

Naziv Naručićitelja: KAŠTIJUN d.o.o. Pula
Adresa: Premanturska cesta 215, 52100 Pula
OIB:72690321172

Broj:105/2025

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**za provedbu postupka nabave usluge redovnog i interventnog održavanja
sustava vatrodojave**

Evidencijski broj nabave: TO-JN-7/2025

Sadržaj

1. PREDMET NABAVE	4
1.1. Opis predmeta nabave	4
1.2. Detaljan opis predmeta nabave	4
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Ponudbeni list i cijena ponude	4
1.6. Kriterij za odabir ponude	5
1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude	5
1.8. Količina predmeta nabave	5
2. UVJETI NABAVE	7
2.1. Način izvršenja	7
2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora	7
2.3. Rok valjanosti ponude	7
2.4. Mjesto isporuke	7
2.5. Dinamika izvršenja usluge	7
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	8
3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI	9
3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	10
3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora	10
3.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave	10
3.2.3. Tehnički uvjeti i zahtjevi za ponuditelje	12
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
4.1. Nekažnjavanje	13
4.2. Nepostojanje duga	15
5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA	17
5.1. Načelo savjesnosti i poštenja	17
5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje	17
6. ODREDBE O PONUDI	18
6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude	18
6.2. Način izrade i dostave ponude	18
6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda	19
6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude	19

7. OSTALE ODREDBE	21
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja.....	21
7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje	21
7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	22
7.4. Kontakt.....	22
7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva	23
7.6. Posebne odredbe	23
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	23
7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude	24
Prilog I. Obrazac troškovnika	26
Prilog II. Ponudbeni list	27
Prilog III.....	29
Prilog IV.	33
Prilog V. Izjava o integritetu.....	36
Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude	37
Prilog VII. Prijedlog Ugovora.....	38
Prilog VIII. Izjava o nekažnjavanju	50

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, naručitelj: **KAŠTIJUN d.o.o. Pula** provodi postupak nabave usluge za godišnju procijenjenu vrijednost predmeta nabave manju 26.540,00 EUR bez PDV-a za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Ovim putem Naručitelj upućuje gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponude, da sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, dostave svoju ponudu:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga redovnog i interventnog održavanja sustava vatrodjave.

Evidencijski broj nabave: TO-JN-7/2025.

CPV: 71600000.

1.2. Detaljan opis predmeta nabave

Prema Troškovniku (Prilog I) koji je sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **24.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), što s uračunatim PDV-om iznosi **30.000,00 EUR**.

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava sukladno čl. 12. „Zakona o javnoj nabavi“ (NN 120/16, 114/22).

1.5. Ponudbeni list i cijena ponude

Gospodarski subjekt (Ponuditelj), u sklopu ponude mora dostaviti popunjeni ponudbeni list iz Priloga II. ovog Poziva.

Cijena ponude u ponudbenom listu iskazuje se za cjelokupni predmet nabave.

1.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom**.

Ako Naručitelj zaprimi dvije ili više ponuda iste vrijednosti, odabrati će ponudu koja je od strane Naručitelja zaprimljena ranije.

1.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude je ona navedena u troškovniku i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

1.8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je okvirna količina predmeta nabave.

U ponudbenom odnosno ugovornom troškovniku definirana je ukupna procijenjena količina u vrijeme trajanja ugovora, a Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine prikazane u troškovniku bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od ponuditelja/isporučitelja pojedinu stavku iz ugovornog troškovnika ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da po potrebi naruči i veću količinu od količine iskazane za pojedinu stavku ugovornog troškovnika, po jediničnoj cijeni iskazanoj za tu stavku sukladno ugovornom troškovniku, a do ukupne vrijednosti ugovora.

Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta i dr.

Ponuditelj u svojoj ponudi na zadovoljavajući način bilo kojim prikladnim sredstvom mora dokazati javnom naručitelju da rješenje/rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama/troškovniku.

Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Dostava troškovnika bez dostave ostale dokumentacije sukladno ovom Pozivu ne smatra se dostavom ponude u skladu s ovim Pozivom.

Nepromjenjivost cijene

Jedinične cijene odabranog ponuditelja iskazane u troškovniku su nepromjenjive u vrijeme trajanja ugovora.

Predmet nabave – podjela u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja

Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno ovom Pozivu.

2.2. Rok izvršenja odnosno rok trajanja ugovora

Po provedbi postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor stupa na snagu nakon potpisa istog od strane obje ugovorne strane.

Početak izvršenja usluge po sklapanju Ugovora određuje Naručitelj sukladno stvarnim potrebama Naručitelja.

Ugovor se sklapa na rok od 1 godine odnosno 365 kalendarskih dana.

2.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je u Puli na adresi Naručitelja, Premanturska cesta broj 215, odnosno na lokaciji Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun.

