

Naziv Naruĉitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj: 403/2026

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka nabave za uslugu ispitivanja GIO za klasifikaciju

Evidencijski broj nabave: TO-OS-JN-1/2026

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	5
1.6. Kriterij za odabir ponude	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave.....	5
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja.....	7
2.2. Rok početka isporuke odnosno rok trajanja ugovora.....	7
2.3. Rok valjanosti ponude.....	7
2.4. Mjesto i način isporuke	7
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	7
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2. Potvrde (certifikati) o usklađenosti s normama	9
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4.1. Nekažnjavanje.....	11
4.2. Nepostojanje duga.....	13
5. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA	15
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja	15
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	15
6. ODREDBE O PONUDI	16
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	16
6.2. Način izrade i dostave ponude	16
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	17
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude.....	17
7. OSTALE ODREDBE	18
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja.....	18
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje	18
7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	19
7.4. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	20

7.5. Kontakt.....	20
7.6. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva	21
7.8. Posebne odredbe	21
7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	21
7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	22
7.11. Prilozi pozivu na dostavu ponude	22
Prilog I. Obrazac troškovnika	24
Prilog II. Ponudbeni list	25
Prilog III.....	27
Prilog IV.	30
Prilog V. Izjava o integritetu.....	33
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	34
Prilog VII. Prijedlog Okvirnog sporazuma	35
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju	52

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, Naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Ovim putem Naručitelj na mrežnim stranicama www.kastijun.hr upućuje gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge ispitivanja GIO za klasifikaciju.

Evidencijski broj nabave: TO-OS-JN-1/2026.
CPV: 71600000.

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Predmet nabave je isporuka usluge sukladno Troškovniku, Okvirnom sporazumu i Prijedlogu Ugovora koji su sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 26.100,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na tri (3)godine.

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga 1. ovog Poziva.

Cijena ponude u ponudbenom listu iskazuje se u eurima te se mora odnositi na cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj jediničnu cijenu uslugu izražava se s 2 decimalnih mjesta dok se ukupna cijena izražava s 2 decimalna mjesta.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.

Naručitelj će putem pisanih zahtjeva naručivati uslugu u količini prema stvarnim potrebama Naručitelja po jediničnim cijenama iz ponudbenog/ugovornog troškovnika.

U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna procijenjena količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta i dr.

U ponudi (koje se predaje u papirnatom obliku) potrebno je priložiti ispunjen troškovnik u papirnatom obliku.

Dostava troškovnika bez dostave ostale dokumentacije sukladno ovom Pozivu ne smatra se dostavom ponude u skladu s ovim Pozivom.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u ponudbenom/ugovornom troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će odabranim ponuditeljem sklopiti Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od tri (3) godine.

2.2. Rok početka isporuke odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Okvirni sporazum na tri godine i Prvi godišnji ugovor s trajanjem od 365 dana s početkom primjene od 01.06.2026. godine.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto i način isporuke

Isporuka usluge odnosno preuzimanje materijala koji je predmet nabave vrši se na lokaciji Naručitelja, Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun u Puli, Premanturska cesta 215.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se za isporučenu robu vrši u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane odabranog Ponuditelja Naručitelju za uredno isporučenu uslugu sukladno ugovoru.

Račun mora najmanje sadržavati naziv robe, količinu, dan isporuke, cijenu, porez te ukupni trošak.

Naručitelj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

2.6. Vrijeme isporuke

Usluga se vrši prema potrebi Naručitelja sukladno Prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.7. Dinamika isporuke

Dinamika isporuke definirana je u Prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Potvrde (certifikati) o usklađenosti s normama

Izvršitelj mora biti osposobljen prema zahtjevima iz norme HRN EN ISO/IEC 17025, za područje akreditacije ispitivanja materijala/proizvoda - kruto oporabljeno gorivo (solid recovered fuel). Izvršitelj mora biti akreditiran za slijedeće vrste i metode ispitivanja:

