi

_____ EUR

ukupno s PDV-om:

_____ EUR

(slovima: _____)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Usluga utovara materijala
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) - brojkama	_____ EUR
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR	_____ EUR
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	_____ EUR
7.	Rok valjanosti ponude:	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum:	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.*(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)*

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula**2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.3 Broj računa:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član: _____

2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave:

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1. Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

6. Rok valjanosti ponude je _____() dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____
 2. član: _____ i potpis: _____
 3. član: _____ i potpis: _____
 4. član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

**PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula
-------------------------------	--

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za isporuku usluge

IZJAVLJUJEMO

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog ugovora

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB:72690321172 zastupan po Direktoru Aleksandru Budisavljačić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ iz _____, _____, OIB: _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su

**UGOVOR
O PRIJEVOZU KAMENOG JALOVINSKOG MATERIJALA
DO ŽCGO KAŠTIJUN**

Članak 1.

Ovaj Ugovor o prijevozu kamenog jalovinskog materija do ŽCGO Kaštijun (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se prema „Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave“ tvrtke KAŠTIJUN d.o.o. Pula od 21.06.2017. god. te Odluke o odabiru najpovoljnije ponude broj: ____ od ____, evidencijski broj nabave: TO-JN-182/2025 (CPV: 60100000).

Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu prijevozu kamenog jalovinskog materijala do ŽCGO Kaštijun (u daljnjem tekstu: usluga) vozilima kojima raspolaže Izvršitelj, a sve sukladno Ponudi Izvršitelja broj: _____ od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda).

Utvrđuje se da je materijal koji je predmet usluge u rasutom obliku i uključuje zemlju, kameni materijal, mješavinu zemlje i kamena (u daljnjem tekstu: materijal).

Utvrđuje se da materijal kao i ukrcaj materijala u vozila kojima raspolaže Izvršitelj osigurava Naručitelj.

Članak 2.

Izvršitelj će po potrebi i na pisani zahtjev Naručitelja izvršiti uslugu sukladno ovom Ugovoru i Ponudi.

Izvršitelj u razdoblju vršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora može smjestiti/parkirati vozilo na lokaciji ŽCGO Kaštijun, a po pisanom odobrenju Naručitelja.

U slučaju smještaja odnosno parkiranja vozila Izvršitelja na lokaciji ŽCGO Kaštijun, vozilo mora biti tehnički ispravno te zaključan na način da drugim osobama nije omogućen ulazak i korištenje vozila. Na pisani zahtjev Naručitelja Izvršitelj je obvezan dostaviti Naručitelju dokumentaciju o vozila i ispravnosti istog.

Naručitelj ne odgovara za nedostatke na vozilu u vrijeme parkiranja vozila na lokaciji ŽCGO Kaštijun.

Članak 3.

Izvršitelj jamči da je u cijelosti ovlašten i stručan pružati usluge koje su predmet ovog Ugovora, te da će ih pružiti na način sukladan ovom Ugovoru, primjenjivim propisima i pravilima struke, te bez nedostataka.

Utvrđuje se da će Izvršitelj tijekom vršenja usluge sukladno ovom Ugovoru imati potrebna ovlaštenja i odobrenja.

Članak 4.

Dinamiku vršenja usluge biti će prema potrebama Naručitelja.

Naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed utvrditi točnu količinu potrebne usluge za ugovorno razdoblje, te stvarna količina temeljem ovog Ugovora može biti manja od okvirnih količina. Naručitelj zadržava pravo pojedinu stavku smanjiti ili ne koristiti kao i pojedinu stavku iz Troškovnika Ponude naručivati u većoj količini. Ukupna plaćanja ne smiju prelaziti ukupni iznos iz stavka 1. članka 5. ovog Ugovora.

Članak 5.