2.5. Dinamika izvršenja usluge

Usluga se vrši sukcesivno u količini prema potrebi i zahtjevu Naručitelja.

Dinamika izvršenja ugovora odnosno isporuke je prema stvarnim potrebama Naručitelja što će se definirati po sklapanju Ugovora, pisanim zahtjevima Naručitelja upućenim Ponuditelju.

Usluga se vrši, po zahtjevu Naručitelja, sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju pisani zahtjev za uslugom koja je predmet ovog Poziva putem telefaksa ili putem elektroničke pošte.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja po mjesečnim računima u roku do 30 (trideset) kalendarskih dana od dana primitka valjanog računa Ponuditelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka realiziranih u predmetnom mjesecu obračunatih zadnjeg dana u mjesecu, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane odabranog Ponuditelja Naručitelju za urednu isporuku sukladno ugovoru.

Prilikom izvršenja usluge na lokaciji sukladno Ugovoru ovjerava se radni nalog Ponuditelja od strane Naručitelja, na temelju kojih Ponuditelj dostavlja Naručitelju mjesečni račun.

Izvršitelj uz račun prilaže radni nalog ovjeren od Naručitelja.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog Ponuditelja.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj može izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane potvrde i popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ponudi i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim osobama ili tijelima.

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u ponudi ponuditelji dostavljaju slijedeće dokaze:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

3.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu pružatelja usluge uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023. i 2022.) uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka ili veća od **24.000,00 EUR-a** bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge održavanja sustava vatrodjave s opremom proizvođača SIEMENS ili GENERAL ELECTRIC na industrijskom postrojenjima. Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Popis najmanje sadrži: opis usluge, vrijednost ugovora bez PDV-a, naziv druge ugovorne strane (naziv, adresa sjedišta, OIB), podatke kontakt osobe druge ugovorne strane (ime i prezime, telefon, e-mail), broj i/ili oznaku ugovora, datum sklapanja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, mjesto izvršenja usluge, podaci o građevini koja je bila predmet usluge, podaci o opremi koja je bila predmet održavanja (proizvođač).

Obrazloženje uvjeta:

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

3.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju ugovora po provedbi ovog postupka nabave

Ponuditelj/Izvršitelj mora dokazati da ima na raspolaganju tehničko osoblje i to minimalno:

- tri (3) tehničara srednje stručne spreme (SSS) elektrotehničke struke i

- jednog (1) inženjera visoke stručne spreme (VSS) ili više stručne spreme (VŠS) elektrotehničke struke.

Ponuditelj dostavlja u ponudi i Popis tehničkih stručnjaka - popis osoba koje će angažirati za izvršenje usluge koja je predmet ove nabave.

Ponuditelj/Izvršitelj mora dokazati da tehničko osoblje koje ima na raspolaganju (navedeno u Popis tehničkih stručnjaka) ima odgovarajuće **ovlaštenje za rad na sustavima** izdano od (ovlaštenog predstavnika) proizvođača SIEMENS ili GENERAL ELECTRIC.

Popis tehničkih stručnjaka ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja.

Pod *visokom stručnom spremom* u ovoj DoN podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski studij (tijekom studija stečeno min 300 ECTS bodova).

Pod *višom stručnom spremom* u ovoj DoN podrazumijeva se završen preddiplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij, odnosno, specijalistički preddiplomski studij (tijekom studija stečeno min 180 ECTS bodova).

Pri definiranju stručne spreme i zanimanja iz ove Dokumentacije o nabavi premijeru se važeća Nacionalna klasifikacija zanimanja, Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru te Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Pod „stručnjak“ u ovoj Dokumentaciji o nabavi za izvršenje usluge koja je predmet nabave podrazumijeva se osoba muškog ili ženskog spola.

Dokaz:

Popis tehničkih stručnjaka sadrži:

- Ime i prezime stručnjaka;
- Stručna sprema i kvalifikacija za predmetnog stručnjaka (svjedodžba, diploma);
- Tvrtka (naziv, adresa sjedišta, OIB) u kojoj je zaposlen predmetni stručnjak;
- Odgovarajuće ovlaštenje za rad na sustavima za predmetnog stručnjaka.

Ponuditelj za stručnjake iz Popisa tehničkih stručnjaka koji nisu zaposlenici ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, prilaže pisanu izjavu (u izvorniku ili

ovjerenom presliku) da se stručnjak stavlja na raspolaganje ponuditelju za uslugu koja je predmet nabave.

3.2.3. Tehnički uvjeti i zahtjevi za ponuditelje

Ponuditelj/Izvršitelj (gospodarski subjekt) za izvršenje usluge koja je predmet nabave mora imati odgovarajuće ovlaštenje proizvođača opreme „SIEMENS“ ili „GENERAL ELECTRIC“ za rad na poslovima održavanja predmetne opreme.

Dokaz:

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj u ponudi dostavlja ovlaštenje proizvođača opreme „SIEMENS“ ili „GENERAL ELECTRIC“.