- Specifikacije i klase – HRN EN ISO 21640
- Određivanje ogrjevnog vrijednosti – HRN EN ISO 21654
- Određivanje sadržaja vlage metodom sušenja u pećnici - 2. dio: Određivanje ukupne vlage pojednostavljenom metodom – HRS CEN/TS 15414-2
- Određivanje sadržaja sumpora (S), klora (Cl), flora (F) i broma (Br) – HRN EN 15408
- Određivanje sadržaja elemenata u tragovima (As, Cd, Co, Cr, Cu, Mn, Ni, Pb, Sb, Tl, V, Zn i Hg) – HRN EN 15411
- Određivanje sadržaja pepela – HRN EN ISO 21656

Izvršitelj mora osigurati transport i čuvanje uzoraka svih LOT-ova najmanje godinu dana, u skladu sa normom za Uzorkovanje HRN EN ISO 21645.

Izvršitelj je dužan odmah po izvršenim analizama dostaviti ovjereno Izvješće putem elektroničke pošte, a najkasnije u roku od 15 dana. Jednu kopiju ovjerenog Izvješća dostaviti sa računom.

Izvršitelj je dužan jednom godišnje, a za cijelu prethodnu godinu dostaviti **Elaborat o određivanju klase proizvedenog GIO i Izjavu o sukladnosti sa normom HRN EN ISO 21640**.

Naručitelj će nakon sklapanja Ugovora dostaviti Izvršitelju ispitivanja koja su već odrađena u 2026. godini od strane prethodnog Izvršitelja, kako bi Izvršitelj s kojim sklopimo ugovor mogao izraditi Elaborat za 2026. godinu.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u

objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana objave ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda
- ostalo sukladno prijedlogu Ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Objavljeno na mrežnim stranicama društva KAŠTIJUN d.o.o.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točki 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. izjava o nekažnjavanju ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VIII.** ovog Poziva,
7. dokumentaciju (ovlaštenje) iz ovog Poziva,
8. ostalu dokumentaciju sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

**04. svibnja 2026. godine
u 12:00 sati**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula**

s naznakom:

**Ponuda za nabavu uslugu ispitivanja GIO za klasifikaciju
- ne otvaraj -**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu (samo u slučaju zajednice ponuditelja) potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje

Podizvoditelj/podisporučitelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:**

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje podizvoditelja/podisporučitelja

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije sedam (7) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od (najmanje) 10% vrijednosti godišnjeg ugovora bez PDV-a.

Korisnik jamstva: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula, OIB: 72690321172.

Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti Izvršitelju sukladno Prijedlogu ugovora koji je sastavni dio ovog Poziva.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora.

Jamstvo u obliku pologa

Umjesto **jamstva za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora br.: U-_____.

Naručitelj će vratiti Izvršitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana isteka predmetnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora odnosno isteka ugovora ukoliko isto ne bude naplaćeno/protestirano sukladno odredbama Ugovora.

7.4. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.5. Kontakt

Pitanja vezana za ovaj postupak nabave dostavljaju se na e-mail: nabava@kastijun.hr).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.6. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti svim gospodarskim subjektima na način kao i Poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno najkasnije 3 (tri) kalendarska dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelji

ma.

7.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja odgovarajuće ovlaštenje/odobrenje izdano od proizvođača opreme (ili ovlaštenog zastupnika) koja je predmet ponude, izdano na ime ponuditelja, a kojim se dokazuje da je ponuditelj ovlašten za prodaju opreme koja je predmet ovog postupka nabave.

Radi provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerene preslike jednog ili više traženih dokumenata.

