

Na temelju odredbi Društvenog ugovora društva KAŠTIJUN d.o.o. Pula, Uprava Društva dana 04.01.2016.g. donosi

**PRAVILNIK
o donacijama i sponsorstvima**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak sponzoriranja i doniranja tvrtke KAŠTIJUN d.o.o. Pula iz Pule (u dalnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo uključuje: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga društveno pozitivnog značenja (u dalnjem tekstu: Organizacije) pri čemu se sponzor, odnosno Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi ugledu i poznatosti Društva.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje uključuje darovanje finansijskih i/ili drugih materijalnih sredstava ili usluga Organizacijama koje se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značenja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke i državne Organizacije,
- Organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- Organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu,
- Organizacije s kojima je Društvo u sporu,
- Organizacije koje su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- Aktivnosti koje nisu sukladne važećim propisima i aktima Društva.

Članak 5.

Odluku o sponzoriranju, odnosno donaciji donosi Uprava Društva, prema sljedećim mjerilima:

1. kvaliteta i originalnost /posebnost projekta
2. doprinos projekta/programa ukupnom razvoju Društva
3. korisnost projekta za društvenu zajednicu /ekološki aspekt.

Članak 6.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom Društvu.

Zahtjev je potrebno dostaviti Društvu pravodobno, a najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana prije planiranog početka korištenja sponzorstva ili donacije.

Uprava Društva odobrava sponzorstva i donacije sukladno planiranim i raspoloživim sredstvima, a u skladu s aktima Društva i važećim propisima o sponzorstvima i donacijama te poreznim propisima.

Članak 7.

- Zahtjev sadrži podatke o primatelju sponzorstva ili donacije kako slijedi:
1. podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije - naziv podnositelje zahtjeva, adresa, žiro-račun, OIB, matični broj, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail
 2. opis sponzorstva/donacije - naziv, svrha, trajanje, mjesto
 3. kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija - sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, humanitarni projekti, zaštita okoliša

4. podaci o projektu - naziv projekta, mjesto i vrijeme, kratak opis i ciljevi projekta, traženi iznos sponzorstva
5. ponuđeni oblik promoviranja Društva (za ugovor o sponzorstvu)
6. obveze dostave izvješća Društvo tijekom trajanja i po dovršetku ugovor o sponzorstvu/doniranju.

Članak 8.

Društvo od primatelja sponzorstva/donacije može zatražiti dodatnu dokumentaciju kako slijedi:

1. izvadak iz sudskog/obrtnog registra
2. finansijski plan
3. godišnje finansijsko izvješće
4. potvrda o nekažnjavanju za odgovornu osobu podnositelja zahtjeva i voditelja programa/aktivnosti koji se sponzorira/donira.

Članak 9.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu/donaciji u kojem će se definirati odobrena vrijednost.

U ugovoru će Društvo i primatelj sponzorstva/donacije pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 10.

Društvo će najmanje jednom godišnje napraviti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstvo ili donacije na način da će zatražiti od primatelja sponzorstva ili donacije izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava s pripadajućom dokumentacijom.

Ukoliko primatelj sponzorstva/donacije na zahtjev Društva ne dostavi tražena izvješća o utrošenim sredstvima sponzorstva/donacije, primatelj sponzorstva/donacije mora Društву vratiti sredstva sponzorstva/donacije. Društvo može zatražiti od primatelja sponzorstva/donacije odgovarajuće jamstvo za dodijeljeno sponzorstvo/donaciju do dostave Društvu izvješća o utrošenim sredstvima sponzorstva/donacije.

Članak 11.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi nadležna služba Društva gdje se evidentiraju i obraduju zahtjevi za sponzorstvom, odnosno donacijama, provodi postupak koji prethodi donošenju odluke, provode odluke, objavljuje odluka na web stranicama Društva, te čuva sva dokumentacija vezana za sponzorstva i donacije.

Članak 12.

Društvo neće sponzorirati i davati donacije ukoliko Društvo ne ostvaruje vlastite prihode iz djelatnosti i/ili ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini kao i tijekom tekuće godine posluje s gubitkom.

Članak 13.

Društvo temeljem ovog Pravilnika nije obvezno davati sponzorstva i donacije.

Društvo nije obavezno dodijeliti sredstva za sponzorstvo/donaciju u visini iznosa traženog zahtjevom za sponzorstvo/donaciju.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Darko Višnjić
KAŠTIJUN d.o.o.