Obrazloženje:

Na lokaciji ŽCGO Kaštijun ugrađena je oprema proizvođača „SIEMENS“ ili „GENERAL ELECTRIC“.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4., utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta (dalje: GS) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12. Naime, postojeća niže navedena formulacija

osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.

Dokaz:

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca koji je u prilogu ovog Poziva (Prilog VIII), a koja mora biti potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri mjeseca) računajući od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

Izjavu o nekažnjavanju su dužne dostaviti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za:

- gospodarski subjekt i za:
- sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

4.2. Nepostojanje duga

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja ovog Poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva.

5.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti i koju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje predsjednika uprave/člana uprave ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja/direktor, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje

/

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II.** ovog Poziva odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu III.** ovog Poziva, te obrazac u **Prilogu IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu I.** ovog Poziva,
3. dokaze o sposobnosti, navedene u točki 3. i 4. ovog Poziva,
4. izjava ponuditelja o integritetu, obrazac koji se nalazi u **Prilogu V.** ovog Poziva,
5. izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VI.** ovog Poziva,
6. prijedlog Ugovora se nalazi u **Prilogu VII.** ovog Poziva,
7. izjava o nekažnjavanju ponuda – obrazac koji se nalazi u **Prilogu VIII.** ovog Poziva,
8. ostalu dokumentaciju sukladno ovom Pozivu.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se sukladno ovom Pozivu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda, koje je ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, bez obzira na način dostave je:

**28. veljače 2025. godine
u 12:00 sati**

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno u Naručitelju.

6.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

**KAŠTIJUN d.o.o.
Premanturska cesta 215
52100 Pula**

s naznakom:

**Ponuda za nabavu usluge redovnog i interventnog održavanja sustava vatrodojave
Ev. broj nabave: TO-JN-7/2025
- ne otvaraj -**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,

– naznaka »ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja u postupku javne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 3 (tri) dana od dana od primitka Obavijesti o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora, koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

7.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje/podisporučitelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Prilog br. IV. ovog Poziva) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
3. za podizvoditelja/e dostaviti dokaz iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove/usluge/robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:

- 1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- 2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- 3. dostaviti dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili telefaksa ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.4. Kontakt

Za pitanja vezana za postupak nabave gospodarski subjekt može dostaviti na adresu: nabava@kastijun.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

7.5. Pojašnjenje dokumentacije za nabavu - Poziva

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda, najkasnije 3 (tri) kalendarska dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva za dostavu ponude.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja, bez navođenja podataka o podnositelju, objaviti svim gospodarskim subjektima na mrežnim stranicama Naručitelja.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 2 (dva) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijeni ponude.

7.8. Prilozi pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Obrazac Troškovnika

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

Prilog IV. - Podaci o podizvoditeljima

Prilog V. - Izjava o integritetu

Prilog VI. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

Prilog VII. – Prijedlog Ugovora

Prilog VIII. – Izjava o nekažnjavanju

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. Obrazac troškovnika

Ponuditelj:

Ukupna cijena usluge koja je predmet nabave sukladno Troškovniku/specifikaciji aktivnosti u prilogu bez PDV-a iznosi:

EUR(slovima:

)

PDV iznosi

EUR(slovima:

)

ukupno s PDV-om:

EUR(slovima:

)

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečatMjesto i datum:

Prilog: PRILOG 1 - Troškovnik/specifikacija aktivnosti (ispunjen i ovjeren)

Prilog II. Ponudbeni list*Napomena: ispuniti sve stavke obrasca*

Ponudbeni list br. _____

1.	Naručitelj:	
	Naziv Naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula
	Sjedište Naručitelja:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
	Adresa za dostavu ponude:	Premanturska cesta 215, 52100 Pula
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa:	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Ovlaštena osoba za sklapanje Ugovora:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave:	Usluga redovnog i interventnog održavanja sustava vatrodjave
4.	Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama:	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) – brojkama u EUR:	
6.	Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama:	
7.	Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum:	

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog III.

(Napomena: popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudbeni list br. _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja: KAŠTIJUN d.o.o., Premanturska cesta 215, Pula

2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.3 Broj računa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3. Predmet nabave

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

3.2. Količina aktivnosti koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

4. Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1.Vrijednost koju izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

6. Rok valjanosti ponude je _____() dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvuditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (podaci o podizvuditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog IV.