7.11. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog Okvirnog sporazuma i Ugovora

Prilog VIII. – Izjava o nekažnjavanju

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

(_____ EUR)

(slovima: _____)

PDV iznosi

(_____ EUR)

ukupno s PDV-om:

(_____ EUR)

(slovima: _____)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum: _____

Prilog: Troškovnik/specifikacija aktivnosti

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	Ime i prezime odgovorne osobe koja će u ime za račun ponuditelja sklopiti ugovor:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Nabava usluge ispitivanja goriva iz otpada za klasifikaciju.
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) - brojkama	_____ EUR
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR	_____ EUR
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama	_____ EUR
7.	Rok valjanosti ponude	Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda

8.	Mjesto i datum	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.

(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.3 Broj računa:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član: _____

2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave:

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1. Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____
 2.član: _____
 3.član: _____
 4.član: _____

6. Rok valjanosti ponude je _____ () dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____
 2.član: _____ i potpis: _____
 3.član: _____ i potpis: _____
 4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:

KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude za isporuku usluge

IZJAVLJUJEMO

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog Okvirnog sporazuma

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB:72690321172 zastupan po Direktoru Anji Ademi (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ iz _____, _____, OIB: _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su

**OKVIRNI SPORAZUM
O VRŠENJU USLUGE ANALIZE GORIVA IZ OTPADA
ZA KLASIFIKACIJU**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave za uslugu analize goriva iz otpada za klasifikaciju, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 3 (tri) godine, Naručitelj je Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude, broj: ___ od _____ 2026. godine, odabrao ponudu Ponuditelja: _____, OIB: _____, oznake _____ od _____, kao najpovoljniju ponudu (u daljnjem tekstu: Ponuda) a sve sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, Ponudi Izvršitelja i Troškovniku koji su sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: PRILOG I).

Evidencijski broj nabave: TO-OS-JN-1/2026 (CPV: 71600000).

Trajanje okvirnog sporazuma

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, a prema količinama i specifikacijama navedenim u Pozivu za dostavu ponude, ponudbenom troškovniku, Ponudi, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do 3 (tri) godina, a Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma zaključivati godišnje ugovore o javnoj nabavi robe u trajanju od 365 kalendarskih dana.

Članak 3.

Okvirni sporazum obvezuje stranke okvirnog sporazuma na izvršenje Okvirnog sporazuma i na postupak sklapanja godišnjih ugovora o javnoj nabavi robe na temelju Okvirnog sporazuma.

Na temelju Okvirnog sporazuma predviđaju se sklapati godišnji ugovori o javnoj nabavi robe u trajanju od 365 kalendarskih dana, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Okvirnom sporazumu.

Prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi robe sklopiti će se istovremeno s Okvirnim sporazumom.

Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju Okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja.

Članak 4.

Izvršitelj je obvezan tijekom trajanja ovog Okvirnog sporazuma imati važeća odobrenja za izvršenje usluge koja je predmet Okvirnog sporazuma.

Jamstva

Članak 5.

Izvršitelj je obvezan dostaviti u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Okvirnog sporazuma i prvog godišnjeg Ugovora o javnoj nabavi robe sukladno ovom Okvirnom sporazumu, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja.

Izvršitelj je obvezan dostaviti u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana stupanja na snagu svakog slijedećeg godišnjeg ugovora o javnoj nabavi robe sukladno ovom Okvirnom sporazumu, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvršitelj je obvezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od najmanje 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručiitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza za prvi godišnji ugovor, Naručiitelj će aktivirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Izvršitelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu Naručiitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.

U slučaju da Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručiitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula

IBAN: HR1123600001101950436

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Svrha plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora broj: U- _____ / _____.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze odnosno ne započne isporuku u roku i/ili ne dostavi traženu dokumentaciju ili dr. sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručiitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručiitelju nastane šteta - i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva prema uvjetima za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za drugu odnosno treću godinu ugovora u vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma) - i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora - i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- e) u slučaju raskida Okvirnog sporazuma i/ili Ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj - i to u punom iznosu jamstva.
- f) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručiitelj ima prema Izvršitelju u svezi s Ugovorom do visine iznosa koje Naručiitelj potražuje.
- g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Okvirnog sporazuma i/ili Ugovora.

Rokovi, način i uvjeti plaćanja

Članak 6.