Ukupna ugovorena cijena usluge iz članka 1. ovog Ugovora bez PDV-a iznosi:

_____ **EUR**

odnosno s PDV-om od 25% u iznosu od _____ EUR iznosi ukupno:

_____ **EUR.**

Jedinična cijena sukladno Ponudi iznosi _____ EUR bez PDV-a po toni isporučenog materijala na lokaciju ŽCGO Kaštijun.

Jedinična cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Prenošenje tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se ugovarati bez pisanog pristanka Naručiitelja.

U jediničnoj cijeni uključen je trošak vozila, ovlaštenog vozača, gorivo i aditivi, cestarina, održavanje, dovoz, prijevoz i povrat vozila, i drugi vezani troškovi, a sve bez obzira na sate rada i/ili pređeni kilometri i/ili vrijeme čekanja na ukrcaj i/ili iskrcaj materijala u danu rada odnosno broja utovara materijala.

Izvršitelj može u svrhu ispunjenja ugovorne obveze, u jediničnoj cijeni sukladno ovom Ugovoru, uz vozilo koristiti i druge radne strojeve i opremu ukoliko isto smatra potrebnim, a sve bez posebne naplate Naručiitelju.

Članak 6.

Obračun se vrši po stvarno izvršenoj količini usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Obračun se vrši po toni materijala isporučenog Naručiitelju teretnom vozilu kojim raspolaže Izvršitelj.

Utvrđuje se da pri definiranju količine materijala koji se predaje od strane Naručiitelja i preuzima od strane Izvršitelja na lokaciji ŽCGO Kaštijun, mjerodavna je vaga Naručiitelja na lokaciji ŽCGO Kaštijun.

Naručiitelj je obvezan imati umjerenu vagu od strane ovlaštene osobe te provjeru/umjeravanje izvršiti sukladno važećim propisima.

Naručiitelj će količinu materijala odnosno masu mjerenog utovarenog vozila Izvršitelja na vagi ŽCGO Kaštijun upisati u teretni listi/vagarinku te primjerak uručiti vozaču teretnog vozila Izvršitelja.

Stvarne količine materijala će se utvrditi vaganjem punog (na ulazu) i praznog (na izlazu) vozila na kolskoj vagi u ŽCGO Kaštijun.

Članak 7.

Troškovnikom je definirana okvirna količina usluge koja je predmet ovog Ugovora.

Količina materijala odnosno masu materijala po danu određuje Naručiitelj sukladno potrebama Naručiitelja.

Naručiitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne okvirne količine iz Troškovnika Ponude, a bez financijskih posljedica za Naručiitelja.

Izvršitelj mora započeti uslugu koja je predmet Ugovora u roku od 1 (jednog) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručiitelja.

Naručiitelj će pisani zahtjev za izvršenje usluge dostaviti Izvršitelju kojim će definirati razdoblje ili datum te početak i završetak vršenja usluge, lokaciju, materijal i okvirnu količinu.

Naručiitelj zadržava pravo naručivanja usluge koja nije kontinuirana (po danu, tjednu, mjesecu) tijekom trajanja ovog Ugovora. Naručiitelj zadržava pravo da se usluga ne vrši u pojedinim danima, tjednima, mjesecima.

Naručiitelj može (prema potrebi Naručiitelja) od Izvršitelja zatražiti uslugu u količini od

1 teretnog vozila po danu u kojem je planiran rad pa do ukupno 20 teretnih vozila u danu.

Pod „dan“ sukladno ovom Ugovoru smatra se rad Izvršitelja u trajanju prema razdoblju u kojem se usluga vrši prema ovom Ugovoru i zahtjevu Naručiitelja unutar istog kalendarskog rada.

Pod „teretno vozilo“ odnosno „vozilo“ u ovom Ugovoru i za potrebe obračuna izvršene usluge smatra se teretno vozilo kojim raspolaže Izvršitelj s mogućnošću utovara materijala (gornja strana) te istovara unutar odlagališne plohe. Vozilo Izvršitelja za izvršenje usluge mora imati tehničke karakteristike za prijevoz predmetnog materijala te ulazak i iskrcaj u odlagališnoj plohi.