(Napomena: popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

**PODACI O PODIZVODITELJIMA/PODISPORUČITELJIMA I PODACI O DIJELU
UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, Pula
-------------------------------	--

I. Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet i dio nabave koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III. Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Prilog V. Izjava o integritetu**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku javne nabave, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ . godine

Prilog VI. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude**Naziv ponuditelja:**

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj pozvan za dostavu ponude

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, dana _____ godine

Prilog VII. Prijedlog Ugovora

KAŠTIJUN d.o.o. iz Pule, Premanturska cesta 215, OIB: 72690321172, kojeg zastupa direktor Aleksandar Budisavljević (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, iz _____, _____, OIB: _____, koji zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj),

sklopili su

UGOVOR**o redovnom i interventnom održavanju sustava vatrodojave****Članak 1.**

Ovaj Ugovor o redovnom i interventnom održavanju sustava vatrodojave (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se u povodu postupka jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave društva Kaštijun d.o.o., evidencijski broj nabave: TO-JN-7/2025, (CPV: 71600000-4), Odluke o odabiru broj: _____ od _____ kojom je Ponuda Izvršitelja broj: _____ od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda) odabrana kao najpovoljnija.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu redovnog i interventnog održavanja sustava vatrodojave u građevinama na lokaciji Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun, na adresi: KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Premanturska cesta 215, 52100 Pula.

Izvršitelj će izvršiti uslugu koja je predmet ovog Ugovora na građevinama/objektima Naručitelja na lokaciji Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun na adresi u Puli, Premanturska cesta 215 i to:

- 1) Porta
- 2) Upravna zgrada
- 3) MBO postrojenje
- 4) Servisni centar
- 5) Trafostanica
- 6) UPOV.

Članak 2.

Usluga se vrši sukladno:

- Pozivu za dostavu ponude broj: ____/2025 uključujući sve izmjene i dopune te pojašnjenja,
- Ponudi,

- Troškovniku iz koji je sastavni dio Ponude Izvršitelja (u daljnjem tekstu: Troškovnik), a koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje uslugu koja je predmet ovog Ugovora izvršiti u rokovima kako slijedi:

- Redovno održavanje prema uputama proizvođača opreme i uvjetima na lokaciji ŽCGO Kaštijun, a prema planu održavanja prethodno odobrenom od strane Naručitelja;
- Interventno održavanje sukladno članku 9. ovog Ugovora.

Članak 4.

Izvršitelj će za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora koristiti materijale, opremu i osoblje, podugovaratelje, resurse drugih gospodarskih subjekata koje je naveo u Ponudi.

Izvršitelj će za izvršenje usluge koja je predmet ovog Ugovora koristiti materijale i opremu, a u skladu s uputama proizvođača opreme koja je predmet održavanja.

Iznimno, uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, Izvršitelj će koristiti jednakovrijedne zamjenske materijale i opremu.

Prije početka vršenja usluge koja uključuje korištenja/ugradnju robe koju isporučuje Izvršitelj prema ovom Ugovoru, Izvršitelj je obvezan dostaviti Naručitelju u papirnatom i elektroničkom obliku tehničke liste (na hrvatskom jeziku) i uputstva za sve materijale/dijelove i opremu koju će koristiti pri izvršenju usluge.

Članak 5.

Ukupna cijena usluge koja je predmet ovog Ugovora sukladno Troškovniku iz Ponude bez PDV-a iznosi:

_____ EUR

odnosno s PDV-om od _____ kn sveukupno iznosi:

_____ EUR.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed utvrditi točnu količinu potrebne usluge za ugovorno razdoblje, te stvarna količina temeljem ovog Ugovora može biti veća ili

manja od okvirnih količina s time da ukupna plaćanja ne smiju prelaziti ukupnu vrijednost iz stavka 1 ovog članka Ugovora.

Troškovnikom je utvrđena okvirna količina usluge predmeta ovog Ugovora.

Naručitelj zadržava pravo naručivanja manje količine od ukupne količine iskazane u Troškovniku, a bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da ne naruči od Izvršitelja pojedinu stavku iz Troškovnika, ukoliko se za tom stavkom ne iskaže potreba, a sve bez financijskih posljedica za Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo da po potrebi naruči i veću količinu od količine iskazane za pojedinu stavku iz Troškovnika, po jediničnoj cijeni iskazanoj za tu stavku sukladno Troškovniku, a do ukupne cijene usluge iz stavka 1 ovog Ugovora.

Članak 6.

Obračun za plaćanje usluge će se vršiti na temelju stvarno izvršenih količina usluga i jediničnih cijena prema Troškovniku, a koje ovjeravaju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvršitelja putem radnog naloga ili zapisnika.

Za stavke Troškovnika u kojima je obračunska jedinica sat (h), uključuju rad servisera/programera u trajanju od 60 minuta. Za rad manje od 1 sata obračun se vrši u razmjernom dijelu.

Za dio usluge redovnog održavanja čije je vršenje planirano mjesečno sukladno Troškovniku, obračun se vrši za kalendarski mjesec. U slučaju da usluga nije vršena tijekom cijelog kalendarskog mjeseca (npr. otkaz ugovora, početak usluge ili sl.), obračun se vrši na razmjerno broju radnih dana u kojima je usluga vršena u odnosu na ukupni broj radnih dana u predmetnom kalendarskom mjesecu.