Strane Okvirnog sporazuma suglasne su da cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma zarazdoblje do 3 (tri) godine iznosi:

_____ *EUR*

odnosno s PDV-om od 25% u iznosu od _____ *EUR* iznosi ukupno:

_____ *EUR.*

Plaćanje se obavlja mjesečno u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Izvršitelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih usluga realiziranih u predmetnom mjesecu obračunatih zadnjeg dana u mjesecu, na temelju pisanih zahtjeva Naručitelja i računa Izvršitelja (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane Izvršitelja Naručitelju za uredno izvršenu uslugu sukladno ovom Okvirnom sporazumu i godišnjem ugovoru.

Mjesečni račun mora najmanje sadržavati broj godišnjeg ugovora, naziv usluge, količinu, datum izvršenja usluge, broj izvješća o izvršenoj analizi i cijenu koja se primjenjivala u vrijeme izvršenja usluge te odobreni/ugovoreni popust, porez i ukupni mjesečni trošak.

Prilikom preuzimanja uzorka na lokaciji sukladno ovom Okvirnom sporazumu ovjerava se Zapisnik o uzimanju uzoraka goriva iz otpada Izvršitelju, na temelju kojih Izvršitelj dostavlja Naručitelju mjesečni račun.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) obračunava se sukladno važećim propisima Republike Hrvatske na dan izdavanja računa.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija isporučene usluge. Uz račun Izvršitelj prilaže ovjerenu Zapisnik o uzimanju uzoraka goriva iz otpada te izvješće u elektroničkom obliku. U slučaju da je izvješće opsežno, a zbog veličine istog, Izvršitelj može pisano izvješće dostaviti elektroničkim putem na adresu info@kastijun.hr.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati Naručitelju elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan zaprimanja računa smatra se danom kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja od strane ovlaštenog posrednika za elektroničke račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Članak 7.

Količina iskazana u Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma, je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za razdoblje do tri (3) godine.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti manja od predviđene (okvirne) količine.

Mjesto izvršenja usluge

Članak 8.

Mjesto preuzimanja uzorka je u Puli na adresi Naručitelja odnosno na lokaciji Županijskog centra za gospodarenjem otpadom (ŽCGO Kaštijun), Premanturska cesta 215.

Ispitivanja koja su predmet ovog Okvirnog sporazuma vršiti će Izvršitelj na adresi Izvršitelja.

Početak vršenja usluge

Članak 9.

Početak vršenja usluge je po sklapanju ovog Okvirnog sporazuma i isti određuje Naručitelj sukladno stvarnim potrebama Naručitelja.

Dinamika i rok isporuke

Članak 10.

Usluga se vrši sukcesivno u količini prema potrebi i pisanom zahtjevu Naručitelja.

Dinamika izvršenja ovog Okvirnog sporazuma odnosno usluge je prema potrebama Naručitelja što će se definirati po sklapanju godišnjeg Ugovora, pisanim zahtjevima Naručitelja upućenim Izvršitelju, a zahtjevom kojim će se definirati stavka i količina.

Usluga u dijelu preuzimanja uzorka se vrši, po zahtjevu Naručitelja, radnim danom od ponedjeljka do petka između 08:00 i 15:00 sati, a iznimno i u drugo vrijeme uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

Naručitelj će Izvršitelju dostaviti pisani zahtjev za izvršenje usluge koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma putem preporučene pošiljke ili putem elektroničke pošte.

Pojedinačni rok usluge – pojedine analize uzetog uzorka ne smije biti dulji od 30

(trideset) kalendarskih dana uključujući i dostavu izvješća, a računajući od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja.

Rok izvršenja usluge iz ovog članka Okvirnog sporazuma je fiksni i bitan sastojak ovog Okvirnog sporazuma.

Povjerljivi podaci

Članak 11.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Naručitelja odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Raskid ugovora

Članak 12.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum prema uvjetima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- u slučaju kršenja odredbi ovog Okvirnog sporazuma jedne od strana sporazuma i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Okvirni sporazum se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Okvirnog sporazuma;
- ako se Izvršitelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz ovog Okvirnog sporazuma.