Rok izvršenja usluge sukladno ovom Ugovoru po pojedinom zahtjevu Naručiitelja je fiksni i bitan sastojak ugovora.

Članak 8.

Naručiitelj će za izvršenu uslugu sukladno ovom Ugovoru uplatu izvršiti na račun (IBAN) Izvršitelja u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja računa Izvršitelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna svih realiziranih isporuka, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane Izvršitelja Naručiitelju za uredno obavljenju uslugu.

Račun mora najmanje sadržavati broj ovog Ugovora, naziv i količinu usluge, mjesto troška/iskrcavanja, dan isporuke i cijenu koja se primjenjivala u vrijeme isporuke te porez te ukupni trošak.

Utvrđuje se da je Naručiitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan primitka računa smatra se dan kada je Naručiitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja od ovlaštenog posrednika za elektroničke račune.

Izvršitelj elektronički račun izdaje i dostavlja Naručiitelju jednom mjesečno do 15-og u mjesecu za izvršenu uslugu u prethodnom kalendarskom mjesecu.

Izvršitelj uz elektronički račun prilaže dokumentaciju o izvršenom vaganju svake pojedine isporuke vozilom ovjerene od Naručiitelja.

Predujmovi/avansi se ne isplaćuju.

Naručiitelj neće davati jamstva Izvršitelju za plaćanja.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni/odbijeni odnosno neće se priznavati.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Izvršitelj ima pravo zaračunati Naručiitelju zateznu kamatu u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje vršiti uslugu po pisanom zahtjevu Naručiitelja, kojim će biti definiran dan i sat vršenja usluge, a unutar razdoblja i to:

- radnim danom od ponedjeljka do petka između 06:00 i 22:00 sati;
- subotom između 07:00 i 20:00 sati;
- nedjeljom ili blagdanom između 07:00 i 18:00 sati.

Članak 10.

Mjesto izvršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora je:

- preuzimanje materijala je u kamenolomu u Marčani kojim upravlja tvrtka KAMEN d.d. Pazin;
- predaja materijala je na lokaciji ŽCGO Kaštijun u Puli, Premanturska cesta 215.

Istovar materijala vrši se prema potrebi Naručitelja unutar plohe odlagališta ili uz odlagalište.

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj ne vrši uslugu u ugovorenom roku, dužan je Naručitelju platiti na ime ugovorne kazne 1% (jedan posto) od ukupne ugovorene cijene usluge za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene usluge.

Naručitelj će za iznos utvrđene ugovorne kazne izdati račun Izvršitelju ili smanjiti plaćanja po računu Izvršitelja.

Članak 12.

Izvršitelj najkasnije u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora u obliku bjanko zadužnice ili pologa na bankovni račun Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora dostavlja se na iznos od 10% ukupne ugovorene cijene bez PDV-a prema ovog Ugovora.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka predmetnog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora odnosno isteka ovog Ugovora ukoliko isto ne bude naplaćeno sukladno odredbama Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze iz ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama;
- b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora - i to u visini ugovorne kazne;
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ovog Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva;

- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Članak 13.

Izvršitelj je dužan za vrijeme trajanja ovog Ugovora imati važeće police osiguranja odgovornosti iz djelatnosti odnosno osigurati o svom trošku svoje djelatnike i treće osobe od uobičajenih rizika u vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Izvršitelj dostavlja Naručitelju predmetne police iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora na zahtjev Naručitelja.

Izvršitelj na pisani zahtjev Naručitelja dostavlja police osiguranja za radni stroj/strojeve kojima će vršiti uslugu sukladno ovom Ugovoru, a koja pokriva sve rizike na lokaciji Naručitelja.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani. Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 15.

Izvršitelj pri izvršenju usluge koja je predmet ovog Ugovora provoditi će mjere i aktivnosti sukladno Zakonu o zaštiti na radu te drugim važećim propisima iz područja zaštite na radu.