Članak 7.

Za obavljanje usluge koja je predmet ovog Ugovora, Izvršitelj se obvezuje osigurati za to stručno osposobljene osobe.

Naručitelj se obvezuje u dogovoreno vrijeme izvršenja usluge osigurati uvjete za nesmetani rad Izvršitelja.

Članak 8.

Za sve izvršene usluge Naručitelj se obvezuje platiti po računu Izvršitelja u roku 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja računa.

Izvršitelj se obvezuje uz svoj račun dostaviti i pisano izvješće o izvedenim aktivnostima i statusu sustava vatrodajave te presliku zapisnika o zajedničkom pregledu nakon izvedenih usluga ili radni nalog koji je ovjeren od predstavnika Izvršitelja i predstavnika Naručitelja.

Plaćanje se obavlja temeljem obračuna količina svih isporuka realiziranih u predmetnom mjesecu obračunatih zadnjeg dana u mjesecu, na temelju računa (vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije) ispostavljene od strane Izvršitelja Naručitelju za urednu isporuku sukladno ugovoru.

Račun mora najmanje sadržavati broj ovog Ugovora, naziv usluge sukladno Troškovniku, mjesto troška/iskoruke, dan/razdoblje iskoruke i jediničnu cijenu iz Troškovnika, porez te ukupni mjesečni trošak.

Izvršitelj će na računu naznačiti izvršenu uslugu po pojedinoj građevini (MBO postrojenje ili Porta ili Upravna zgrada ili Servisni centar ili dr.).

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Izvršitelj ima pravo zaračunati Naručitelju zateznu kamatu u skladu sa Zakonom.

Ugovaratelj tražbinu iz ovog ugovora ne može prenijeti na treću osobu bez pristanka drugog ugovaratelja.

Utvrđuje se da je Naručitelj obveznik primjena Zakona o javnoj nabavi i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Izvršitelj će Naručitelj za izvršenu uslugu izdati elektronički račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dan primitka računa smatra se dan kada je Naručitelj zaprimio elektronički račun Izvršitelja od ovlaštenog posrednika za elektroničke račune Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje odazvati i pristupiti otklanjanju kvara na lokaciji Naručitelja u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od trenutka primitka pisanog zahtjeva Naručitelja (elektroničkom poštom na adresu: _____). Iznimno, u slučaju žurnosti Naručitelj može zahtjev uputiti putem telefona (broj: _____) te naknadno isto potvrditi pisanim putem elektroničkom poštom na adresu: _____ ili preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Izvršitelj se obvezuje da će se odazvati i pristupiti otklanjanju kvara odmah po pozivu u situacijama koje ne trpe odgodu.

Izvršitelj intervencije odnosno interventno održavanje po pozivu Naručitelja zasebno naznačuje na računu.

Za intervencije odnosno interventno održavanje sukladno ovom Ugovoru primjenjivati će se jedinične cijene iz Troškovnika, a sve na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja (elektroničkom poštom na adresu: _____) ili preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Za robu (materijal, dijelovi, oprema) koji su potrebni za održavanje – a nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom, Izvršitelj će dostaviti Naručitelju troškovnik (pisanu ponudu), a

kojim će se definirati količina robe te ukupna cijena te će se izvršenje regulirati zasebno ugovorom.

Članak 10.

Ako Izvršitelj zakasni s ispunjenjem obveze, onda je dužan platiti Naručitelju ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna iznosi 0,5 % ukupne ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, ali njezin ukupni iznos ne može biti od 10 % ukupne ugovorene cijene.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, a i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je vjerovnik pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Članak 11.

Usluga koja je predmet ovog Ugovora obuhvaća slijedeće aktivnosti Izvršitelja:

- a) koordinaciju s zaštitarskom službom na lokaciji ŽCGO Kaštijun koju je angažirao Naručitelj te omogućavanje spajanja putem telefonske mreže (koju osigurava Naručitelj) alarma/signala vatrodojavne centrale u zgradi Porte s dojavni centrom zaštitarske službe.
- b) po potrebi Naručitelja, mogućnost 24 sata dnevno direktna komunikacija Izvršitelja s odgovornom osobom zaduženom za zaštitu požara na građevini Naručitelja.
- c) besplatnu podršku Izvršitelja Naručitelju putem telefonske veze tijekom perioda obuhvaćenog ovim Ugovorom.
- d) dva preventivna servisna pregleda u sklopu redovitog održavanja tijekom trajanja ovog Ugovora sukladno Troškovniku.
- e) asistencija pri periodičkom ispitivanju sustava vatrodojave i CO-detekcije koja su obvezna za Naručitelja sukladno važećim propisima u sklopu redovnog održavanja koji je predmet ovog Ugovora.
- f) po izvršenom servisu Izvršitelj će osigurati pisano izvješće o izvršenom održavanju/servisu koje najmanje sadrži: evidencijski broj i datum izvješća te naziv pravne osobe koja je obavila servis, broj/oznaka ovlaštenja na temelju kojeg se obavlja ispitivanje, ime i prezime osoba koje su obavile servis, datum obavljenog servisa, broj, naziv i opis izvedenog sustava koji je servisiran, propise koji su primijenjeni kod servisa/održavanja, podatke o uporabljenj opremi i mjernim instrumentima, opis i rezultate, eventualna odstupanja od odobrene projektne dokumentacije s ocjenom utjecaja odstupanja na funkcionalnost sustava i izjavama projektanta sustava, ocjenu ispravnosti sustava, ostalo (zapažanja, napomene i sl.), potpis osoba koje su obavile