Ako se u tijeku vršenja usluge prema ovom Okvirnom sporazumu pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Okvirnog sporazuma i da Izvršitelj ne obavlja uslugu iz ovog Okvirnog sporazuma na način kako je određeno ovim Okvirnim sporazumom, Naručitelj

će na to upozoriti Izvršitelja na dokaziv način na adresu sjedišta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju uslugu uskladi s obvezama iz ovog Okvirnog sporazuma.

Ukoliko do isteka danog roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručiitelja, Naručiitelj ima pravo raskinuti ovaj Okvirni sporazum i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Izvršitelja koja može nastati Naručiitelju.

Okvirni sporazum se raskida pisanom izjavom, koju sporazumna strana koja raskida ovaj Okvirni sporazum dostavlja drugoj sporazumnoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge sporazumne strane.

Sporazumne strane su suglasne da će Naručiitelj u slučaju raskida ovog Okvirnog sporazuma platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida ovog Okvirnog sporazuma, a koja se izvršila po prethodnom pisanom zahtjevu Naručiitelja.

Ovaj Okvirni sporazum (ukoliko nije drugačije definirano istim) se smatra raskinutim istekom fiksnog roka, odnosno trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

Kašnjenje, kazna i šteta

Članak 13.

Ako Izvršitelj uslugu ne izvrši u roku utvrđenom u Okvirnom sporazumu, Naručiitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje pet promila (5‰) od ukupnog iznosa godišnjeg ugovora za svaki dan zakašnjenja do najviše deset posto (10%) od ukupnog ugovorenog iznosa po važećem godišnjem ugovoru.

Ako ugovorna kazna prijeđe maksimalni iznos, Naručiitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica.

Izvršitelj je dužan ugovornu kaznu platiti Naručiitelju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Naručiitelj može u slučaju zakašnjenja izvršenja usluge prihvatiti isporuku naručene usluge i nakon zakašnjenja uz obračun ugovorne kazne i bez prethodne obavijesti Izvršitelju o zakašnjenju.

Naručiitelj može za iznos kazne za kašnjenje umanjiti račun Izvršitelja ili naplatiti putem jamstva za dobro izvršenje ugovora.

Ako je šteta koju je Naručiitelj pretrpio zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge od strane Izvršitelja veća od iznosa ugovorne kazne, Naručiitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Naručiitelj zadržava pravo otkazivanja narudžbe u slučaju kašnjenja u izvršenju usluge od strane Izvršitelja za dulji rok od roka definiranog ovim Okvirnim sporazumom.

Završne odredbe

Članak 14.

Utvrđuje se da će Naručitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Okvirni sporazum dostaviti Izvršitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Izvršitelju ili elektroničkom poštom na adresu: _____.

Utvrđuje se da će Izvršitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Okvirni sporazum dostaviti Naručitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

U slučaju da se obavijest predaje na ruke drugoj ugovornoj strani, druga ugovorna strana primitak potvrđuje potpisom.

Članak 15.

Za sve eventualne sporove koji nastanu u provedbi ovoga Okvirnog sporazuma, a koje sporazumne strane neće uspjeti prethodno riješiti sporazumno, sporazumne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Za odredbe koje nisu definirane ovim Okvirnim sporazumom, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 16.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ovaj Okvirni sporazum sadrži potpuni dogovor sporazumnih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pismeni. Ovaj Okvirni sporazum je jedini važeći ugovor između sporazumnih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Okvirnog sporazuma biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Okvirnog sporazuma bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Okvirnog sporazuma koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 17.

Okvirni sporazum se sklapa na određeno na razdoblje od tri (3) godine.

Članak 18.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa objiju sporazumnih strana, a primjenjuje se od 01.06.2026. god.

Članak 19.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Broj:

Broj: U-___/2026
Pula, __. _____2026. god.

