

Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću KAŠTIJUN d.o.o. za gospodarenje otpadom (potpuni tekst od 16.01.2024. godine), Uprava društva dana 12. svibnja 2026. godine objavljuje

O G L A S **za zasnivanje radnog odnosa**

za radno mjesto:

3.3.2. Operater odlagališta – 1 izvršitelj

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- priprema i provodi sve aktivnosti za nesmetano, operativno i učinkovito funkcioniranje odlagališnih ploha, proizvodnje plina i električne energije
- priprema i provodi proces i sve aktivnosti za nesmetano, operativno i učinkovito funkcioniranje reciklažnih dvorišta
- upravlja radom procesne opreme i procesa, sustava i podsustava odlagališta, proizvodnje plina i električne energije te o tome vodi evidenciju,
- raspoređuje dovoz otpada, koordinira vozilima za dovoz otpada na prostor za odlaganje prema vrsti otpada,
- koordinira, kontrolira i organizira vozila i proceduru istovara,
- organizira i provodi dnevne građevinske poslove na odlagalištu prema definiranom planu,
- provodi operativne procedure na dnevnoj bazi,
- koordinira i dodjeljuje zadatke zaposlenicima kako bi se izvršio učinkovit i siguran istovar, obrađenog otpada na predviđeni dio u odlagališnoj plohi,
- organizira i provodi dnevno otkrivanje/ prekrivanje otpada,
- redovito informira voditelja odlagališta o statusu i funkcioniranju odlagališta,
- sudjeluje u vođenju dnevnika odlagališta,
- osigurava učinkovito korištenje volumena odlagališta i primjenu mjera za stabilnost odlagališta, provodi procese formiranja tijela odlagališta, uključujući gradnju sustava za otplinjavanje i sustava za dovod vode te provjerava funkcionalnost sustava za odvodnju procjednih i oborinskih voda,
- evidentira, nadzire i kontrolira tehnološke/procesne parametre postrojenja,

- prati i evidentira proizvedene i odvojeno prikupljene količine frakcija i sirovina te koordinira dovoz/odvoz/zbrinjavanje uz provjeru propisane dokumentacije
- upravlja zastojima i provodi sve aktivnosti za njihovo što brže otklanjanje,
- vodi evidenciju potrošnog materijala i evidenciju alata zaduženog na mjestu troška,
- organizira i provodi čišćenje, održava čistoću i urednost radne okoline
- sudjeluje u obučavanju i razvoju novih radnika,
- odgovoran je za pridržavanje pravila o radu na siguran način,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa sustava upravljanja okolišem,
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa i procedura,
- odgovoran je za postupanje prema pisanim aktima Društva,
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i sektora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- srednja stručna sprema ili kvalificirani radnik tehničke struke,
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva,
- položen ispit za rukovatelja radnim strojevima
- potvrda medicine rada o ispunjavanju uvjeta za poslove s posebnim uvjetima rada*,

*Napomena: radno mjesto s posebnim uvjetima rada - Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)

3.5.2. Vozač teretnih vozila i radnih strojeva – 2 izvršitelja

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- provodi sve aktivnosti za nesmetano, operativno i učinkovito funkcioniranje transporta i transportnih procesa;
- upravlja tegljačem i poluprikolicom (sklopom vozila iznad 7,5 tona nosivosti); vozilima, radnim strojevima i opremom te svim njihovim sustavima i podsustavima;
- vrši prijevoz u redovnom domaćem prijevozu, prevozi komunalni otpad s pretovarnih stanica u Istarskoj županiji do Centra za gospodarenje otpadom Kaštijun te interno na području Centra svih frakcija i ostalih materijala;
- prati zakonske zabrane i obavijesti u prometu, tehnička ograničenja te podešava sustav prema stvarnim okolnostima i događajima;
- obavlja jednostavno redovno i interventno održavanje tegljača i poluprikolica, vozila, radnih strojeva i opreme;
- upravlja dizalicama, viličarom, čistilicom, kosilicom, trimerom, motornom pilom i ostalom opremom;
- po potrebi i nalogu voditelja radi na radnim strojevima i transportu frakcija;
- zadužen je za pravilnu i pravodobnu primjenu održavanja;
- vodi evidenciju potrošnog materijala i evidenciju alata zaduženog na mjestu troška u postrojenju;
- čisti i sudjeluje u održavanju sustava i podsustava, uređaja i dijelova postrojenja i Centra, infrastrukturne opreme i manipulativnih površina;

- pruža podršku i pomoć tehničarima i svim postrojenjima i dijelovima ŽCGO-a;
- osigurava čistoću i urednost radne okoline;
- sudjeluje u obučavanju i razvoju novih radnika;
- odgovoran je za pridržavanje pravila o radu na siguran način;
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa sustava upravljanja okolišem;
- odgovoran je za pridržavanje propisanih radnih uputa i procedura;
- odgovoran je za postupanje prema pisanim aktima Društva;
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i sektora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- kvalificirani vozač, kategorija CE, kod 95
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva kao vozač u CE kategoriji
- potvrda medicine rada o ispunjavanju uvjeta za poslove s posebnim uvjetima rada*.

Prednost: Položen ispit za rukovatelja radnim strojevima

*Napomena: radno mjesto s posebnim uvjetima rada - Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84)

Uz pisanu prijavu na oglas za radno mjesto kandidati su dužni priložiti:

- prijavu (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- životopis (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome);
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
- dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (preslike ugovora o radu ili potvrde poslodavca ili drugo iz čega mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo tražene kvalifikacije i stručne spreme u definiranom minimalnom trajanju);
- dokaz posjedovanja kvalifikaciji za vozača teretnih vozila CE kategorije (preslika važeće vozačke dozvole s upisanim KOD 95 za CE kategoriju);
- kvalifikacijska kartica vozača za identifikaciju vozača te pohranu podataka o aktivnosti vozača, koja je izdana od ovlaštene osobe (preslika kartice vozača).

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme na godinu dana s punim radnim vremenom (40 sati tjedno), a uz obvezan probni rad do šest (6) mjeseci.

Raspored radnog vremena može prema potrebi biti u smjenama te rad subotom i nedjeljom.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Zdravstvena sposobnost utvrđuje se naknadno po odabiru kandidata i ne dostavlja se uz prijavu na oglas. Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidati biti će upućeni (na trošak poslodavca) na prethodni pregled liječnika medicine rada, radi dobivanja potvrde o ispunjavanju uvjeta, odnosno uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat dostavlja izvornike, odnosno ovjerene preslike dokumenata i isprava koji su priloženi uz prijavu na oglas.

Prijava na Oglas podnosi se preporučenom poštom ili se donosi osobno na adresu: Kaštijun d.o.o., Premanturska cesta 215, 52100 PULA, sa naznakom: "za oglas - ne otvaraj", a u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana objave ovog Oglasa (bez obzira na način dostave prijave).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Zadržava se pravo poništenja oglasa ili dijela oglasa.

Kandidati mogu biti pozvani na razgovor (intervju) i testiranje.

O izvršenom odabiru kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati podnošenjem prijave na ovaj oglas daju svoju suglasnost društvu KAŠTIJUN d.o.o. Pula da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja kandidata te provedbe postupka odabira i zapošljavanja.

Broj: 583/2026

KAŠTIJUN d.o.o. Pula