servis, potpis odgovorne osobe Naručitelja, ovjeru odgovorne osobe u pravnoj osobi Izvršitelja koja je obavila servis.

Izvješće se izrađuje u dva (2) istovjetna primjerka u izvorniku i u elektroničkom obliku (pdf format) koji se dostavlja na adresu info@kastijun.hr.

Izvršitelj se obvezuje po sklapanju ovog Ugovora, a prije početka vršenja ugovorene usluge iz članka 1 ovog Ugovora, u ugovornoj cijeni iz ovog Ugovora, zajedno s Naručiteljem izvršiti pregled lokacije ŽCGO Kaštijun i izgrađenog sustava vatrodjave i CO-detekcije te ostale sustave vatrodjave, raspoložive projektne dokumentacije, izvješća o ispitivanju te raspoloživih administratorskih i korisničkih šifri sustava te o istom izraditi i ovjeriti Zapisnik o pregledu i uvođenju u posao Izvršitelju na održavanje.

Izvršitelj se obvezuje po uvođenju u posao (što će se utvrditi putem zapisnika) ili najkasnije pisanim putem u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od izvršenog pregleda, izvijestiti Naručitelja o svim uočenim nepravilnostima na sustavu, nepravilnostima u građevinama, nepravilnostima u dokumentaciji kao i o eventualno potrebnim šiframa i dodatnoj dokumentaciji koji su potrebni Izvršitelju za izvršenje usluge koja je predmet Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje da će uređaje i sustave servisirati i održavati u ispravnom stanju sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite, Pravilniku o sustavima za dojavu požara, Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara, Zakonu o zaštiti od požara, te pravilima struke, a u rokovima utvrđenim za redovito održavanje odnosno po pozivu Naručitelja za interventno održavanje.

Izvršitelj se obvezuje najranije 3 (tri) kalendarska dana prije isteka ovog Ugovora započeti zajedno s Naručiteljem pregled sustava i dokumentacije. O izvršenom pregledu ugovorna strane će sačiniti Zapisnik o primopredaji u kojem će se utvrditi provedene aktivnosti Izvršitelja tijekom trajanja ovog Ugovora, izvršena periodička ispitivanja, stanje sustava vatrodjave i CO-detekcije na dan primopredaje, nedostaci na sustavu, preporuke Izvršitelja, primopredaja administratorskih šifri i dokumentacije koju je Naručitelj predao Izvršitelju u svrhu izvršenja usluge koja je predmet ovog Ugovora.

U slučaju raskida ovog Ugovora ugovorna strane sačiniti će i ovjeriti Zapisnik o primopredaji sa stanjem i aktivnostima po Ugovoru do dana stupanja na snagu raskida Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje da će:

- a) prije početka radova dostaviti Naručitelju popis svih svojih ovlaštenih djelatnika i podugovaratelja koji će vršiti radnje obuhvaćene ovim Ugovorom,
- b) plan redovnog održavanja - terminski plan redovnih servisnih pregleda za cijelu godinu dostaviti u pisanom obliku Naručitelju u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisa Zapisnika o pregledu i uvođenju u posao,
- c) osigurati da u vrijeme trajanja ovog Ugovora svi njegovi djelatnici i/ili podugovaratelji koji izvršavaju pružanje usluga Naručitelju, imaju potrebna ovlaštenja Ministarstva nadležnog sa sustave vatrodjave i CO-detekcije, ostalih sustava na lokaciji ŽCGO Kaštijun, i to za vrijeme obavljanja istih,
- d) odazvati se na usmeni ili pisani zahtjev Naručitelja za otklanjanjem kvara, u skladu s ovim Ugovorom. Usmeni zahtjev Naručitelja uslijed potrebe hitnog otklanjanja kvara (interventno održavanje) Naručitelj će pismeno potvrditi najkasnije idući radni dan,