IZVRŠITELJ

Direktor

NARUČITELJ
KAŠTIJUN d.o.o.
Direktor
Anja Ademi

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB:72690321172 zastupan po Direktor
Anji Ademi (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ iz _____, _____, OIB: _____, zastupan po
_____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

zaključili su

1. GODIŠNJI UGOVOR O VRŠENJU USLUGE ANALIZE GORIVA IZ OTPADA ZA KLASIFIKACIJU

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovaj Ugovor se sklapa na temelju Okvirnog sporazuma broj: _____ od _____, a po provedenom postupku jednostavne nabave za izvršenje usluge analize goriva iz otpada za klasifikaciju, evidencijski broj nabave: TO-OS-JN-1/2026 (CPV: 71600000).

Naručitelj sukladno članku 12. „Zakona o javnoj nabavi“ (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave društva KAŠTIJUN d.o.o. Pula od 21.06.2017. god, naručuje, a Izvršitelj se obavezuje izvršiti uslugu ispitivanja – analize goriva iz otpada sukladno Ponudi broj _____ od _____.2023. god., Planu ispitivanja i Troškovniku koji su sastavni dio ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: PRILOG I).

Evidencijski broj nabave: TO-IPN-2/2026.

Predmet ugovora

Članak 2.

Opis, karakteristike i kvaliteta usluge koja je predmet ovog Ugovora definirani su prema PRILOGU I koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj se obavezuje vršiti uslugu iz članka 1. ovog Ugovora, a čija je kvaliteta usklađena s važećim propisima Republike Hrvatske i međunarodnim standardima.

Usluga uključuju preuzimanje uzorka na lokaciji ŽCGO Kaštijun, prijevoz uzorka od ŽCGO Kaštijun do ispitnog laboratorija, pripremu za ispitivanje, ispitivanje od strane ovlaštenog/akreditiranog tijela, izrada i ovjera izvješća po izvršenom ispitivanju te dostava

izvješća Naručiitelju u papirnatom obliku (izvornik) i u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte.

Usluga uključuje sav potreban rad, usluge i materijal za izvršenje usluge te zbrinjavanje otpada nastalog izvršenjem usluge koja je predmet Ugovora.

U cilju klasifikacije goriva iz otpada sukladno važećim propisima i normama, Naručiitelja je izradio *Plan ispitivanja i klasifikacije goriva iz otpada* koji je sastavni dio ovog Ugovora i nalazi se u PRILOGU I/Troškovnik.

Uzorkovanje vrši Naručiitelj te predaje uzorke Izvršitelju.

Izvršitelj je dužan osigurati transport i čuvanje laboratorijskog uzorka sukladno važećim propisima i normama.

Izvršitelj je dužan započeti analizu unutar 24 h od preuzimanja laboratorijskog uzorka na lokaciji Naručiitelja, a ostatak uzorka (poduzorak) dužan je propisno čuvati za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Po isteku ovog Ugovora, a na pisani zahtjev Naručiitelja, Izvršitelj je dužan predati Naručiitelju ostatak uzorka.

Izvršitelj je obvezan odmah po izvršenim analizama, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana, dostaviti ovjereno Izvješće Naručiitelju putem elektronske pošte.

Ovjereni original Izvješća u jednom (1) primjerku u papirnatom obliku Izvršitelj će dostaviti najkasnije do izdavanja računa.

Cijena uključuje preuzimanje laboratorijskog uzorka na lokaciji ŽCGO Kaštijun, analizu i izradu Izvješća te izradu Elaborata o određivanju klase goriva iz otpada i izradu Izjave o sukladnosti s normom HRN EN ISO 21640, a koji se izrađuju za kalendarsku godinu te se isti predaje Naručiitelju najkasnije prije završetka ovog Ugovora za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvršitelj mora biti osposobljen prema zahtjevima propisa iz područja predmeta Ugovora.

Izvršitelj mora biti osposobljen za norme za svaki pojedini parametar/pokazatelj naveden u tablicama 1. i 2.

Akreditacije, ukoliko su propisane, trebaju biti valjane za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Članak 3.