Utvrđuje se da će Izvršitelj izvijestiti svoje osoblje o internim sigurnosnim procedurama i sustavu tehničke zaštite te epidemiološkim mjerama na lokaciji ŽCGO Kaštijun.

Izvršitelj pri izvođenju usluge koji su predmet ovog Ugovora provoditi će mjere i aktivnosti sukladno važećim propisima iz područja zaštite od požara.

Članak 16.

Uslugu koja je predmet ovog Ugovora Izvršitelj treba se izvoditi sukladno Zakonu o

održivom gospodarenju otpadom, Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom te drugim pozitivnim propisima vezanim za otpad.

U cijeni usluge uključeno je i zbrinjavanje materijala koji preostane nakon obavljene usluge Izvršitelja, a sve u skladu s važećim propisima.

Članak 17.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Naručitelja odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Članak 18.

Početak izvršenja usluge po sklapanju Ugovora određuje Naručitelj sukladno potrebama Naručitelja.

Članak 19.

Izvršitelj ne smije koristiti resurse gospodarskih subjekata koje nije naveo u Ponudi bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Izvršitelj po sklapanju Ugovora, a prije početka vršenja usluge sukladno ovom Ugovoru, dostavlja Naručitelju popis osoba, vozila i radnih strojeva koje će angažirati za vršenje usluge koja je predmet Ugovora. Eventualne izmjene i dopune dostavlja Naručitelju najmanje 24 sata prije dolaska na lokaciji Naručitelja.

Za resurse Izvršitelja i/ili drugih gospodarskih subjekata, za osobe i opremu koji nisu u skladu s ovim Ugovorom Naručitelj ima pravo zabraniti ulazak u ŽCGO Kaštijun te u tom slučaju Izvršitelj ne pravo na potraživanja od Naručitelja i ne ostvaruje pravo produljenja roka za izvršenje ili početak vršenja usluge.

Članak 20.

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ovaj Ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen.

Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom uz povratnicu na adresu sjedišta i Ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka od 10 (deset) kalendarskih dana od dana dostave otkaza.

Članak 21.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor prema uvjetima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora;
- ako se Izvršitelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz ovog Ugovora.

Ako se u tijeku vršenja usluge prema ovom Ugovoru pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da Izvršitelj ne obavlja uslugu iz ovog Ugovora na način kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja na dokaziv način na adresu sjedišta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju uslugu uskladi s obvezama iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka danog roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Izvršitelja koja može nastati Naručitelju.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida Ugovora, a koja se izvršila po prethodnom pisanom zahtjevu Naručitelja.

Ovaj Ugovor (ukoliko nije drugačije definirano ovim Ugovorom) se smatra raskinutim istekom fiksnog roka, odnosno trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

Članak 22.

Utvrđuje se da će Naručitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena

vezana za ovaj Ugovor dostaviti Izvršitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Izvršitelju prema upisu u registru nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: _____.

Utvrđuje se da će Izvršitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Naručitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja prema upisu u registru nadležnog trgovačkog suda ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

U slučaju da se pisani zahtjevi, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor predaju na ruke drugoj ugovornoj strani, druga ugovorna strana primitak potvrđuje potpisom.

Članak 23.

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu iz Ugovora. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da se na odnose koji nisu izrijekom regulirani ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 25.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko to nije moguće sporove iz ovog Ugovora rješavati će nadležni sud prema sjedištu Naručitelja.

Članak 26.

Ugovorne strane će se pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 27.

Ovaj Ugovor sklapa se na rok do 31.12.2025. god.

Članak 28.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim i primjenjuje se odnosno stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 29.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj: _____
Pula, _____

ISPORUČITELJ

Direktor

**NARUČITELJ
KAŠTIJUN d.o.o.**

Direktor
Aleksandar Budisavljević

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevazu, na temelju

– članka 236. (prijevazu), članka 247. (prijevazu u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevazu) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevazu), članka 293. (prijevazu u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2025. godine