- e) ugrađivati originalne materijale i opremu odnosno materijale i opremu koji odgovaraju i zadovoljavaju propisane tehničke norme, pridržavajući se pravila struke, proizvođača tehničkih uputa i normi, te pozitivnih propisa, kao i zahtjeva Naručitelja. Ugrađeni uređaji i oprema moraju biti tehničkih i kvalitetnih karakteristika istih ili boljih od do tad ugrađenih uređaja i opreme na lokaciji ŽCGO Kaštijun,
- f) u sklopu redovnog održavanja jedan servisni pregled vatrodojavnog sustava osigurati neposredno, a najmanje 20 (dvadeset) kalendarskih dana, prije obaveznog godišnjeg periodičnog ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara, od strane ovlaštene pravne osobe za predmetnu uslugu,
- g) u sklopu interventnog održavanja dostaviti pismeni izvještaj (svoj radni nalog) odgovornoj osobi Naručitelja najkasnije 15 (petnaest) kalendarskih dana po završetku radova-intervencije,
- h) dostaviti Naručitelju (u roku od 2 (dva) kalendarska dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva Naručitelja) sve administratorke i korisničke šifre za sustav,
- i) osigurati i dostaviti Naručitelju dokaze kvalitete izvedenih radova i ugrađenih materijala i opreme sukladno važećim propisima za sustav vatrodojave,
- j) najaviti odgovornoj osobi Naručitelja redovni servisni pregled barem 5 (pet) kalendarskih dana ranije, s terminskim planom obavljanja poslova (datum dolaska na lokaciju, planirano vrijeme izvršenja pojedinih ispitivanja, uvjete koje treba osigurati Naručitelj, ime i prezime servisera, i dr.).
- k) za ugrađene dijelove i opremu, računajući od dana ugradnje odnosno radova, dati jamstveni rok u trajanju 12 (dvanaest) mjeseci, na izvršene radove 24 (dvadeset četiri) mjeseca, te osigurati komponente i dijelove za održavanje sustava ili nekog njegovog dijela u trajanju najmanje 5 (pet) godina po isteku jamstvenog roka,
- l) u sklopu redovnog održavanja voditi knjigu održavanja sustava na svakom objektu zasebno, u koju će se upisivati svaki pregled i ispitivanje, te eventualno uočeni funkcijski nedostaci i nepravilnosti u korištenju sustava kao i sve izmjene i dopune na sustavu koje je učinio Izvršitelj.
- m) u sklopu redovnog održavanja prema pisanom zahtjevu Naručitelja, Izvršitelj se obvezuje u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana pružiti odgovornoj osobi korisnika sustava (za osobe imenovane od Naručitelja) potrebnu edukaciju za rukovanje sustavom.

Članak 12.

Izvršitelj je dužan osigurati sve uvjete i u svakom trenutku učiniti Naručitelju dostupnom svoju servisnu službu ili ovlaštene zaposlenike za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.

Izvršitelj je dužan dostaviti Naručitelju poimenični popis zaposlenika koji će obavljati redovito održavanje i servisiranje na lokaciji Naručitelja.

Radi dovođenja u ispravno stanje sustava ili nekih njegovih dijelova, Naručitelj će biti u mogućnosti sve smetnje ili kvarove prijaviti Izvršitelju od ponedjeljak do petka od 7:00 – 15:00 h, osim komunikacije koje je utvrđena obveza Izvršitelja 24 sata na dan prema ovom Ugovoru.

Članak 13.

Naručitelj se obvezuje da će:

- a) pri uvođenju u posao Izvršitelja dostaviti Izvršitelju kako slijedi:
 - na uvid projekt izvedenog stanja,
 - šifre,
 - pisano imenovanje kontakt osobe Naručitelja,
 - radi neometanog obavljanja poslova od strane Izvršitelja osigurati slobodan pristup radnicima i/ili podugovaratelji Izvršitelja u građevine na lokaciji ŽCGO Kaštijun u kojima se nalazi sustav vatrodojave čija je usluga održavanja predmet ovog Ugovora,
- b) pružiti Izvršitelja svu organizacijsku i logističku potporu kako bi predmetna usluga bila obavljena kvalitetno i uz minimalni utrošak vremena.
- c) dati na uvid Izvršitelju potrebnu dokumentaciju vezanu uz sustav vatrodojave, na pisani zahtjev Izvršitelja (na adresu info@kastijun.hr) ako to bude neophodno za kvalitetno izvršenje radova i usluge.
- d) osigurati da imenovana osoba od odgovorne osobe Naručitelja prisustvuje postupku redovnog održavanja i intervencijama-interventnom održavanju, te da će izvršiti provjeru i potpisom ovjeriti da je isti izvršen u skladu s Ugovorom.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 15.

Uslugu koja je predmet ovog Ugovora vršiti će se na lokaciji sjedišta Naručitelja u Puli, Premanturska cesta 215, Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Kaštijun.

Članak 16.

Uslugu koja je predmet ovog Ugovora Izvršitelj treba se izvoditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom te drugim pozitivnim propisima vezanim za otpad.

U cijeni usluge uključeno je i zbrinjavanje materijala koji preostane nakon obavljene usluge Izvršitelja, a sve u skladu s važećim propisima.