Utvrđuje se da je u PRILOGU I, tablicama 1. i 2., definirana okvirna količina usluge koja se isporučuje u vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Naručiitelj zadržava pravo smanjenja obujma/količine usluge koja se naručuje putem ovog Ugovora u odnosu na količinu iz PRILOGA I, bez financijskih posljedica za Naručiitelja.

Naručiitelj zadržava pravo da ne naruči od Izvršitelja pojedinu stavku iz PRILOGA I ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručiitelja.

Naručiitelj zadržava pravo da po potrebi naruči i veću količinu od količine iskazane za pojedinu stavku PRILOGA I, po jediničnoj cijeni iskazanoj za tu stavku sukladno PRILOGU I, a do ukupne vrijednosti ovog Ugovora.

Rokovi, način i uvjeti plaćanja

Članak 4.

Ukupna ugovorena vrijednost usluge iz članka 1. ovog Ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi:

_____ *EUR*

uvećan za iznos PDV-a od 25% u iznosu od _____ *EUR* sveukupno iznosi:

_____ *EUR.*

Jedinične cijene iz PRILOGA I su nepromjenjive.

Članak 5.

Plaćanje se obavlja mjesečno u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Izvršitelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih usluga realiziranih u predmetnom mjesecu obračunatih zadnjeg dana u mjesecu, na temelju pisanih zahtjeva Naručitelja i računa Izvršitelja (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane Izvršitelja Naručitelju za uredno izvršenu uslugu sukladno ovom Ugovoru.

Mjesečni račun mora najmanje sadržavati broj ovog Ugovora, naziv usluge, količinu, datum izvršenja usluge, broj izvješća o izvršenoj analizi i cijenu koja se primjenjivala u vrijeme izvršenja usluge te odobreni/ugovoreni popust, porez i ukupni mjesečni trošak.

Prilikom preuzimanja uzorka na lokaciji sukladno ovom Ugovoru ovjerava se Zapisnik o uzimanju uzoraka goriva iz otpada Izvršitelju, na temelju kojih Izvršitelj dostavlja Naručitelju mjesečni račun.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) obračunava se sukladno važećim propisima Republike Hrvatske na dan izdavanja računa.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

Naručitelj će plaćanja obavljati temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija isporučene usluge. Uz račun Izvršitelj prilaže ovjerenu Zapisnik o uzimanju uzoraka goriva iz otpada te izvješće u elektroničkom obliku. U slučaju da je izvješće opsežno, a zbog veličine istog, Izvršitelj može pisano izvješće dostaviti elektroničkim putem na adresu info@kastijun.hr.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će za izvršenu uslugu izdati Naručitelju elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan zaprimanja računa smatra se danom kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja od strane ovlaštenog posrednika za elektroničke račune sukladno Zakonu o

elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Mjesto izvršenja usluge

Članak 6.

Mjesto preuzimanja uzorka je u Puli na adresi Naručitelja odnosno na lokaciji Županijskog centra za gospodarenjem otpadom (ŽCGO Kaštijun), Premanturska cesta 215. Ispitivanja koja su predmet ovog Ugovora vršiti će Izvršitelj na adresi Izvršitelja.

Početak vršenja usluge

Članak 7.

Početak vršenja usluge je po sklapanju ovog Ugovora i isti određuje Naručitelj sukladno stvarnim potrebama Naručitelja.

Dinamika i rok isporuke

Članak 8.

Usluga se vrši sukcesivno u količini prema potrebi i pisanom zahtjevu Naručitelja.

Dinamika izvršenja ovog Ugovora odnosno usluge je prema potrebama Naručitelja što će se definirati po sklapanju Ugovora, pisanim zahtjevima Naručitelja upućenim Izvršitelju, a zahtjevom kojim će se definirati stavka i količina.

Usluga u dijelu preuzimanja uzorka se vrši, po zahtjevu Naručitelja, radnim danom od ponedjeljka do petka između 08:00 do 15:00 sati, a iznimno i u drugo vrijeme uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Naručitelj će Izvršitelju dostaviti pisani zahtjev za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora putem preporučene pošiljke ili putem elektroničke pošte.

