Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću KAŠTIJUN d.o.o. za gospodarenje otpadom (potpuni tekst od 16.01.2024. godine), Uprava društva dana 21. listopada 2026. godine objavljuje

O G L A S
za zasnivanje radnog odnosa

za radno mjesto:

2.2. Koordinator zaštite zdravlja i sigurnosti

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- provodi i nadzire poslove zaštite na radu te unapređenje stanja zaštite na radu na svim lokacijama Centra,
- provodi i nadzire poslove zaštite od požara te unapređenje stanja zaštite od požara,
- uspostavlja i održava cjeloviti integrirani sustav zaštite zdravlja i sigurnosti te nadzire provedbu važećih propisa koji uređuju područje zaštite zdravlja i sigurnosti,
- priprema, organizira te prati provedbu pregleda i ispitivanja radne opreme, održavanja, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, vatrogasnih aparata i ostalih uređaja, opreme i sredstava za zaštitu na radu i zaštitu od požara,
- priprema, organizira te prati provedbu održavanja, pregleda i ispitivanja postrojenja za ukapljeni naftni plin (UNP) te pregleda, ispitivanja i ishođenja dokumentacije a vezano uz tehnički nadzor električnih postrojenja, instalacija i uređaja namijenjenih za rad u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom,
- izrađuje planove izobrazbe, organizira i provodi izobrazbu u područjima zaštite zdravlja i sigurnosti,
- priprema, organizira te provodi osposobljavanje iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- priprema, organizira i sudjeluje u postupcima izrade i revizije dokumentacije procjene rizika,
- sastavlja i sudjeluje u pisanju uputa iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti,
- izrađuje, organizira i rukovodi pripremom operativnih akata za područje zaštite zdravlja i sigurnosti Društva te prati njihovu primjenu i nadzire usklađenost s normama i zakonskim aktima,
- sudjeluje u poslovima vezanim za zaštitu okoliša u suradnji sa sektorom za zaštitu okoliša,
- istražuje i predlaže moguće nadogradnje i unaprjeđenja sustava zaštite zdravlja i sigurnosti,
- redovito prati i proučava zakonske i ostale propise iz djelatnosti,
- obvezan je pravovremeno obavijestiti Upravu o svim uočenim nedostacima ili problemima iz djelokruga svog rada,
- odgovoran je za izvršenje opisanih poslova i radnih zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

- viša ili visoka stručna sprema – razina 6. ili 7. (st. ili sv.) tehničke struke
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara i zaštite na radu,
- dokaz o osposobljenosti za obavljanje poslova zaštite na radu i poslova zaštite od požara te unapređenje stanja zaštite od požara,
- dobro poznavanje rada na računalu (MS Office paket).
- Dodatni uvjeti – prednost: radno iskustvo na poslovima održavanja i ispitivanja postrojenja za ukapljeni naftni plin (UNP) i/ili radno iskustvo vezano uz poslove gospodarenja otpadom.

Uz pisanu prijavu na oglas za radno mjesto kandidati su dužni priložiti:

- prijavu (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- životopis (u izvorniku ovjerenu od kandidata);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome);
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
- dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (preslike ugovora o radu ili potvrde poslodavca ili drugo iz čega mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo tražene kvalifikacije i stručne spreme u definiranom minimalnom trajanju).

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme na godinu dana s punim radnim vremenom (40 sati tjedno), a uz obvezan probni rad do šest (6) mjeseci.

Rad u jutarnjoj smjeni.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Zdravstvena sposobnost utvrđuje se naknadno po odabiru kandidata i ne dostavlja se uz prijavu na oglas. Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidati biti će upućeni (na trošak poslodavca) na prethodni pregled liječnika medicine rada, radi dobivanja potvrde o ispunjavanju uvjeta, odnosno uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat dostavlja izvornike, odnosno ovjerene preslike dokumenata i isprava koji su priloženi uz prijavu na oglas.

Prijava na Oglas podnosi se preporučenom poštom ili se donosi osobno na adresu: Kaštijun d.o.o., Premanturska cesta 215, 52100 PULA, sa naznakom: "za oglas - ne otvaraj", a u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana objave ovog Oglasa (bez obzira na način dostave prijave).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Zadržava se pravo poništenja oglasa ili dijela oglasa.

Kandidati mogu biti pozvani na razgovor (intervju) i testiranje.

O izvršenom odabiru kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Kandidati podnošenjem prijave na ovaj oglas daju svoju suglasnost društvu KAŠTIJUN d.o.o. Pula da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja kandidata te provedbe postupka odabira i zapošljavanja.

Broj: 1113/2026

KAŠTIJUN d.o.o. Pula

KAŠTIJUN d.o.o.
(1)