Članak 17.

Utvrđuje se da će se obje ugovorne strane pri izvršenju ovog Ugovora pridržavati propisa zaštite na radu i zaštite od požara.

Utvrđuje se da će Izvršitelj izvijestiti osobe koje će biti angažirane na izvršenju ovog Ugovora i koje će dolaziti na lokaciju ŽCGO Kaštijun, o internim procedurama Naručitelja vezanim za sigurnost i tehničku zaštitu te epidemiološkim mjerama na lokaciji Naručitelja.

Članak 18.

Tijekom izvršenja ovog Ugovora Izvršitelj ne može bez pisane suglasnosti Naručitelja koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata, podugovaratelja, opreme i materijala koje nije naveo u Ponudi.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor sadrži potpuni dogovor ugovornih strana te se njegovim potpisom isključuju svi eventualni prethodni dogovori, usmeni i/ili pisani. Ovaj Ugovor je jedini važeći ugovor između ugovornih strana iz ovog pravnog posla te će se sve eventualne izmjene i/ili dopune ovog Ugovora biti valjane ako su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko sud i/ili drugo nadležno tijelo utvrdi da je neka odredba ovog Ugovora bila ili je ništava, nevažeća ili neprovediva, odnosno ako istu poništi, ista će biti izdvojena iz Ugovora koji će u svom preostalom dijelu ostati na snazi proizvodeći pravne učinke.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će valjane samo ukoliko su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 20.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu ili suglasnosti Naručitelja odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se podaci daju nadležnim tijelima ili na temelju naloga suda ili po sili zakona.

Članak 21.

Otkazni rok Ugovora vrijedi za obje strane i iznosi mjesec dana odnosno 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja pisane obavijesti druge ugovorne strane.

Otkaz je moguć samo u pisanom obliku i dostavlja se na adresu sjedišta druge ugovorne strane preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Članak 22.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor prema uvjetima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora;
- ako se Izvršitelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz ovog Ugovora.

Ako se u tijeku vršenja usluge prema ovom Ugovoru pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta ovog Ugovora i da Izvršitelj ne obavlja uslugu iz ovog Ugovora na način kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja na dokaziv način na adresu sjedišta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok od 3 (tri) kalendarska dana da svoju uslugu uskladi s obvezama iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka danog roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta

podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Izvršitelja koja može nastati Naručitelju.

Ugovor se raskida pisanom izjavom, koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta druge ugovorne strane.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj u slučaju raskida ovog Ugovora platiti Izvršitelju izvršenu uslugu do dana raskida Ugovora, a koja se izvršila po prethodnom pisanom zahtjevu Naručitelja.

Ovaj Ugovor (ukoliko nije drugačije definirano ovim Ugovorom) se smatra raskinutim istekom fiksnog roka, odnosno trećeg (3.) kalendarskog dana od dana zaprimanja pisane izjave o raskidu druge ugovorne strane.

Članak 23.

Utvrdjuje se da će Naručitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Izvršitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Izvršitelju ili elektroničkom poštom na adresu: _____.

Utvrdjuje se da će Izvršitelj pisane zahtjeve, obavijesti, suglasnosti i druga pismena vezana za ovaj Ugovor dostaviti Naručitelju preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta Naručitelja ili elektroničkom poštom na adresu: info@kastijun.hr.

Članak 24.

Ugovorne strane se obavezuju da neće obećavati, nuditi ili davati novac ili druge pogodnosti radnicima druge ugovorne strane prije, za vrijeme ili nakon realizacije ovog Ugovora.

Isto tako ako radnik bilo koje ugovorne strane traži bilo kakve materijalne ili druge pogodnosti od druge ugovorne strane, ista je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem unutar 24 sata.

Zbog nepridržavanja ovih obaveza svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor i podnijeti kaznenu prijavu nadležnim tijelima. Raskid nastupa danom primitka pisanog raskida poslanog drugim ugovornim stranama preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu sjedišta ugovorne strane. U slučaju odbijanja primitka smatra se da je uručenje izvršeno predajom pošiljke u poštanskom uredu.

Članak 25.

Ugovorne strane suglasne su da se na odnose koji nisu izrijekom regulirani ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 26.

Sve eventualne sporove stranke se obvezuju rješavati sporazumno, u protivnome Ugovara se nadležnost suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

Članak 27.

Ovaj Ugovor zaključuje se na rok od 365 kalendarskih dana od dana primjene ovog Ugovora odnosno do _____.

Članak 28.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba obje ugovorne strane, a primjenjuje se (najranije) od 01.03.2025. god.

Članak 29.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj:

IZVRŠITELJ

Broj: U-__/2025

Pula, __.__.2025. god.

NARUČITELJ

KAŠTIJUN d.o.o.

DIREKTOR

Aleksandar Budisavljević

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

U _____ dana _____ 2025. godine