Pojedinačni rok usluge – pojedine analize uzetog uzorka ne smije biti dulji od 30 (trideset) kalendarskih dana uključujući i dostavu pisanog izvješća, a računajući od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja.

Rok izvršenja je fiksni i bitan sastojak ovog Ugovora.

Povjerljivi podaci

Članak 9.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Naručitelja odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Otkaz ugovora

Članak 10.

Svaki ugovaratelj ima pravo okončati otkazom ovaj Ugovor i prije isteka roka na koji je sklopljen.

Otkaz mora biti dostavljen drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom uz povratnicu na adresu sjedišta i Ugovor se smatra okončanim istekom otkaznog roka od 10 (deset) kalendarskih dana od dana dostave otkaza.

Raskid ugovora

Članak 11.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor prema uvjetima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora;
- ako se Izvršitelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz ovog Ugovora.

Ako se u tijeku vršenja usluge prema ovom Ugovoru pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da Izvršitelj ne obavlja uslugu iz ovog Ugovora na način kako

je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja na dokaziv način na adresu sjedišta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju uslugu uskladi s obvezama iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka danog roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Izvršitelja koja može nastati Naručitelju.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida Ugovora, a koja se izvršila po prethodnom pisanom zahtjevu Naručitelja.

Ovaj Ugovor (ukoliko nije drugačije definirano ovim Ugovorom) se smatra raskinutim istekom fiksnog roka, odnosno trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

U slučaju raskida ovog Ugovora ili u slučaju Otkaza ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje ostaviti pisana izvješće po izvršenim analizama preuzetih uzoraka do dana raskida odnosno otkaza.

Kašnjenje, kazna i šteta

Članak 12.

Ako Izvršitelj uslugu ne izvrši u roku utvrđenom u ovom Ugovoru, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje pet promila (5‰) od ukupnog iznosa godišnjeg ugovora za svaki dan zakašnjenja do najviše deset posto (10%) od ukupnog ugovorenog iznosa ovog Ugovora.

Ako ugovorna kazna prijeđe maksimalni iznos, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica.

Izvršitelj je dužan ugovornu kaznu platiti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja izvršenja usluge prihvatiti isporuku naručene usluge i nakon zakašnjenja uz obračun ugovorne kazne i bez prethodne obavijesti Izvršitelju o zakašnjenju.

Naručitelj može za iznos kazne za kašnjenje umanjiti račun Izvršitelja ili naplatiti putem jamstva za dobro izvršenje ovog Ugovora.

Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge od strane Izvršitelja veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Naručitelj zadržava pravo otkazivanja narudžbe u slučaju kašnjenja u izvršenju usluge od strane Izvršitelja za dulji rok od roka definiranog u ovom Ugovoru.

Završne odredbe

Članak 13.

Utvrđuje se da će Naručitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovora dostaviti Izvršitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Izvršitelju ili elektroničkom poštom na adresu: _____.

Utvrđuje se da će Izvršitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Naručitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

U slučaju da se obavijest predaje na ruke drugoj ugovornoj strani, druga ugovorna strana primitak potvrđuje potpisom.

Članak 14.

Za sve eventualne sporove koji nastanu u provedbi ovoga Ugovora, a koje ugovorne strane neće uspjeti prethodno riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Za odredbe koje nisu definirane ovim Ugovorom, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani. Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Članak 16.

Ugovor se sklapa na određeno na rok od 365 kalendarskih dana od dana početka primjene ovog Ugovora.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a primjenjuje se od 01.06.2026. god.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Broj:

Broj: U-___/2026

Pula, __. _____ 2026.

IZVRŠITELJ

NARUČITELJ

KAŠTIJUN d.o.o.

Direktor

Anja Ademi

Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa prebivališta)
 Broj osobne iskaznice _____ izdane
 od _____,
 kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog
 subjekta _____

 (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja ni gospodarski subjekt kojeg zastupam, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijeveru, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine